



**Çankırı İl Özel İdaresi**  
**2025 – 2029 Yılları**  
**Stratejik Planı**





**“Hususi idareler (Özel idareler) büyük kalkınma savaşında başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”**



# Üst Yönetici Sunumu | Vali

Vatandaşlarımızın yüksek refahını öncelikli tutan yönetim anlayışının iki önemli aracı veri ve bilgiye dayalı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdaremizin temel amacı, günün gelişen şartlarını da göz önüne alarak ilimiz kırsalındaki vatandaşlarımızın yaşadıkları kent-kır arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indirmek ve halkımızın yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda önümüzdeki 5 yıllık (2025-2029) süreçte, ilimizde yapmayı planladığımız medeniyetin göstergesi yüksek standartlardaki ulaşım ağları, yeterli içmesuyu ve atık su tesisleri, kırsal kesimde tarım ve hayvancılıkla uğraşarak üreten vatandaşlarımız için sulama kanalları ve çeşmeleri, eğitim, kültür, spor alanlarındaki yatırımlar ve hizmetler için hedeflerimizi hazırladık. İl Özel İdaremizin 2025 - 2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler Çankırı'nın gelecek beş yılına ışık tutacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Ortaya konulan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve katkı veren herkese teşekkür ediyorum, ilimize hayırlı olmasını diliyorum. Sürecin ilimiz Çankırı açısından verimli geçmesini ve stratejik planımızda belirtilen hedeflerimizin üstünde bir performansla tamamlanmasını temenni ediyorum.

**M. Fırat TAŞOLAR**  
Vali



# Genel Sekreter Sunumu

İdareimiz tarafından hazırlanan 2025 - 2029 Stratejik Planında sorumluluğu yasalarla İl Özel İdaresine verilen alanlarda yatırım ve hizmetlerimiz için hazırlanan 5 yıllık planımızı vatandaşlarımızın konforunu artırmak üzere yapmaya çalıştık.

Sorumluluk alanımız olan 368 köy ve 208 mahalle olmak üzere 576 yerleşim yeri için mesai arkadaşlarımızla var gücümüzle çalışmaktayız. 2025 - 2029 Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve daha fazlasını yapabilmek için tüm imkanlarımızı seferber edeceğiz.

Kırsal alanda asfalt, köy içi kilitli parke, parkeli yol, yol bakım ve onarımı, içmesuyu, sulama ve kanalizasyon hatları, güneş enerjili terfili sistem yatırımlarımızı hedeflerimizin üstünde bir performansla tamamlamak için çaba sarfedeceğiz.

Kısıtlı imkamlarımıza rağmen vatandaşlarımıza hizmet götürme noktasında yorulmadan çalışmaktayız. 2025 - 2029 Yılları Stratejik Planı döneminde de aynı özveri ile çalışmaya devam edeceğiz.

**Yüksel ÇELİK**  
**Genel Sekreter**

# İÇİNDEKİLER



|   |    |
|---|----|
| <b>Stratejik Planlamaya Giriş</b> .....                     | 12 |
| <b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b> .....                 | 14 |
| Stratejik Planlama Çalışmasında Uygulanan Yöntemler .....   | 14 |
| Yasal Çerçeve .....   | 14 |
| Stratejik Plan Modeli .....                                 | 15 |
| Stratejik Plan Modelinin Uygulanması .....                  | 15 |
| Stratejik Plan Akış Şeması .....                            | 16 |
| Stratejik Plan Ekibi .....                                  | 17 |
| Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu .....                     | 17 |
| <b>Stratejik Plan Durum Analizi</b> .....                   | 21 |
| Çankırı İl Özel İdaresi Kurumsal Tarihçesi .....            | 21 |
| Uyulmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....     | 22 |
| Mevzuat Analizi .....                                       | 22 |
| Merkez İdare .....  | 23 |
| Mahalli İdareler .....                                      | 23 |
| Çankırı İl Özel İdaresi Yasal Yükümlülük ve Görevleri ..... | 24 |
| İl Özel İdaresinin İmtiyazları .....                        | 26 |
| Vali .....  | 27 |
| Vali'nin Görev ve Yetkileri .....                           | 27 |
| İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri .....                | 27 |
| İl Encümeninin Görevleri .....                              | 29 |
| Mevzuat Analizi (A) .....                                   | 30 |
| Mevzuat Analizi (B) .....                                   | 31 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi .....                        | 32 |
| Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Matrisi .....                | 33 |
| Paydaş Analizi / İç - Dış - Öncelikli Paydaş .....          | 34 |
| Teşkilat Şeması .....                                       | 38 |
| Kadro Durumu .....  | 39 |
| Gayrimenkul Listesi .....                                   | 41 |
| Makine Parkı Listesi .....                                  | 47 |
| PESTLE Analizi .....  | 50 |
| Güçlü Zayıf Yönler Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT) ..... | 52 |
| <b>Geleceğe Bakış</b> .....                                 | 54 |
| Misyonumuz - Vizyonumuz - Temel Değerlerimiz .....          | 54 |
| <b>Strateji Geliştirme</b> .....                            | 56 |
| Hedef Kartları .....  | 58 |
| Maliyetlendirme .....                                       | 78 |
| İzleme ve Değerlendirme .....                               | 80 |
| Hazırlanacak Raporlar .....                                 | 81 |

T.C.  
ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ  
İL GENEL MECLİSİ

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Dönemi</b>          | 2024 / 12  |
| <b>Birleşim</b>        | 2  |
| <b>Oturum</b>          | 1  |
| <b>Toplantı Tarihi</b> | 02.10.2024   |
| <b>Karar No</b>        | 148  |
| <b>Konu</b>            | 2025 -2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık 146 ve hizmetlerine ilişkin İl Özel İdaresince hazırlanan, Stratejik Planına ait ortak komisyon raporu. |

İl Genel Meclisi 02/10/2024 Çarşamba günü saat 10.30'da Meclis Başkanı Ahmet ULUSOY'un başkanlığında, 27 üyeli meclisimizden 26 üyenin iştirakleriyle toplandı.

İl Encümenince 29.08.2024 tarih ve 225 sayılı kararı ile hazırlandığı şekliyle kabul edilen ve İl Genel Meclisine sunulan, 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plân konusu incelenmek üzere İl Genel Meclisinin 06.06.2024 tarih ve 141 sayılı kararıyla İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Tarım ve Köye Yönelik Hizmetler, Çevre ve Sağlık, Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonuna havale edilmiş olup, incelemesini tamamlayan Komisyonlarca hazırlanan 13.09.2024 tarih ve 5 nolu ortak rapor okundu

**K A R A R**

İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler komisyonlarınca hazırlanan 13.09.2024 tarih ve 5 sayılı komisyon raporunda belirtildiği üzere;

Çankırı İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünün İl Genel Meclisi Başkanlığına sunduğu 04.09.2024 tarih ve 38552 sayılı talep yazıları ve İl Genel Meclisi Başkanlığının 06.06.2024 tarih ve 141 sayılı kararı ile komisyonlarımıza havale edilen dosyada;

2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plân konusunun incelenip değerlendirilmesi istenilmektedir.

İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler komisyonları olarak mahallinde yapılan incelemelerde;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesine istinaden İl Özel İdaresince hazırlanan, 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin 5 yıllık Stratejik Planda 6 stratejik amaç, 20 hedef ve 41 gösterge belirlenmiş olup bunlar;

**Stratejik Amaç 1- Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi**

Hedef 1.1- Tarım Projelerinin Desteklenmesi

Hedef 1.2- Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması, tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılarak işler halde tutulması.

Hedef 1.3- Hayvancılıkla ilgilenen vatandaşlarımızın desteklenmesi.

**Stratejik Amaç 2- Yol ağının yüksek standartlara çıkarılarak ulaşımın güvenli, kesintisiz ve rahat olmasının sağlanması.**

Hedef 2.1- Hizmet alanı içerisindeki yol ağı standartlarının yükseltilmesi

Hedef 2.2- Ulaşım ağındaki mevcut yolların bakım ve onarımının yapılarak devamlılığının sağlanması.

Hedef 2.3- Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik işaret ve levhalarının konulması. Devamlılığının sağlanabilmesi için bakımlarının yapılması.

Hedef 2.4- Makine parkımızın güçlendirilmesi, hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için iş makinesi / araç alımı. Bununla birlikte makine parkındaki araçların devamlılığının sağlanması için düzenli bakım ve onarımının yapılması.

**Stratejik Amaç 3- Bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması.**

Hedef 3.1- Yerleşim yerlerine sağlıklı, temiz ve yeterli miktarda içmesuyu temni. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılarak aktif tutulmasının sağlanması.

Hedef 3.2- Kırsal yerleşim alanlarının yüksek standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının devamlı yapılması ile sürdürülebilir olmasının sağlanması.

Hedef 3.3- Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik katı atıkların toplanması, temizlik çalışmalarının yapılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

Hedef 3.4- Ortak yaşam alanlarının standartlarının iyileştirilmesi projelerinin desteklenmesi.

**Stratejik Amaç 4- İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak, bu alanda denetimlerin artırmak.**

Hedef 4.1- Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

Hedef 4.2- 5686 ve 167 sayılı Kanunlar gereğince Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi CO2 gibi alanlarda denetimlerin yapılması.

**Stratejik Amaç 5- Eğitim projelerinin desteklenmesi, kültür & turizm faaliyetleri ile gençlerimizin spora yönelmesinin desteklenmesi.**

Hedef 5.1- Kanunda belirtilen oranda (öz gelirin % 20'si) eğitim hizmetlerine katkı sağlanarak geleceğimiz çocuklarımız için eğitim projelerine destek vermek.

Hedef 5.2- Gençlerimizin spora yönelmeleri amacıyla amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi.

Hedef 5.3- İlimiz tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi

**Stratejik Amaç 6- Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi**

Hedef 6.1- Personelin verimliliğinin sağlanması için çalışma alanlarının ferah olmasının sağlanması

Hedef 6.2- Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması için plan dönemi içerisinde mesai arkadaşlarımıza eğitim vermek.

Hedef 6.3- Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması

Hedef 6.4- Kurumumuz bünyesinde yazılan programlar ile Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif tutularak kullanımlarının sağlanması ve projelerin desteklenmesi.

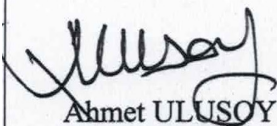
- İl Özel İdaresinin her kademesindeki görevlinin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteğini içerdiği,

- Sivil toplum örgütleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi ile karşılıklı görüş alışverişi ve iş birliği yapılmak suretiyle hazırlandığı,

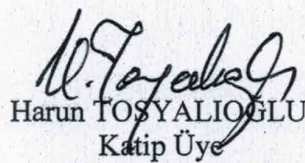
- Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış olup,

2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Planın kabulüne gereği için İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne karar örneğinden bir adedinin gönderilmesine 02.10.2024 tarihli toplantıda mevcudun oy birliği ile karar verildi.

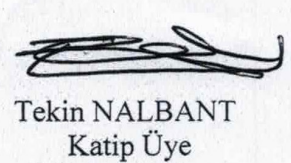
**Meclis Toplantısında Bulunan Başkan ve Üyeler**



Ahmet ULUSOY  
İl Genel Meclisi Başkanı



Harun TOŞYALIOĞLU  
Katip Üye



Tekin NALBANT  
Katip Üye

## I. STRATEJİK PLANLANAMAYA GİRİŞ

Son yıllarda toplumsal yapı ve ilişkileri farklı boyutlarda etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni yaklaşımlara yol açmıştır. Bu değişim ve dönüşümü, AB'ye uyum sürecine farklı boyut ve hız kazandırmıştır.

Kamu tarafından üstlenilen rolün yeniden tanımlanmasına yol açan bu yaklaşımlar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi istemlerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetişim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan çok sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma , sorunlara süratle uygun çözümler bulma ve değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması yerinde yönetime de uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla yerel yönetimlerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal

ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayış yönetime hâkim kılınmalıdır. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Mahalli idareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli idareler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışının gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımı benimsenmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,

- Misyona ve vizyona belirleme,
- Temel amaç politikası ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Teşkilat yapısında ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine, yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve uyuşmazlıkların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı,

gibi unsurlarla desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasallaşan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun temel amaçlarından biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel idareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapmaktadırlar. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturmaktadırlar. Böylece geleceğe dönük politikalar yapılarak sorunlara uzun vadeli çözümler getiren ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olmaktadır.

Yukarıda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun ilgili hükmü gereğince Çankırı İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan (ÇiÖİ) stratejik planı (SP) hazırlanmıştır.

ÇiÖİ'nin stratejik planı hazırlanırken, öncelikle yasada sözü edilen kuruluş ve bağlı birimlerin görüşlerine başvurularak geleceğe dönük faaliyetlerin ayrıntılı olarak önceliklendirilmesine özen gösterilmiştir.

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

- \* Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntemler
  - \* Yasal Çerçeve
  - \* Stratejik Plan Modeli
  - \* Stratejik Plan Modelinin Uygulanması
- \* Stratejik Plan Süreci İş Akış Şeması
- \* Stratejik Plan Ekibi
- \* Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu

## II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEMLER

### II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlar ve yasal düzenlemeler (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) yapmaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir. Aynı şekilde İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesinde "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

"Stratejik plân ile performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" şeklinde hüküm bulunmaktadır.

Bu kapsamda İl Özel İdaresi SP 5302 Sayılı Yasa'nın 31'nci maddesi uyarınca ÇiÖİ SP 2025-2029 dönemi içerecek şekilde hazırlanmıştır.

## II.2. Stratejik Plan Modeli

ÇiÖİ'nin stratejik planı çalışmalarında SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım ili ÇiÖİ' nin 2024-2028 dönemini SP esas alınmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belediyeler için yayınlanan "Stratejik Planlam Rehberine" uygun hazırlanmıştır.

ÇiÖİ'de uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Durum Analizleri (Mevcut durum üzerinde yoğunlaşma)
- Stratejik Analizler (Gelecek beklentileri, eğilimler)
- Stratejik Yön Tayini ve Stratejik Tasarım (Geleceğe bakış çalışma felsefesi ve stratejik yönelimler)
- Stratejik Uygulama (Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler)
- Maliyet (Stratejik plan bütçesi)
- Stratejik Kontrol (izleme ve değerlendirme) olmak üzere önceden belirlenen zaman planına uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

## II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

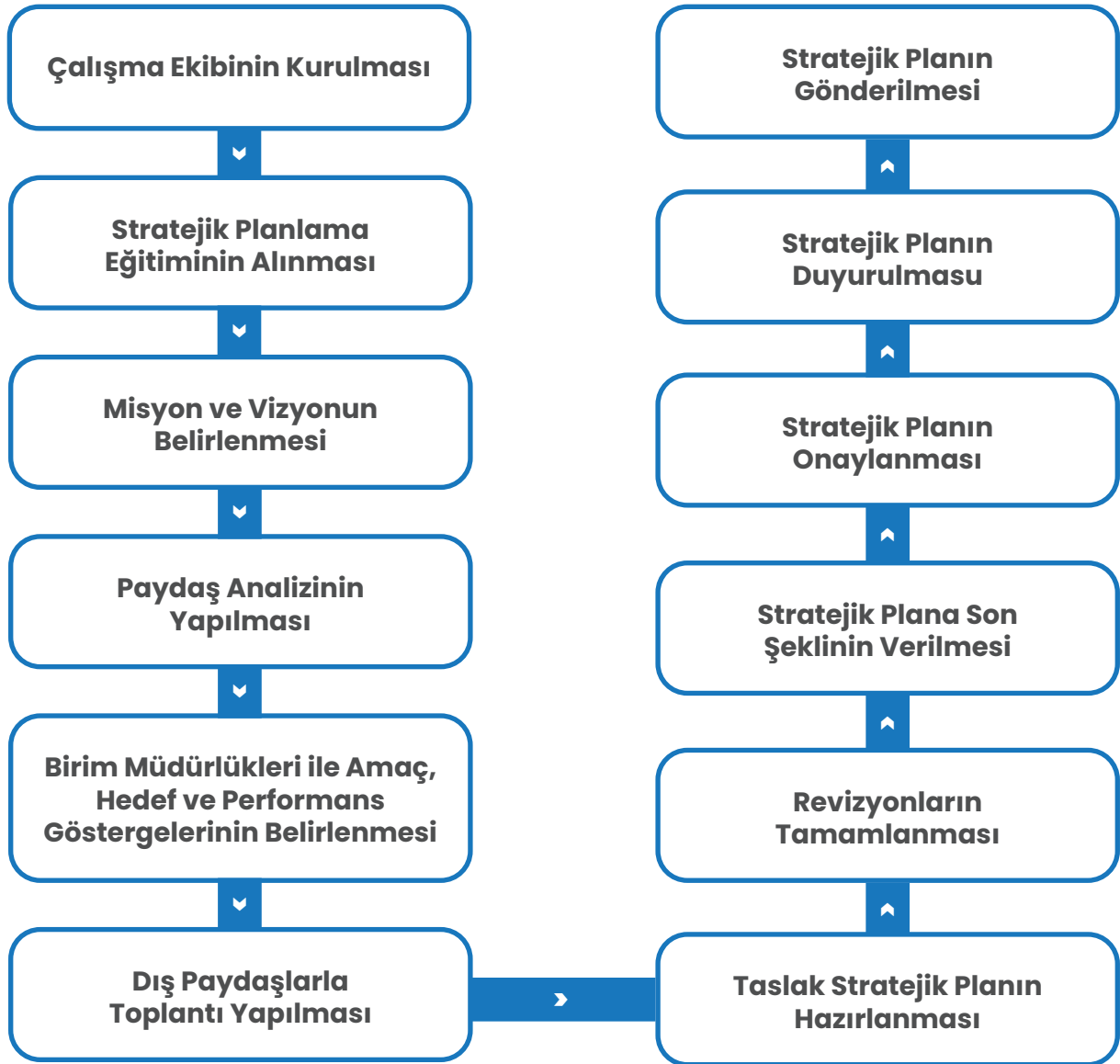
Yukarıda da vurgulandığı üzere; İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesinde "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

"Stratejik plân ile performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" şeklinde hüküm bulunmaktadır.

Bu doğrultuda "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çerçevesinde ve kanunda sözü edilen kuruluşlar ile bağlı birimlerin de görüşleri alınarak plan hazırlanmıştır.

## STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ ŞEMASI





## STRATEJİK PLAN EKİBİ

| Sıra No | Ad Soyad               | Ünvan  | Görev  |
|---------|------------------------|--|--------|
| 1       | Yüksel ÇELİK           | İl Özel İdaresi – Genel Sekreter   | Başkan |
| 2       | Ahmet ULUSOY           | İl Genel Meclisi Başkanı   | Üye    |
| 3       | Özlem ŞENTÜRK          | İl Planlama ve Koordinasyon Müdür V.   | Üye    |
| 4       | İlker KENDİR           | İl Millî Eğitim Müdürü Yardımcısı  | Üye    |
| 5       | Nuri USTAOĞLU          | Tarım ve Orman İl Müdür Yardımcısı   | Üye    |
| 6       | Hüseyin SARIKAYA       | Sağlık İl Müdürü   | Üye    |
| 7       | Emine ÇELİKSOY         | Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi | Üye    |
| 8       | Atilla ÇÖL             | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Şube Müdürü  | Üye    |
| 9       | Ahmet MATUR            | İl Afet ve Acil Durum Müdürü   | Üye    |
| 10      | İsmail EFE             | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yurt Hizmetleri Müdürü  | Üye    |
| 11      | Tanju ÖZMEN            | İl Emniyet Müdür Yardımcısı  | Üye    |
| 12      | Gökhan KİBAR           | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdür Yardımcısı V.  | Üye    |
| 13      | Serdar SOYDAŞ          | İl Özel İdaresi / Genel Sekreter Yardımcısı  | Üye    |
| 14      | Sevgi TUNCA            | İl Özel İdaresi / Mali Hizmetler Müdürü  | Üye    |
| 15      | Mehmet İbrahim BÖREKÇİ | İl Özel İdaresi / Programcı  | Üye    |
| 16      | Fahrettin AKYOL        | Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi   | Üye    |
| 17      | Sinan AYDIN            | Esnaf ve Sanatkarlar Odası Yönetim Kurulu Üyesi  | Üye    |
| 18      | Nusret ACAR            | Çankırı Turizm Derneği Başkanı   | Üye    |

Dış paydaşlarımız olan il müdürlükleri, esnaf ve sanatkarlar odası, ticaret ve sanayi odası, üniversite, turizm derneği temsilcileri ile yapmış olduğumuz stratejik plan toplantısından 2025 - 2029 Yılları Çankırı İl Özel İdaresi Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK KOMİSYONU

| Sıra No | Ad Soyad               | Ünvan                             | Görev  |
|---------|------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1       | Serdar SOYDAŞ          | Genel Sekreter Yardımcısı         | Başkan |
| 2       | Sevgi TUNCA            | Mali Hizmetler Müdür V.           | Üye    |
| 3       | Zehra MERCAN           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Üye    |
| 4       | Serdar YELEKÇİ         | Tarımsal Hizmetler Müdür V.       | Üye    |
| 5       | Mevlüt DANACI          | Encümen Müdürü                    | Üye    |
| 6       | Ahmet KARA             | Sosyal Hizmetler Müdürü           | Üye    |
| 7       | Yavuz Burak KUŞ        | Köye Yönelik Hizmet Müdür V.      | Üye    |
| 8       | Ali BÜYÜKKİBAR         | Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.  | Üye    |
| 9       | Hasan KALE             | Destek Hizmetleri Müdür V.        | Üye    |
| 10      | Mehmet İbrahim BÖREKÇİ | Programcı                         | Üye    |
| 11      | Elif DENİZ             | Avukat                            | Üye    |
| 12      | Cemile GÜR             | Mühendis                          | Üye    |
| 13      | Hasan Ersin ÜNAL       | Çözümleyici                       | Üye    |
| 14      | Sema YAKUP             | Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürü | Üye    |
| 15      | Özgür SAĞLAM           | Şef                               | Üye    |
| 16      | Yusuf ÜNAL             | Mühendis                          | Üye    |
| 17      | Yasemin BULUT          | Mühendis                          | Üye    |
| 18      | Recep BERÇİN           | Mühendis                          | Üye    |

Çankırı İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri ile Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda 2025 - 2029 yılları amaç, hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.



# Stratejik Plan Durum Analizi

- \* Çankırı İl Özel İdaresi Kurumsal Tarihçesi
- \* Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- \* Mevzuat Analizi
- \* Çankırı İl Özel İdaresinin Yasal Yükümlülük ve Görevleri
- \* İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları
- \* Vali
- \* İl Genel Meclisi
- \* İl Encümeni
- \* Mevzuat Analizi (A)
- \* Mevzuat Analizi (B)
- \* Üst Politika Belgeleri Analizi
- \* Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
- \* Paydaş Analizi
- \* Kurum İçi Analiz
  - \* Teşkilat Şeması
  - \* Kadro Durumu
  - \* Çankırı İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Listesi
  - \* Kirada bulunan İşyerleri
  - \* Makine Parkı Listesi
- \* Pestle Analizi
- \* Güçlü Yönler, Zayıf Yönler Fırsat ve Tehditler

## ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL TARİHÇESİ

Osmanlı İmparatorluğunun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimat" name ile Ülke ;eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış ,eyaletin idareleri Valilere, kaza (liva,sancak)ların idaresi Kaymakamlara verilmiştir.Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise ,bire Mutasarrıf idaresine terkedilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkeziyet ,hem merkezden işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu.Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli , 1864 tarihli " Teşkilî Vilayet Nizamnamesi " ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek , (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur.Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde " Eyalet sisteminden "İl'sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine , idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir.Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün il'ler

için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli " İdare-i Umumiyyeyi Vilayet Nizamnamesi " ile yürürlükten kalkmıştır.Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor.,bunun yanında meclisin görevleri ;hastane , ıslah hane yapımı ve onarımı ,kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor.meclisin toplama zamanı ve görüşme ,karar nisapları da tüzükte belirtilmiştir.Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği , kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir.Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi , henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ,ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir.Bu Anayasada genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı , üye seçimlerinin ve Genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir.Ancak hazırlanması gereken kanun ,( Teşkilî Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanunda çıkartılmamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin ilanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde il'lerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır.Tasarı iki bölümden oluşuyor.Birinci bölüm il'in genel idaresini ,ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümençe değişikliğe uğratılmış , uzun tartışma ve görüşmeler yol açmıştır.Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra " İdare Hususiyeti Vilayet"şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir.mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir.Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakatı " adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin Genel İdaresini düzenlemektedir.Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir.Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış,bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir.Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi ;Geliri ,Gideri,Bütçesi Mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde ,uygulama imkanı bulunamamıştır.1924 tarihli Anayasada , illerin Tüzel Kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir.1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi ,ciddi bir biçimde 1948,1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da ,Türkiye Büyük Millet Meclisi 'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi ,1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.nci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış ,böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından

İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla "İl Özel İdaresi Kanunu" adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur.

Ancak, günümüzde 22.02.2005 tarihi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi konumu ile yeni bir kimliğe kavuşmuş olarak işlevini sürdürmektedir. Organları; Vali, İl Genel Meclisi ve İl Encümenidir.

5302 sayılı Kanunda organların sıralaması İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali şeklindedir.

## **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

\* Stratejik Planda yer alan bazı performans göstergelerinin kurumlar tarafından görüş beklenmesi sebebiyle gerçekleşmediği izlenmiştir.

\* Maliyetlerin artması sebebiyle maliyetlendirme tablolarında değişime ihtiyaç olduğu yıllık değerlendirme raporlarında da belirtilmiştir.

2020-2024 dönemi Stratejik Planın uygulanması sürecinde yapılan izleme ve değerlendirmeler, iç ve dış paydaş görüşleri, Pestle Analizi, Kalkınma Planları ve Programları, geleceğe yönelik hizmet kapsamında öncelik sırasına göre ihtiyaçların tespitlerinin yapılarak, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" na uygun olarak, İlimiz Özel İdaresi 2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Özellikle kırsal alanda vatandaşa götürülen ve başka kurumlar tarafından yerine getirilmeyen hizmetlerde % 100 gerçekleşme sağlansa dahi süreklilik arz etmesi nedeniyle içme suyu, kanalizasyon, yol, çevre, tarımsal amaçlı sulama ve tarımsal projelerinin yenilenmesine, geliştirilmesine, bakım ve onarımlarının yapılması ile toplumsal refahının geliştirilmesine yönelik faaliyetlere 2025-2029 Stratejik Planında yer verilecek, ancak bazı hedeflere ait performans göstergelerinin ölçülebilirliği mümkün olmadığından yeni stratejik planda bu hususlar dikkate alınarak göstergeler belirlenecektir.

Sonuç itibarıyla; 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, idaremizin yeni misyon ve vizyonu ile uyumlu amaç ve hedeflere ayrılan bütçe kaynaklarının ve harcamaların izlenmesine olanak verecek şekilde, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir somut hedeflere yer verilmesine ve birimlerin hesap verebilirlik ile saydamlığı sağlayacak şekilde uygun hedeften sorumlu olmasına azami özen gösterilmiştir.

## **MEVZUAT ANALİZİ**

Bu kısımda kurumun yasal yükümlülükleri ve bununla ilgili yasal düzenlemeler yer almaktadır. Bu çerçevede kurumumuzun bir yerel yönetim idaresi olmasından dolayı, sırasıyla T.C. Anayasası'ndaki ilgili hükme, İl Özel İdaresi Kanunu'ndaki hükme ve Çankırı İli'nin kurulmasına ilişkin yasa hükmüne yer verilmektedir.

T.C. Anayasası'nın Cumhuriyetin Temel Organları başlığını taşıyan üçüncü kısmının Çankırı İl Özel İdaresi

yürütme başlığını taşıyan ikinci bölümünde kamu idarelerine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir. Anayasa kamu idarelerinin kuruluşunu merkezi idare (md.126) ve mahalli idare (md.127) olmak üzere iki kısımda düzenlemiştir. Bilindiği üzere il özel idareleri mahalli idare statüsündedir. Bu açıdan anayasanın merkezi ve mahalli idareleri düzenlediği 126. ve 127. madde hükmüne burada yer verilmektedir:

## **1. Merkezi İdare**

MADDE 126. Türkiye, merkezi idare kuruluşu bakımından, coğrafya durumuna, ekonomik şartlara ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre, illere; iller de diğer kademeli bölümlere ayrılır.

İllerin idaresi yetki genişliği esasına dayanır.

Kamu hizmetlerinin görülmesinde verim ve uyum sağlamak amacıyla, birden çok ili içine alan merkezi idare teşkilatı kurulabilir. Bu teşkilatın görev ve yetkileri kanunla düzenlenir.

## **T.C. ANAYASASI**

### **2. Mahalli İdareler**

MADDE 127. Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahalli idarelerin seçimleri, 67' nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Anayasa'nın 127'nci maddesinde belirtilen mahalli idare türlerinden biri olan il özel idaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (md.3) ile düzenlenmiştir.

İl özel idaresi: "İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

## ÇİÖİ'nin 5302 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

**Tablo-1: ÇİÖİ'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

| Sıra No | Yasal Yükümlülük                                | Yasal Dayanak |
|---------|---|---------------|
|         |   | 5302          |
| 1       | Eğitim (Fiziki altyapıyla sınırlı)              | *             |
| 2       | Sağlık  | *             |
| 3       | Tarım   | *             |
| 4       | Sanayi ve ticaret                               | *             |
| 5       | İl çevre düzeni planı                           | *             |
| 6       | Bayındırlık ve iskan                            | *             |
| 7       | Toprağın korunması                              | *             |
| 8       | Erozyonun önlenmesi                             | *             |
| 9       | Sosyal hizmet ve yardımlar                      | *             |
| 10      | Yoksullara mikro kredi verilmesi                | *             |
| 11      | Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması | *             |
| 12      | Kültür  | *             |
| 13      | Sanat   | *             |
| 14      | Turizm  | *             |
| 15      | Gençlik ve Spor                                 | *             |
| 16      | İmar  | *             |
| 17      | Yol   | *             |
| 18      | Su  | *             |
| 19      | Kanalizasyon                                    | *             |
| 20      | Katı atık                                       | *             |
| 21      | Çevre   | *             |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 22 | Acil yardım ve kurtarma   | * |
| 23 | Orman köylerinin desteklenmesi  | * |
| 24 | Ağaçlandırma  | * |
| 25 | Park ve bahçe tesisi  | * |
| 26 | Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek   | * |
| 27 | Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek   | * |
| 28 | Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak  | * |
| 29 | Kanunlarda belirtilen cezaları vermek   | * |
| 30 | Hizmet amacıyla taşınır/taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı hak tesis etmek   | * |
| 31 | Borç almak  | * |
| 32 | Bağış kabul etmek   | * |
| 33 | 25 milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek  | * |
| 34 | İÖİ'ne ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak   | * |
| 35 | Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak  | * |
| 36 | Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak  | * |
| 37 | Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek | * |
| 38 | Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak   | * |
| 39 | Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek                               | * |
| 40 | Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek  | * |
| 41 | Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek /kiraya vermek.  | * |
| 42 | Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış kapanış saatlerini belirlemek   | * |

Ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, Kanunla birlikte il özel idarelerine önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5302 sayılı yasayla getirilen yeni yükümlülükler ile organlarına verilen yeni görevler özet olarak aşağıdaki gibidir:

1. İl çevre düzeni planı,
2. Yoksullara mikro kredi verilmesi,
3. Orman köylerinin desteklenmesi,
4. Ağaçlandırma,
5. Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılması,
6. Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek,
7. ÇİÖİ'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetlemek,
8. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri, oluşturmak, ÇİÖİ faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
9. Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak.

## İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d. Borç almak ve bağış kabul etmek,
- e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

## VALİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 29. maddesine göre; "Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir." Aynı Kanununun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

### VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

#### Madde : 30 – Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl encümenine başkanlık etmek.
- e. İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j. İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k. İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

## İL GENEL MECLİSİ

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

|               |           |
|---------------|-----------|
| Merkez        | 5         |
| Atkaracalar   | 2         |
| Bayramören    | 2         |
| Çerkeş        | 2         |
| Eldivan       | 2         |
| Ilgaz         | 2         |
| Kızılırmak    | 2         |
| Korgun        | 2         |
| Kurşulu       | 2         |
| Orta          | 2         |
| Şabanözü      | 2         |
| Yapraklı      | 2         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>27</b> |

## İL GENEL MECLİSİNİN GÖREVLERİ

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
6. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
9. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
10. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
11. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
12. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
14. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
15. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin

isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifmesini belirlemek.

## **İL ENCÜMENİ**

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

### **İL ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ**

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımında, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
10. Kanunlarla verilen diğere görevleri yapmak.

## Mevzuat Analizi (A)

| Sıra No | Kanun Adı   |
|---------|---|
| 1       | 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu  |
| 2       | 3194 Sayılı İmar Kanunu   |
| 3       | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu   |
| 4       | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  |
| 5       | 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun   |
| 6       | 3213 Sayılı Maden Kanunu  |
| 7       | 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu  |
| 8       | İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik   |
| 9       | 5355 Sayılı Mahalli İdareler Birlikler Kanunu   |
| 10      | 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun        |
| 11      | 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun             |
| 12      | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |
| 13      | 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelir. Pay Verilmesi Hkk. Kanun |
| 14      | 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu  |
| 15      | 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu   |
| 16      | 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu   |
| 17      | 2872 Sayılı Çevre Kanunu  |
| 18      | 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu  |
| 19      | 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu   |
| 20      | 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun                              |
| 21      | 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu   |
| 22      | 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu   |
| 23      | 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu                                   |
| 24      | 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun   |
| 25      | 5393 Sayılı Belediye Kanunu   |
| 26      | 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu   |
| 27      | 3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu   |
| 28      | 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun                     |
| 29      | 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun  |
| 30      | 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Md. Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Kanunu  |
| 31      | 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve yem Kanunu                               |
| 32      | 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu  |

## Mevzuat Analizi (B)

| Dayanak  | Tespitler   | İhtiyaçlar   |
|--|---|--|
| 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesi.   | Görev tanımının oldukça geniş olması nedeniyle diğer kurumlarla görev çatışması.  | Diğer kurumlar ile çatışan görevler için mevzuat değişikliği .<br>Çakışan görevler için stratejik amaçların sınırlandırılması.     |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi.                              | Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planına tam uyulmaması.   | Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planının etkinliğinin sağlanması.   |
| 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun Ek Madde 4 (Ek: 30/3/2012 – 6287/5 md.)             | Mevzuatta yer almayan hizmetlerin talep edilmesi.   | Kanuni payın (% 20) sınırlı kalmak üzere yasal yükümlülüğün genişletilmesi.<br>Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi. |
| 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 76. maddesi.  | Bütçe ile ayrılan % 20' lik oranın yüksek olması .  | Ayrılan kanuni pay oranının düşürülmesi yönünde mevzuat değişikliği yapılması.   |
| 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunu'nun 2. maddesi.                             | Köylere götürülecek hizmetlerde mevzuatta yer almayan taleplerin yerine getirilmek zorunda kalınması.   | Mevzuatın genişletilmesi.<br>Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.   |
| 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikler Kanunu'nun 18.maddesi.                                  | Mevzuat dışındaki işlerin KHG Birlikleri tarafından yerine getirilmesi talebinde bulunulması.<br>KHG Birliklerinin mevzuat dışındaki talepleri karşılaması. | Mevzuatın genişletilmesi.<br>Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.   |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Kanunu'nun 6525/37 sayılı Kanunla eklenen Ek Madde 1. | Bütçeden ayrılan payın yüksek olması ve mevzuatına uygun olmayan talepler.  | Ayrılan kanuni pay oranının düşürülmesi yönünde düzenleme yapılması.<br>Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.        |
| 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu'nun 11. maddesi.         | Aynı görev belediye tarafından da yerine getirilmekte olduğundan görev çakışması bulunmaktadır.   | Görev alanının sınırlarının belirlenmesine yönelik mevzuat değişikliğine ihtiyaç bulunmaktadır.                                    |
| 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 124. maddesi.  | Aynı görev belediyenin de görev alanında olduğundan görev çakışması bulunmaktadır.  | 222 Sayılı Kanunda güncelleme yapılarak sınırlar netleştirilmelidir.   |
| 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun 27. maddesi.           | Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yerine getirilen bir hizmete ait bedelin il özel idaresinden talep edilmesi özel idare bütçesi imkanlarını zorlaması.     | Hizmeti alan birimden ücret tahsil edilmesi yönünde mevzuat değişikliği.   |
| 3194 sayılı Kanunu'nun 27. maddesi.  | Plansız alanlar, İmar Yönetmeliği'nin 46-47. maddelerine aykırı olarak köylerde yapılacak yapılar için muhtarlarca izin verilmesi.                          | Köylerdeki yapılar için düzenlenecek izinlerinde Valilikler tarafından verilmesi yönünde mevzuat değişikliği.                      |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

En son yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, işlevselliğin artırıldığı güçlü yerel yönetim modeli çerçevesinde ulusal ölçekte rekabetçi bir yönetim anlayışına ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda üstlenilen sorumluluklar da dikkate alınarak hazırlanan 2025 - 2029 Stratejik Planında; İdaremizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına özen gösterilmiştir.



## Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet   | Alanı Ürün / Hizmetler  |
|--|---|
| Kırsal Alanda Yapılan Faaliyetler                | Yol ve ulaşım hizmetleri  |
|  | İçmesuyu hizmetleri   |
|  | Sulama hizmetleri   |
|  | Kanalizasyon tesisi hizmetleri  |
|  | Hayvancılığın geliştirilmesine yönelik hizmetler  |
|  | Katı atık toplama ve konteyner temizliği hizmetleri   |
|  | Çevre düzeni ve imar hizmetleri   |
|  | Jeotermal kaynak ve mineralli su hizmetleri   |
|  | Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik hizmetler   |
| Kültür, Turizm ve Sosyal Faaliyetler             | Kültürel hizmet binalarının bakım ve onarım hizmetleri  |
|  | Kültürel faaliyetlerin desteklenmesine yönelik hizmetler  |
|  | Turizm ve kültür değerlerinin tanıtım hizmetleri  |
|  | Kazı çalışmaları ve yüzey araştırmaları   |
|  | Sporun geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik hizmetler                                      |
|  | Sosyal hizmet yardımlarının muhtaç kişilere, gruplara ve ailelere ulaştırılması                   |
| Arama Kurtarma, Güvenlik ve Denetim Faaliyetleri | Acil yardım ve kurtarma hizmetleri  |
|  | Emniyet hizmetlerin geliştirilmesine yönelik teçhizat alımı                                       |
|  | Verilen ruhsatların denetlenmesi  |
| Eğitim ve Sağlık Faaliyetleri                    | Eğitimin kalitesini yükseltmek için alt ve üst yapı yatırımlarını artıracak hizmetlerin yapılması |
|  | Etkin sağlık hizmetleri sunumuna ilişkin makine ve teçhizat desteği sağlanması                    |

# ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ PAYDAŞ ANALİZLERİ

## Paydaş Analizi

Çankırı İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması ve yürütülmesi için durum analizine temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Çankırı İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Komisyonda yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Çankırı İl Özel İdaresi'nin toplam 39 paydaşı tespit edilmiştir.

**Tablo - 1 : İç - Dış Paydaş Listesi**

| Sıra No | Paydaş Adı                                       | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---------|--|-----------|------------|
| 1       | Vali   | *         |            |
| 2       | İl Genel Meclisi                                 | *         |            |
| 3       | İl Encümeni                                      | *         |            |
| 4       | Özel İdare Birimleri                             | *         |            |
| 5       | İlçe Özel İdare Müdürlükleri                     | *         |            |
| 6       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                        |           | *          |
| 7       | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü                      |           | *          |
| 8       | Sağlık İl Müdürlüğü                              |           | *          |
| 9       | İl Emniyet Müdürlüğü                             |           | *          |
| 10      | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                    |           | *          |
| 11      | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü                  |           | *          |
| 12      | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü                     |           | *          |
| 13      | Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü               |           | *          |
| 14      | Orman İşletme Müdürlüğü                          |           | *          |
| 15      | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü                 |           | *          |
| 16      | Karatekin Üniversitesi                           |           | *          |
| 17      | İçişleri Bakanlığı                               |           | *          |
| 18      | Hazine ve Maliye Bakanlığı                       |           | *          |
| 19      | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |           | *          |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 20 | Kültür ve Turizm Bakanlığı                |   | * |
| 21 | Gençlik ve Spor Bakanlığı                 |   | * |
| 22 | Devlet Su İşleri 5. Bölge Müdürlüğü       |   | * |
| 23 | Karayolları Bölge Müdürlüğü               |   | * |
| 24 | Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü         |   | * |
| 25 | Çankırı Belediyesi                        |   | * |
| 26 | İlçe Belediyeleri                         |   | * |
| 27 | Belde Belediyeleri                        |   | * |
| 28 | Sayıştay                                  |   | * |
| 29 | Muhtar                                    |   | * |
| 30 | Amatör Spor Klupleri                      |   | * |
| 31 | İller Bankası                             |   | * |
| 32 | Kaymakam                                  | * |   |
| 33 | Çalışanlar                                | * |   |
| 34 | Köylere Hizmet Götürme Birlikleri         |   | * |
| 35 | Çankırı Turizm ve Ticaret AŞ              |   | * |
| 36 | Çankırı Tuz Ürünleri Üretim ve Dağıtım AŞ |   | * |
| 37 | Organize Sanayi Bölgeleri                 |   | * |
| 38 | Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)     |   | * |
| 39 | Vilayetler Birliği                        |   | * |

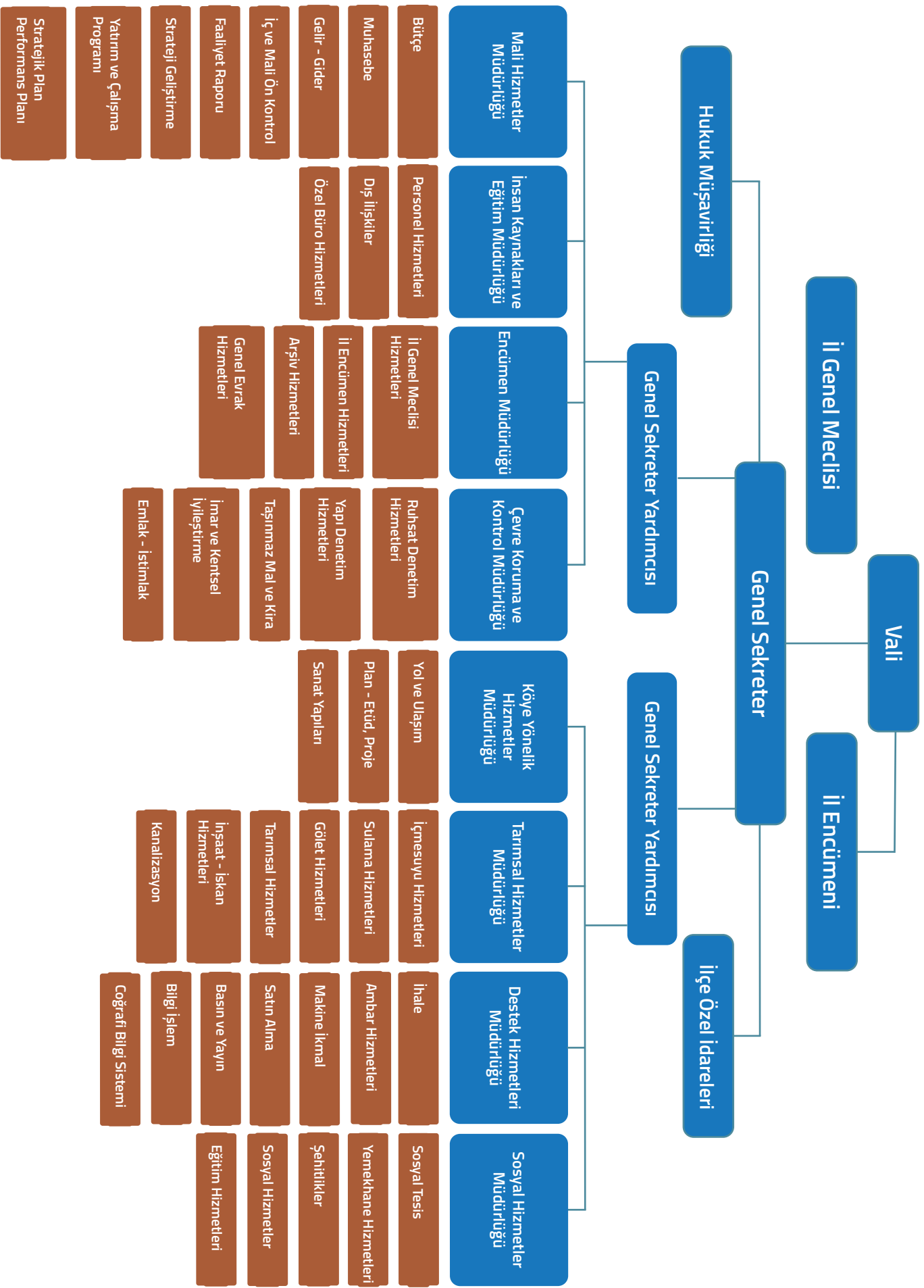
39 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Çankırı İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir "önceliklendirme" çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Komisyon üyelerinin verdiği oylarla aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

**Tablo - 2 : Öncelikli Paydaş Listesi**

| Sıra No | Paydaş Adı                                       |
|---------|--|
| 1       | Vali   |
| 2       | İl Genel Meclisi                                 |
| 3       | İl Encümeni                                      |
| 4       | Özel İdare Birimleri                             |
| 5       | İlçe Özel İdare Müdürlükleri                     |
| 6       | İçişleri Bakanlığı                               |
| 7       | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| 8       | Hazine ve Maliye Bakanlığı                       |
| 9       | İller Bankası                                    |
| 10      | İl Millî Eğitim Müdürlüğü                        |
| 11      | Sağlık İl Müdürlüğü                              |
| 12      | Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü                    |
| 13      | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü                      |
| 14      | Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü            |
| 15      | KUZKA(Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı)             |
| 16      | Çankırı Turizm ve Ticaret AŞ                     |
| 17      | Köylere Hizmet Götürme Birlikleri                |
| 18      | Muhtar   |
| 19      | Sayıştay   |

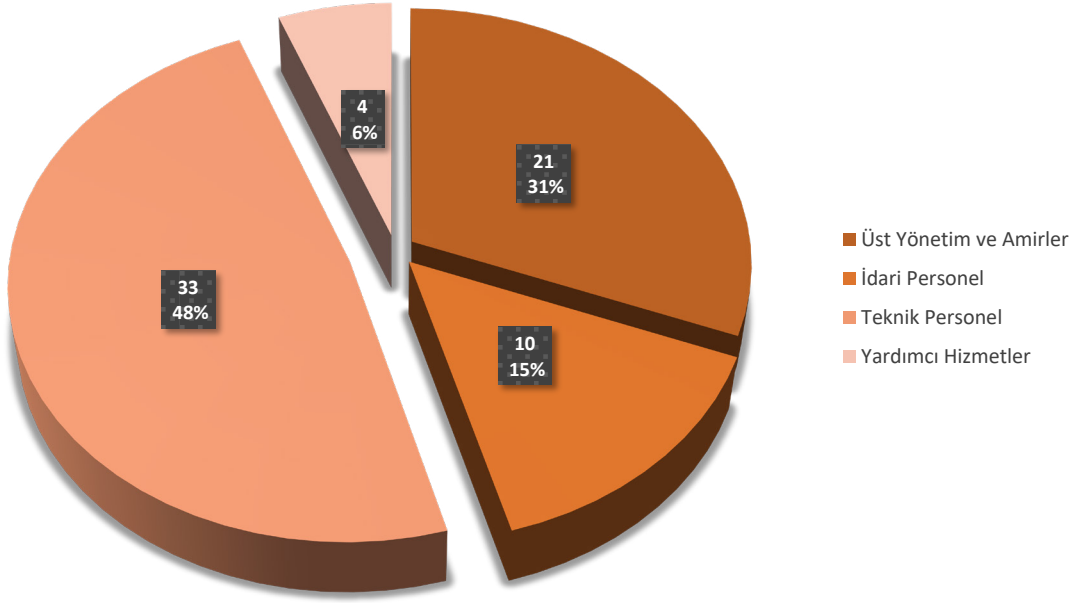
Böylece ilk başta 39 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 19 adete indirilmiştir.





## Kadro Durumu

| Kadro Durumu                        |        |
|-------------------------------------|--------|
| Üst Yönetim ve Amirler              |        |
| Unvan                               | Durumu |
| Genel Sekreter                      | 1      |
| Genel Sekreter Yardımcısı           | 1      |
| Müdür (Birim Müdürleri)             | 3      |
| İlçe Özel İdare Müdürleri           | 11     |
| Şef                                 | 5      |
| İdari Personel                      |        |
| Memur                               | 2      |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 8      |
| Teknik Personel                     |        |
| Mühendis                            | 22     |
| Avukat                              | 1      |
| Mimar                               | 1      |
| Şehir Plancısı                      | 1      |
| Çözümleyici                         | 2      |
| Programcı                           | 1      |
| Ekonomist                           | 2      |
| Tekniker                            | 8      |
| Teknisyen                           | 3      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           |        |
| Bekçi                               | 3      |
| Kaloriferci                         | 1      |
| İşçilerimiz                         |        |
| Kadrolu İşçi                        | 48     |
| Şirket Bünyesinde Çalışan İşçi      | 111    |
| Kısmi Zamanlı Çalışan İşçi          | 60     |



Personel Grafiği - 1



**ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT  
MERKEZDE BULUNAN GAYRİMENKUL LİSTESİ**

| SIRA NO | MAHALLESİ        | NİTELİĞİ                | AÇIKLAMA  |
|---------|------------------|-------------------------|---|
| 1       | Karataş Mah.     | Tarla                   | Kenbağı (18.02.2013) yarısı imar planı içinde, yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı           |
| 2       | Karataş Mah.     | Tarla                   | Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde                           |
| 3       | Karataş Mah.     | Tarla                   | Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde                           |
| 4       | Karataş Mah.     | Tarla                   | Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde                           |
| 5       | A.H.Renda Mah.   | Tarla                   | Stadyum karşısı yol arası   |
| 6       | Karataş Mah.     | Arsa                    | Karataş Cami avlusu   |
| 7       | Karatekin Mah.   | Arsa                    | 2 Nolu Sağlık Ocağı yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna tahsisli                        |
| 8       | Karatekin Mah.   | Kargir Bina             | Halıcılık okulu,lojmanı   |
| 9       | Karatekin Mah.   | Değirmen ve arsası      | Mezbahane karşısı Özel idare Hizmet Binası ve lojman yeri imarlı                                |
| 10      | Karatekin Mah.   | Arsa                    | Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum imarlı            |
| 11      | Karatekin Mah.   | Arsa                    | Mobilya fabrikası bahçe   |
| 12      | Mimarsinan Mah.  | Ahşap okul              | Büyük cami parkı  |
| 13      | Tabakhane Mah.   | Kargir 2 katlı bina     | Vali Konağı   |
| 14      | Cumhuriyet Mah.  | Ahşap Ev                | Yaren evi yanısı (Peta Konağı)  |
| 15      | A.H.Renda Mah.   | Bahçe                   | Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)   |
| 16      | Aşağıyanlar Köyü | 2 adet 2'şer katlı bina | 8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 yıllığına  |
| 17      | Cumhuriyet Mah.  | Bina                    | 60.Yıl İşhanı 1-2-3 + bodrum katları  |
| 18      | İnaç Köyü        | Arsa                    | Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) yarısı imarlı bir kısmı belediye alanı        |
| 19      | Karataş Mah.     | Ahşap ev                | Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli  |
| 20      | Cumhuriyet Mah.  | Bodrumlu 4 kat.bina     | Eski Özel İdare (Öğretmen evi) 14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt.Md.tahsisli |
| 21      | Cumhuriyet Mah.  | Müfrez Arsa             | İl Özel İdaresi karşısı   |
| 22      | Cumhuriyet Mah.  | Kah. Bahçe              | Merkez Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)                                    |

## İLİMİZ MERKEZ OKUL KAYITLARI

| MAHALLESİ      | NİTELİĞİ                      | AÇIKLAMA                                   |
|----------------|-------------------------------|--|
| A.H.Renda Mah. | Tarla                         | Gazi İ.Ö.O.                                |
| A.H.Renda Mah. | Bağyeri                       | Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi                      |
| A.H.Renda Mah. | Harap Bağ                     | Orman Fakültesi                            |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Orman Fakültesi                            |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Bağ                           | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Bağ                           | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Adnan Menderes İ.Ö.O.                      |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Süheyla - Hüsniye - Ahmet AKPINAR Anaokulu |
| A.H.Renda Mah. | Üç katlı betonarme            | Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu             |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu                |
| A.H.Renda Mah. | 5 katlı bet.bina ve arsa      | Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)       |
| A.H.Renda Mah. | Arsa                          | Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)       |
| A.H.Renda Mah. | Müf.Bahçe                     | Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)       |
| A.H.Renda Mah. | Beton kargas bina             | Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O         |
| A.H.Renda Mah. | Bağ                           | İstiklal Anaokulu                          |
| Aksu Mah.      | İki katlı okul binası ve arsa | 125.Yıl Anaokulu                           |
| Aksu Mah.      | Çay metrukata                 | Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O                   |
| Aksu Mah.      | Arsa                          | Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O                   |
| Aksu Mah.      | Arsa                          | Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O                   |
| Aksu Mah.      | Arsa                          | İlker Tuncay İ.Ö.O.                        |
| Aksu Mah.      | Beton karkas bina             | İlker Tuncay İ.Ö.O                         |
| Aksu Mah.      | Beton karkas bina             | İ.Ö.O                                      |
| Alibey Mah.    | Müfrez arsa                   | Cumhuriyet İ.Ö.O.                          |
| B.Pazarı Mah.  | Üç katlı ana okul             | İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O                |
| B.Pazarı Mah.  | Üç katlı okul bina            | İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu             |
| B.Pazarı Mah.  | Arsa                          | TOBB.İ.Ö.O.                                |

|                 |                              |   |
|-----------------|------------------------------|---|
| B.Pazarı Mah.   | Arsa                         | TOBB İ.Ö.O.   |
| B.Pazarı Mah.   | Tarla                        | Dr. Refik Saydam İ.Ö.O  |
| B.Pazarı Mah.   | 4 katlı bina ve arsası       | 80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.  |
| Cumhuriyet Mah. | Arsa                         | Güneş İ.Ö.O.  |
| Cumhuriyet Mah. | Kargir Kurtuluş İ.O.         | İsmet İnönü İ.Ö.O.  |
| Cumhuriyet Mah. | Müfrez Bahçe                 | İsmet İnönü İ.Ö.O.  |
| Karataş Mah.    | Değirmen                     | Karatekin İ.Ö.O.  |
| Karataş Mah.    | Bahçe                        | Karatekin İ.Ö.O.  |
| Karataş Mah.    | Arsa                         | Karatekin İ.Ö.O.  |
| Karataş Mah.    | Müfrez Bahçe                 | Karatekin İ.Ö.O.  |
| Karataş Mah.    | Arsa                         | Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu  |
| Karataş Mah.    | İki katlı beton bina ve arsa | Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.                                       |
| Karatekin Mah.  | Arsa                         | Atatürk İ.Ö.O   |
| Karatekin Mah.  | Arsa                         | Atatürk İ.Ö.O   |
| Kırkevlr Mah.   | Beton Kargas                 | Mareşal Çakmak İ.Ö.O  |
| Esentepe Mah.   | Beton Kargas                 | 30 Ağustos İ.Ö.O  |
| Esentepe Mah.   | Beton Kargas                 | 30 Ağustos İ.Ö.O  |
| İnaç Köyü       | 5 katlı betonarme            | TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)                                 |
| Karataş Mah.    | Müf. Bahçe                   | Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)                                     |
| Kırkevlr Mah.   | Ham Toprak                   | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü  |
| Abdulhalik Mah. | Arsa                         | Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)  |
| Karataş Mah.    | Ham Toprak                   | Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli) |
| Kurşunlu        | Tarla                        | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Şabanözü        | Arsa                         | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Atkaracalar     | Tarla                        | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Bayramören      | Arsa                         | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Orta            | Arsa                         | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Kızılırmak      | Arsa                         | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Çerkeş          | Arsa                         | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Eldivan         | Tarla                        | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |
| Ilgaz           | Arsa                         | Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)                                |

## İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

| SIRA NO | GAYRİMENKÜLÜN ADI  | BULUNDUĞU YER    | KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ                           | KİRA SÜRESİ |
|---------|--|------------------|---|-------------|
| 1       | Eski Halı Okulu  | Çankırı / Merkez | 18.09.2018                                      | 10 Yıl      |
| 2       | Kenbağı Mevkii 254.329 m <sup>2</sup> Tarla                | Çankırı / Merkez | Şehit Mehmet ATA Mesleki ve Teknik              |             |
| 3       | A Blok 1.2.3. Kat  | Bayramören       | 03.11.2023                                      | 3 Yıl       |
| 4       | A Blok A-4 İşyeri  | Bayramören       | -   | -           |
| 5       | A Blok A-8 İşyeri  | Bayramören       | -   | -           |
| 6       | B Blok B-5 İşyeri  | Bayramören       | 11.06.2021                                      | 3 Yıl       |
| 7       | B Blok B-1 İşyeri  | Bayramören       | 23.06.2022                                      | 3 Yıl       |
| 8       | B Blok   | Bayramören       | 20.09.2023                                      | 3 Yıl       |
| 9       | B Blok - 8   | Bayramören       | 24.02.2022                                      | 3 Yıl       |
| 10      | Fişek Ali Konağı   | Çerkeş           | Çerkeş Belediyesine Tahsisli                    |             |
| 11      | Büro   | Eldivan          | Eldivan İlçe Halk Kütüphanesine Tahsisli        |             |
| 12      | Ilgaz Otel (Resmi Kurum Binası)                            | Ilgaz            | 13.05.2015                                      | 20 Yıl      |
| 13      | Alpsarı Göleti Piknik, Mesire ve Kapı Girişi İşletmeciliği | Korgun           | 02.05.2013                                      | 11,5 Yıl    |
| 14      | Kurşunlu İlçe Özel İdare Hizmet Binası 6/A                 | Kurşunlu         | 10.12.2023                                      | 3 Yıl       |
| 15      | Kurşunlu İlçe Özel İdare Hizmet Binası 6/A                 | Kurşunlu         | 10.12.2023                                      | 3 Yıl       |
| 16      | Yapraklı İşyeri  | Yapraklı         | Yapraklı İlçe Hizmet Götürme Birliğine Tahsisli |             |
| 17      | Peta Konağı  | Çankırı / Merkez | 29.03.2021                                      | 3 Yıl       |

## JEOTERMAL KAYNAK İŞLETME RUHSATLARI

| SIRA NO | ADRES                                | RUHSAT NİTELİĞİ                        | RUHSAT SÜRESİ BAŞLANGICI | SÜRE   |
|---------|--------------------------------------|--|--------------------------|--------|
| 1       | Ilgaz / Danişment                    | Doğal Mineralli Su                     | 30.04.2022               | 30 YIL |
| 2       | Ilgaz / Sazak                        | Jeotermal Kaynak                       | 21.12.2020               | 30 YIL |
| 3       | Kurşunlu / Çavundur                  | Jeotermal Kaynak<br>Doğal Mineralli Su | 09.01.2009               | 30 YIL |
| 4       | Ilgaz / Cömert                       | Doğal Mineralli Su                     | 30.04.2012               | 30 YIL |
| 5       | Ilgaz /<br>Cömert, Mülâyim<br>Yenice | Jeotermal Kaynak                       | 04.01.2021               | 30 YIL |

## Lojmanlar

| İLÇELER       | LOJMAN ADEDİ | DOLU      | BOŞ      |
|---------------|--------------|-----------|----------|
| Atkaracalar   | 3            | 3         | -        |
| Bayramören    | 62           | 60        | 2        |
| Çerkeş        | 1            | 1         | -        |
| Eldivan       | 1            | 1         | -        |
| İlgaz         | 1            | 1         | -        |
| Kızılırmak    | 1            | 1         | -        |
| Korgun        | 1            | 1         | -        |
| Kurşunlu      | 5            | 5         | -        |
| Orta          | 1            | 1         | -        |
| Şabanözü      | 1            | 1         | -        |
| Yapraklı      | -            | -         | -        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>77</b>    | <b>75</b> | <b>2</b> |

## İş yerlerimiz

| İLÇELER       | İŞ YERİ ADEDİ | DOLU     | BOŞ      |
|---------------|---------------|----------|----------|
| Bayramören    | 8             | 6        | 2        |
| Eldivan       | 1             | 1        | -        |
| Kurşunlu      | 2             | 2        | -        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>11</b>     | <b>9</b> | <b>2</b> |

## Makina Parkı Listesi

| Sıra No | Araç Tipi                    | Adet |
|---------|------------------------------|------|
| 1       | Binek Otomobil               | 11   |
| 2       | Tek Şoför Mahalli Pick - Up  | 2    |
| 3       | Pick - Up                    | 18   |
| 4       | Camlıvan                     | 4    |
| 5       | Minibüs                      | 3    |
| 6       | Hafriyat Kamyonu             | 19   |
| 7       | Yama Kamyonu                 | 5    |
| 8       | Asfalt Kamyonu               | 4    |
| 9       | Kasalı Kamyon                | 2    |
| 10      | Sal Kasalı Kamyon            | 1    |
| 11      | Çekici Treyler               | 3    |
| 12      | Otobüs                       | 4    |
| 13      | Akaryakıt Tankeri            | 2    |
| 14      | Su Tankeri                   | 2    |
| 15      | Greyder                      | 15   |
| 16      | Dozer                        | 2    |
| 17      | Lastik Teker Traktör         | 1    |
| 18      | Lastik Teker Yükleyici       | 6    |
| 19      | Paletli Eskavatör            | 7    |
| 20      | Paletli Mini Eskavatör       | 1    |
| 21      | Lastik Tekerlekli Eskavatör  | 2    |
| 22      | Kanal Kazıcı Ön Yükleyici    | 4    |
| 23      | Yapım Distribütörü           | 5    |
| 24      | Kar Makinası                 | 3    |
| 25      | Paletli Kar Aracı            | 2    |
| 26      | Kar Motorsikleti             | 1    |
| 27      | Semi Treyler (Dorse)         | 3    |
| 28      | Lastik Teker Silindir        | 1    |
| 29      | Vibrasyonlu Silindir         | 4    |
| 30      | Yama Silindir                | 2    |
| 31      | Vidanjör                     | 2    |
| 32      | Agrega Mıçır Yıkama Makinesi | 1    |

|               |                 |            |
|---------------|-----------------|------------|
| 33            | Levha Aracı     | 1          |
| 34            | Yol Çizgi Aracı | 1          |
| <b>TOPLAM</b> |                 | <b>144</b> |

## Bilgi İşlem

İnsan Kaynaklarında Alt Birim Olarak

- e-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılamayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

## Teknik Donanım

İl Özel İdaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2024 Haziran ayı sonu itibariyle; toplam 122 adet bilgisayar, 14 adet dizüstü bilgisayar, 46 adet yazıcı, 20 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 7 adet fotokopi makinesi, 2 adet server, 93 kamera, bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar ve ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

## İş Takip Uygulaması

Kurumumuz Bilgi İşlem Birimi tarafından geliştirilen web ve mobil uygulamaları mevcut kurum içi iş süreç takibi için geliştirilmiş uygulamadır.

Yazılım altyapı, arayüz ve web yayın tarafı tamamen bilgi işlem birimi tarafından geliştirilmiştir. Kurum içi hiyerarşi yapısına uygun süreçlerin de kontrol edilip raporlama yapabileceğimiz uygulamamız 2023 temmuz ayı itibari ile yayındadır.

## Kurum İçi Bilgi Sistemi

Kurumumuz Bütçe Birimi tarafından web tabanlı kurum içi bilgi sistemi programı yapılmıştır. Programın amacı kurum içi veri alışverişini güvenli ve hızlı olmasını sağlamaktır.

Ödenek takip. İş / Yatırım takip, Köy Yardımları takibi, Bakanlık ve İller Bankası takibi modüllerinden oluşmaktadır.





# PESTLE ANALİZİ

**Politik**

**Ekonomik**

**Sosyo Kültürel**

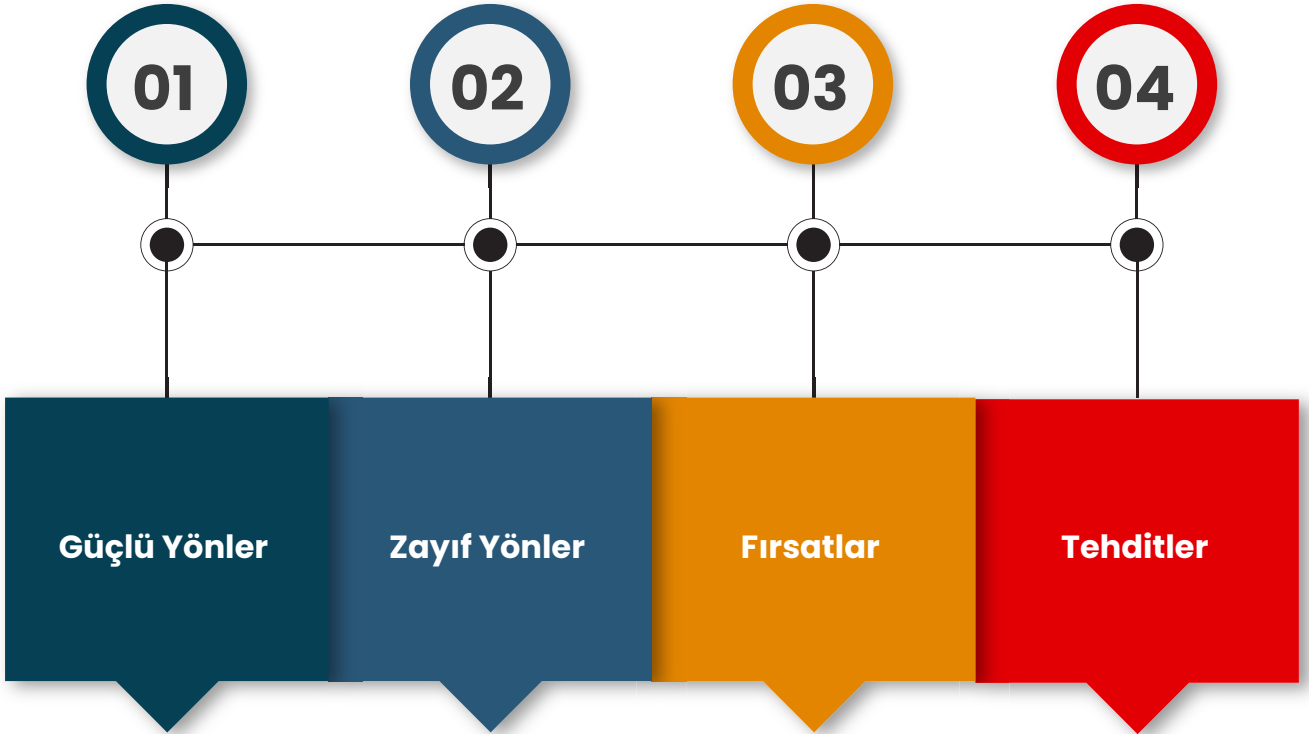
**Teknolojik**

**Yasal**

**Çevresel**

| ETKENLER       | TESPİTLER   | İDAREYE ETKİSİ |           | NE YAPILMALI ?  |
|----------------|---|----------------|-----------|---|
|                |   | Fırsatlar      | Tehditler |   |
| Politik        | İdare faaliyetlerinde siyasetin etkili olması nedeniyle önceliklerin değişmesi                      |                | *         | İdare faaliyetlerinde stratejik plana bağlı kalınmalı.  |
|                | İş ve işlemlerin takibi   | *              |           | İş ve işlemlerin takibinin üst makamlar tarafından denetlenerek işlerin kolaylıkla ve hızlıca yapılması.          |
| Ekonomik       | Tarım ve sanayi sektöründeki gelişme potansiyeli  | *              |           | İlimizde tarım sektöründe önemli projelerin desteklenerek çiftçilerimize ve tarımın gelişmesine katkı sağlanmalı. |
|                | Gelir getirici yatırımların yetersiz seviyede olması  |                | *         | İlimize katkı sağlayacak bununla birlikte idaremiz açısından gelir elde edilebilecek yatırımların programlanması. |
| Sosyo Kültürel | İlimiz coğrafi yapısının engebeli olması  |                | *         | Coğrafi yapıya göre uygun araç ve ekipmanların edinilmesi.  |
|                | İlimizin tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerimizin olması   | *              |           | Ulusal ve Uluslar arası alanlarda ilimizin tanıtımının yapılması.   |
| Yasal          | Köyden kente göçün artması  |                | *         | Gelir getirici faaliyetler ile yaşm kalitesini artıran tedbirlerin alınması.                                      |
|                | Özel İdare Kanunu'nda yer alan bazı görevlerin kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri ile çakışması |                | *         | Çakışan görevler için faaliyet alanlarının sınırlı tutulması  |
| Çevresel       | Faaliyet alanlarımızın artması bu sebeple mevzuat çalışmalarının ihtiyacı                           |                | *         | Mevzuatların güncellenmesi, kurumlar arası işlemlerin daha hızlı olması.  |
|                | Coğrafi yapı sebebiyle doğal afet riskinin yüksek olması  |                | *         | Doğal afetlerle ilgili alınabilecek tedbirlerin alınması, gerekli ekipmanların sağlanması.                        |

# Güçlü Zayıf Yönler Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT) (Swot Analizi)



## Tablo - GZ Analizi

01

### Güçlü Yönler

İl Yönetiminin (Sn. Valimizin) Desteği.

İl Genel Meclisi Üyelerinin tüm ilçelerden seçilmiş olması nedeniyle bölgenin ihtiyaçlarının kuruma iletilmesi.

Karar alma ve icra yetkisinin varlığı.

Ekip çalışması ve takım ruhu bilincinin mesai arkadaşlarımızda varlığı.

Bütçesini kendinin yapması ve İl Genel Meclisinin onaylaması.

Diğer kurum ve paydaşlarla iletişimin hızlı olması.

Paydaşlarımızın faaliyetlerimizde desteği.

Yatırım projelerinin gerçekleşme oranı yüksekliliği.

CBS sisteminin kurulmuş olması sayesinde verilerin sisteme aktarılması.

Makine parkımızın güçlü ve yenilenmiş olması

02

### Zayıf Yönler

Hizmet alanlarındaki artış buna karşılık bütçe gelirlerinin yeterli oranda artmaması.

Finansal kaynakların yetersizliği.

Bürokrasi fazlalığı.

Nitelikli personel yetersizliği.

Köylerde dağınık ve plansız yerleşim.

Katı atık depolama ve düzenleme tesislerinin olmaması.

İlimizdeki turizm çeşitliliğinin yeterince tanıtımının yapılamaması.

Öngörülmeven harcamalar.

## Tablo - FT Analizi

03

### Fırsatlar

İlimizin Ankara'ya olan yakınlığı.

Organik tarıma elverişli tarım alanlarının olması.

Çeltik üretiminde önemli ülke payı.

Organize Sanayi Bölgelerinin varlığı.

Doğa, spor ve yayla turizmüne uygun olması.

Kaplıca, içmeler, tuz mağarası ile sağlık turizmi olanaklarının varlığı.

İlimizdeki üniversite öğrenci sayısının artması.

Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarında KÖYDES proje desteği.

Bakanlıktan ilave (proje bazlı) ödenek talebinde bulunma imkanı.

04

### Tehditler

Köylerin dağınık olması.

Kış şartlarının ağırlığı.

İllere göre bütçe ve yatırım yetersizliği.

Ekilen tarım alanlarının azalması.

Yatırım taleplerinin karşılık bulamaması.

İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olması.

Doğal afetler.

# GELECEĞE BAKIŞ

- \* Çankırı İl Özel İdaresinin Misyonu
- \* Çankırı İl Özel İdaresinin Vizyonu
- \* Temel Değerlerimiz

## MİSYONUMUZ

### ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda köylerimizin imar, yol, su, kanalizasyon, sulama ve katı atık hizmetlerine öncelik verilerek il kırsalında yaşayan halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refah düzeyinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

### ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU

Çağdaş, güvenilir, yerinde yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kalitesi esas alan;

- \* Çalışıp üreten,
- \* İnsan odaklı,
- \* Öngörülü,
- \* İhtiyaçlara duyarlı

bir kuruluş olmaktadır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

| Çalışanlar                 | Hizmetler   |
|----------------------------|---|
| Mesleki uzmanlık           | Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak.          |
| Tarafsızlık                | Toplumsal duyarlılık.                             |
| Güvenilirlik               | Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak.              |
| Yenileğe açık olmak        | Hesap verilebilirlik.                             |
| Çevreye duyarlılık         | Katılımcılık.                                     |
| Şeffaflık                  | Ulaşılabilirlik.                                  |
| Güncellik                  | Kişisel verilerde gizlilik.                       |
| Değişime uyum sağlayabilen | Teknolojik gelişmelere kısa zamanda uyum sağlama. |
| Liderlik, öncülük etmek    | Verimli etkin ve kaliteli hizmet.                 |

# Strateji Geliştirme

Çankırı İl Özel İdaresi 2025 – 2029 dönemi stratejik Planını 6 amaçtan oluşmaktadır.

Amaçlara ilişkin belirlenen stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

## Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

### 1 - Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

**Hedef 1.1** - Tarım Projelerinin Desteklenmesi

**Hedef 1.2** - Tarımsal verimliliğın ve ürün çeşitliliğının artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması, tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılarak işler halde tutulması.

**Hedef 1.3** : Hayvancılıkla ilgilenen vatandaşlarımızın desteklenmesi.

### 2 - Yol ağıının yüksek standartlara çıkarılarak ulaşımın güvenli, kesintisiz ve rahat olmasının sağlanması.

**Hedef 2.1** : Hizmet alanı içerisindeki yol ağı standartlarının yükseltilmesi

**Hedef 2.2** : Ulaşım ağıındaki mevcut yolların bakım ve onarımının yapılarak devamlılığının sağlanması.

**Hedef 2.3** : Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik işaret ve levhalarının konulması. Devamlılığının sağlanabilmesi için bakımlarının yapılması.

**Hedef 2.4** : Makine parkımızın güçlendirilmesi, hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için iş makinesi / araç alımı. Bununla birlikte makine parkındaki araçların devamlılığının sağlanması için düzenli bakım ve onarımının yapılması.



### 3 - Bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması.

**Hedef 3.1 :** Yerleşim yerlerine sağlıklı, temiz ve yeterli miktarda içmesuyu temni. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılarak aktif tutulmasının sağlanması.

**Hedef 3.2 :** Kırsal yerleşim alanlarının yüksek standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının devamlı yapılması ile sürdürülebilir olmasının sağlanması.

**Hedef 3.3 :** Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik katı atıkların toplanması, temizlik çalışmalarının yapılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

**Hedef 3.4 :** Ortak yaşam alanlarının standartlarının iyileştirilmesi projelerinin desteklenmesi.

### 4 - İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak, bu alanda denetimlerin artırmak.

**Hedef 4.1:** Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

**Hedef 4.2 :** 5686 ve 167 sayılı Kanunkar gereğince Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi CO<sup>2</sup> gibi alanlarda denetimlerin yapılması.

### 5 - Eğitim projelerinin desteklenmesi, kültür & turizm faaliyetleri ile gençlerimizin spora yönelmesinin desteklenmesi.

**Hedef 5.1:** Kanunda belirtilen oranda (öz gelirin % 20'si) eğitim hizmetlerine katkı sağlanarak geleceğimiz çocuklarımız için eğitim projelerine destek vermek.

**Hedef 5.2:** Gençlerimizin spora yönelmeleri amacıyla amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi.

**Hedef 5.3:** İlimiz tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi

### 6 - Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

**Hedef 6.1:** Personelin verimliliğinin sağlanması için çalışma alanlarının ferah olmasının sağlanması

**Hedef 6.2 :** Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması için plan dönemi içerisinde mesai arkadaşlarımıza eğitim vermek.

**Hedef 6.3 :** Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması

**Hedef 6.4 :** Kurumumuz bünyesinde yazılan programlar ile Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif tutularak kullanımlarının sağlanması ve projelerin desteklenmesi.

## Hedef Kartları

**Stratejik Amaç 1:** Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

**Hedef 1.1:** Tarım Projelerinin Desteklenmesi

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |  |                  |                 |           |           |           |           |
|---|--|------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |  | Başlangıç Değeri | 2025            | 2026      | 2027      | 2028      | 2029      |
| P.G.<br>1.1.1   | Projelere destek verilmesi   | -                | 5 Proje         | 5 Proje   | 5 Proje   | 5 Proje   | 5 Proje   |
|   | Hedefe Etkisi %100   |                  |                 |           |           |           |           |
| Maliyetlendirme (TL)  |  |                  | 1.000.000       | 1.250.000 | 1.500.000 | 2.000.000 | 2.250.000 |
| TOPLAM  |  |                  | 8.000.000,00 TL |           |           |           |           |
| Raporlama ve İzleme   |  |                  |                 |           |           |           |           |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |  |                  |                 |           |           |           |           |
| Sorumlu Birim   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü   |                  |                 |           |           |           |           |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü      |                  |                 |           |           |           |           |
| Riskler   | Ödenek yetersizliği veya ödeneğin zamanında temin edilememesi.   |                  |                 |           |           |           |           |
|   | Mevsimsel olumsuzluklar.   |                  |                 |           |           |           |           |
|   | Kırsal göç.  |                  |                 |           |           |           |           |
|   | Doğal afetler.   |                  |                 |           |           |           |           |
| Stratejiler   | Üretim projelerinin desteklenmesi.   |                  |                 |           |           |           |           |
|   | Zararlılarla mücadele (ilaç ya da ekipman alımı)   |                  |                 |           |           |           |           |
| Tespitler   | Kırsaldan göç nedeniyle iş gücünün yetersizliği.   |                  |                 |           |           |           |           |
| İhtiyaçlar  | Projelerle çiftçilerin özellikle genç çiftçilerin desteklenmesi.   |                  |                 |           |           |           |           |
|   | Ekonomik getirisi yüksek ürünlerin belirlenerek üretiminin yapılması ve çiftçilere bu konuda eğitim verilmesi. |                  |                 |           |           |           |           |

**Hedef 1.2 :** Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması, tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılarak işler halde tutulması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |  |                  |                  |             |             |             |             |
|---|--|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |  | Başlangıç Değeri | 2025             | 2026        | 2027        | 2028        | 2029        |
| P.G. 1.2.1  | Sulama Tesisi Yapımı   | -                | 2.000 metre      | 2.000 metre | 2.000 metre | 2.000 metre | 2.000 metre |
|   | Hedefe Etkisi %60  |                  |                  |             |             |             |             |
| P.G. 1.2.2  | Sulama Tesisi Bakım ve Onarımı   | -                | 500 metre        | 500 metre   | 500 metre   | 500 metre   | 500 metre   |
|   | Hedefe Etkisi %40  |                  |                  |             |             |             |             |
| Maliyetlendirme (TL)  |  |                  | 3.000.000        | 3.600.000   | 4.320.000   | 5.184.000   | 6.220.800   |
| TOPLAM  |  |                  | 22.324.800,00 TL |             |             |             |             |
| Raporlama ve İzleme   |  |                  |                  |             |             |             |             |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |  |                  |                  |             |             |             |             |
| Sorumlu Birim   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü   |                  |                  |             |             |             |             |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - İller Bankası Devlet Su İşleri - Orman İşletme Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü |                  |                  |             |             |             |             |
| Riskler   | Ödenek yetersizliği.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Yörede yaşayanların projelere karşı çıkmaları.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Mevsimsel olumsuzluklar.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Doğal afetler.   |                  |                  |             |             |             |             |
| Stratejiler   | Yeraltı ve yerüstü suyu pompajla veya cazibeli sulama tesisi.  |                  |                  |             |             |             |             |
| Tespitler   | Sulanan arazi miktarının yetersizliği.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Büyük projeler için kaynak bulunmaması.  |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Ekonomik getirisi yüksek ürün çeşitliliğinin az olması.  |                  |                  |             |             |             |             |
| İhtiyaçlar  | Sulama arazilerinin artırılması.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Ürün çeşitliliğinin artırılması.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Sulama yatırımları için finansal kaynak bulunması.   |                  |                  |             |             |             |             |
|   | Yağmur ve kar suları ile cazibeli akan suların muhafaza  |                  |                  |             |             |             |             |

**Hedef 1.3 :** Hayvancılıkla ilgilenen vatandaşlarımızın desteklenmesi.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |  |                  |         |         |         |         |         |
|--|--|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |  | Başlangıç Değeri | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |
| P.G. 1.3.1   | Hayvan İçmesuyu Göleti/ Çeşmesi Yapımı (HİS)   | -                | 10 adet | 10 adet | 10 adet | 10 adet | 10 adet |
|  | Hedefe Etkisi %70  |                  |         |         |         |         |         |
| P.G. 1.3.2   | Hayvan İçmesuyu Göleti/ Çeşmesi (HİS) Bakım ve Onarımı   | -                | 20 adet | 20 adet | 20 adet | 20 adet | 20 adet |
|  | Hedefe Etkisi %30  |                  |         |         |         |         |         |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |  |                  |         |         |         |         |         |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |  |                  |         |         |         |         |         |
| Sorumlu Birim  | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü   |                  |         |         |         |         |         |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - İller Bankası Devlet Su İşleri - Orman İşletme Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü |                  |         |         |         |         |         |
| Riskler  | Ödenek yetersizliği.   |                  |         |         |         |         |         |
|  | Yörede yaşayanların projelere karşı çıkmaları.   |                  |         |         |         |         |         |
|  | Mevsimsel olumsuzluklar.   |                  |         |         |         |         |         |
|  | Doğal afetler.   |                  |         |         |         |         |         |
| Stratejiler  | Hayvan içmesuyu göleti yapımı ve bakımı.   |                  |         |         |         |         |         |
|  | Hayvan içmesuyu çeşmesi yapımı ve bakımı.  |                  |         |         |         |         |         |
| Tespitler  | Gölet ve çeşme için önemli alanların belirlenmesi.   |                  |         |         |         |         |         |
| İhtiyaçlar   | Projeler için finansal kaynak bulunması.   |                  |         |         |         |         |         |
|  | İhtiyaç olan araç ve ekipman.  |                  |         |         |         |         |         |

**Stratejik Amaç 2 :** Yol ağının yüksek standartlara çıkarılarak ulaşımın güvenli, kesintisiz ve rahat olmasının sağlanması.

**Hedef 2.1:** Hizmet alanı içerisindeki yol ağı standartlarının yükseltilmesi

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
|--|---|------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Başlangıç Değeri | 2025                       | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  |
| P.G.<br>2.1.1  | 1. Kat Asfalt   | -                | 20 km                      | 20 km                 | 20 km                 | 20 km                 | 20 km                 |
|  | Hedefe Etkisi %15   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| P.G.<br>2.1.2  | 2. Kat Asfalt   | -                | 80 km                      | 80 km                 | 80 km                 | 80 km                 | 80 km                 |
|  | Hedefe Etkisi %15   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| P.G.<br>2.1.3  | Sıcak Asfalt  | -                | 30 km                      | 30 km                 | 30 km                 | 30 km                 | 30 km                 |
|  | Hedefe Etkisi %40   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| P.G.<br>2.1.4  | Stabilize   | -                | 200 km                     | 200 km                | 200 km                | 200 km                | 200 km                |
|  | Hedefe Etkisi %10   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| P.G.<br>2.1.5  | Kilitli Parke   | -                | 50.000 m <sup>2</sup>      | 50.000 m <sup>2</sup> | 50.000 m <sup>2</sup> | 50.000 m <sup>2</sup> | 50.000 m <sup>2</sup> |
|  | Hedefe Etkisi %10   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| P.G.<br>2.1.6  | Sanat Yapısı (Menfez vb.)   | -                | 5 adet                     | 5 adet                | 5 adet                | 5 adet                | 5 adet                |
|  | Hedefe Etkisi %10   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |   |                  | <b>155.000.000</b>         | <b>180.000.000</b>    | <b>220.000.000</b>    | <b>260.000.000</b>    | <b>310.000.000</b>    |
| <b>TOPLAM</b>  |   |                  | <b>1.125.000.000,00 TL</b> |                       |                       |                       |                       |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| Sorumlu Birim  | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü  |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Mali Hizmetler Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü Köylere Hizmet Götürme Birlikleri |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
| Riskler  | Ödenek yetersizliği.  |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
|  | Mevsimsel olumsuzluklar.  |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
|  | Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.  |                  |                            |                       |                       |                       |                       |
|  | Doğal afetler.  |                  |                            |                       |                       |                       |                       |

|             |  |
|-------------|--|
| Stratejiler | Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması.  |
|             | Uygun ekipman ve makineler ile işleyişin devamlılığının sağlanması.  |
| Tespitler   | Köyü - köyler arası - ilçe köy arası yolları faal tutmak.  |
| İhtiyaçlar  | Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının düzenli olarak yapılması. |
|             | Yatırım programları için gerekli finansal kaynağın bulunması.  |

**Hedef 2.2 :** Ulaşım ağındaki mevcut yolların bakım ve onarımının yapılarak devamlılığının sağlanması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |  |                  |                  |           |           |           |            |
|---|--|------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |  | Başlangıç Değeri | 2025             | 2026      | 2027      | 2028      | 2029       |
| P.G.<br>2.2.1   | Yol bakım, onarım ve güçlendirme   | -                | 200 km           | 200 km    | 200 km    | 200 km    | 200 km     |
|   | Hedefe Etkisi %100   |                  |                  |           |           |           |            |
| Maliyetlendirme (TL)  |  |                  | 5.000.000        | 6.000.000 | 7.200.000 | 8.640.000 | 10.368.000 |
| TOPLAM  |  |                  | 37.208.000,00 TL |           |           |           |            |
| Raporlama ve İzleme   |  |                  |                  |           |           |           |            |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |  |                  |                  |           |           |           |            |
| Sorumlu Birim   | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü   |                  |                  |           |           |           |            |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Mali Hizmetler Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü                      |                  |                  |           |           |           |            |
| Riskler   | Ödenek yetersizliği.   |                  |                  |           |           |           |            |
|   | Mevsimsel olumsuzluklar.   |                  |                  |           |           |           |            |
|   | Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.   |                  |                  |           |           |           |            |
|   | Doğal afetler.   |                  |                  |           |           |           |            |
| Stratejiler   | Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması.  |                  |                  |           |           |           |            |
|   | Uygun ekipman ve makineler ile işleyişin devamlılığının sağlanması.  |                  |                  |           |           |           |            |
| Tespitler   | Köyü - köyler arası - ilçe köy arası yolları faal tutmak.  |                  |                  |           |           |           |            |
| İhtiyaçlar  | Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının düzenli olarak yapılması. |                  |                  |           |           |           |            |
|   | Yatırım programları için gerekli finansal kaynağın bulunması.  |                  |                  |           |           |           |            |

**Hedef 2.3:** Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik işaret ve levhalarının konulması. Devamlılığının sağlanabilmesi için bakımlarının yapılması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                  |          |          |          |          |          |
|--|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Başlangıç Değeri | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     |
| P.G.<br>2.3.1  | Trafik işaret ve levhalarının konulması   | -                | 300 adet | 500 adet | 300 adet | 300 adet | 300 adet |
|  | Hedefe Etkisi %50   |                  |          |          |          |          |          |
| P.G.<br>2.3.2  | Yol çizgi boyama  | -                | 60 km    | 60 km    | 60 km    | 60 km    | 60 km    |
|  | Hedefe Etkisi %50   |                  |          |          |          |          |          |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                  |          |          |          |          |          |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                  |          |          |          |          |          |
| Sorumlu Birim  | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü  |                  |          |          |          |          |          |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>Karayolları Bölge Müdürlüğü   |                  |          |          |          |          |          |
| Riskler  | Mevsimsel olumsuzluklar.<br>Doğal afetler.  |                  |          |          |          |          |          |
| Stratejiler  | Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması.<br>Uygun ekipman ve makineler ile işleyişin devamlılığının sağlanması.  |                  |          |          |          |          |          |
| Tespitler  | Eksik ve zarar görmüş trafik işaret ve levhaların bulunması.<br>Kırsal nüfus tarafından kullanılan köy yollarının daha emniyetli hale getirilmesi için trafik işaretleme yapılması. |                  |          |          |          |          |          |
| İhtiyaçlar   | Trafik işaret ve levhalarının düzenli bakımlarının yapılması.   |                  |          |          |          |          |          |

**Hedef 2.4 :** Makine parkımızın güçlendirilmesi, hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için iş makinesi / araç alımı. Bununla birlikte makine parkındaki araçların devamlılığının sağlanması için düzenli bakım ve onarımının yapılması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
|---|--|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |  | Başlangıç Değeri | 2025                     | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              |
| P.G.<br>2.4.1   | Araç alımı   | 144 adet         | 4 adet                   | 4 adet            | 4 adet            | 4 adet            | 4 adet            |
|   | Hedefe Etkisi %60  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>   |  |                  | <b>40.000.000</b>        | <b>45.000.000</b> | <b>50.000.000</b> | <b>60.000.000</b> | <b>80.000.000</b> |
| P.G.<br>2.4.2   | Araç bakım ve onarımı  | -                | -                        | -                 | -                 | -                 | -                 |
|   | Hedefe Etkisi %40  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>   |  |                  | <b>40.000.000</b>        | <b>45.000.000</b> | <b>50.000.000</b> | <b>60.000.000</b> | <b>80.000.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>   |  |                  | <b>570.000.000,00 TL</b> |                   |                   |                   |                   |
| Raporlama ve İzleme   |  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| Sorumlu Birim   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>İller Bankası   |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| Riskler   | Ödenek yetersizliği.<br>Eski ve yıpranmış araçların kullanımı.   |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| Stratejiler   | Makine parkındaki araçların yenilenmesi ve makine parkının güçlendirilmesi.  |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| Tespitler   | Ömrünü tamamlamış araç ve ekipmanın bulunması.   |                  |                          |                   |                   |                   |                   |
| İhtiyaçlar  | Makine parkının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılabilmesi için yeterli finansal kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır. |                  |                          |                   |                   |                   |                   |



**Stratejik Amaç 3 :** Bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması.

**Hedef 3.1 :** Yerleşim yerlerine sağlıklı, temiz ve yeterli miktarda içmesuyu temini. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılarak aktif tutulmasının sağlanması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|---|---|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |   | Başlangıç Değeri | 2025                    | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              |
| P.G. 3.1.1  | İçmesuyu tesisi yapımı  | -                | 5 adet                  | 6 adet            | 6 adet            | 7 adet            | 7 adet            |
| P.G. 3.1.2  | İçmesuyu tesisi bakım ve onarımı  | -                | 100 adet                | 130 adet          | 120 adet          | 150 adet          | 120 adet          |
| P.G. 3.1.3  | İçmesuyu depo yapımı  | -                | 2 adet                  | 2 adet            | 2 adet            | 2 adet            | 2 adet            |
| P.G. 3.1.4  | İçmesuyu depo bakım ve onarımı  | -                | 8 adet                  | 6 adet            | 10 adet           | 6 adet            | 7 adet            |
| 3.1.5   | Güneş Enerji Sistemi Yapımı   | -                | 10 adet                 | 10 adet           | 10 adet           | 10 adet           | 10 adet           |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>   |   |                  | <b>10.000.000</b>       | <b>12.000.000</b> | <b>14.400.000</b> | <b>18.000.000</b> | <b>22.000.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>   |   |                  | <b>76.400.000,00 TL</b> |                   |                   |                   |                   |
| Raporlama ve İzleme   |   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| Sorumlu Birim   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü  |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İller Bankası - Devlet Su İşleri - Orman İşletme Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| Riskler   | Bütçeden yeterli kaynak ayrılamaması.   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | Mevsimsel olumsuzluklar.  |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.  |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| Stratejiler   | İçmesuyu ihtiyacı için yeni kaynak tesbiti  |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | İçmesuyu tesisi yapımı, mevcut tesislerin bakımı.   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | İçmesuyu depo yapımı, mevcut tesislerin bakımı.   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| Tespitler   | Sağlıklı ve nitelikli içmesuyu yetersizliği.  |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı.  |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
| İhtiyaçlar  | Köylerde su tüketim bedelinin alınması ile israfın önüne geçilmesi.   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | Yeni içmesuyu kaynak arayışlarına devam edilmesi.   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |
|   | Programa alınan işler için ilave finansal kaynak bulunması.   |                  |                         |                   |                   |                   |                   |

**Hedef 3.2:** Kırsal yerleşim alanlarının yüksek standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının devamlı yapılması ile sürdürülebilir olmasının sağlanması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|---|---|------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |   | Başlangıç Değeri | 2025                    | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
| P.G.<br>3.2.1   | Kanalizasyon tesisi yapımı  | -                | 5 adet                  | 7 adet           | 7 adet           | 7 adet           | 8 adet           |
|   | Hedefe Etkisi %60   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| P.G.<br>3.2.2   | Kanalizasyon tesisi bakım ve onarımı  | -                | 25 adet                 | 30 adet          | 25 adet          | 25 adet          | 25 adet          |
|   | Hedefe Etkisi %40   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>   |   |                  | <b>3.000.000</b>        | <b>4.000.000</b> | <b>5.000.000</b> | <b>6.000.000</b> | <b>8.000.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>   |   |                  | <b>26.000.000,00 TL</b> |                  |                  |                  |                  |
| Raporlama ve İzleme   |   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Sorumlu Birim   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İller Bankası - Devlet Su İşleri - Orman İşletme Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Riskler   | Bütçeden yeterli kaynak ayrılamaması.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Mevsimsel olumsuzluklar.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Foseptik çıkışında yeterli deşarj alanının olmaması.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Stratejiler   | Kanalizasyon tesisi yapımı, mevcut tesislerin bakımı.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Yerleşim yerinde ve çevresinde arazi çalışması yapılarak kanalizasyon tesisinin niteliğinin belirlenmesi.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Tespitler   | Atık suların deşarj limitlerinin sağlanmadan doğaya bırakılması bu sebeple su kaynaklarının korunamaması.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| İhtiyaçlar  | Mevcut tesislerin ekonomik ömrünün tamamlanması nedeniyle program dahilinde yenilenmesi   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Atık suların deşarj limitlerinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|   | Programa alınan işler için ilave finansal kaynak bulunması.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |

**Hedef 3.3 :** Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik katı atıkların toplanması, temizlik çalışmalarının yapılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                  |   |   |   |   |   |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Başlangıç Değeri | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |
| P.G.<br>3.3.1  | Konteyneri dağıtımı   | -                | 150 adet                                    | 150 adet                                    | 150 adet                                    | 150 adet                                    | 150 adet                                    |
|  | Hedefe Etkisi %30   |                  |   |   |   |   |   |
| P.G.<br>3.3.2  | Konteyner temizliği   | -                | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) |
|  | Hedefe Etkisi %30   |                  |   |   |   |   |   |
| P.G.<br>3.3.3.   | Katı atık toplama   | -                | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) | Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy) |
|  | Hedefe Etkisi %40   |                  |   |   |   |   |   |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |   |                  | <b>7.000.000</b>                            | <b>10.000.000</b>                           | <b>14.000.000</b>                           | <b>18.000.000</b>                           | <b>22.000.000</b>                           |
| <b>TOPLAM</b>  |   |                  | <b>71.000.000,00 TL</b>                     |   |   |   |   |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                  |   |   |   |   |   |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                  |   |   |   |   |   |
| Sorumlu Birim  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |                  |   |   |   |   |   |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Mali Hizmetler Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Köylere Hizmet Götürme Birlikleri                   |                  |   |   |   |   |   |
| Riskler  | Katı atıkların özellikle yaz aylarında sıklıkla toplanamaması.  |                  |   |   |   |   |   |
|  | Konteynerlerin tahrip edilmesi ve yeteri kadar konteyner temin edilememesi.   |                  |   |   |   |   |   |
| Stratejiler  | Oluşturulacak plan dahilinde katı atıkların çevre kirliliğine sebep olmadan toplanmasının sağlanması.                           |                  |   |   |   |   |   |
|  | Köylere ve bağlı mahallelere yeterli sayıda çöp konteyneri dağıtımı ekonomik ömrünü tamamlayan konteynerlerinin değiştirilmesi. |                  |   |   |   |   |   |
| Tespitler  | Konteynerlerin çevre kirliliği oluşturmaması için düzenli aralıklarla temizlik / dezentekte işlemlerinin yapılması.             |                  |   |   |   |   |   |
|  | Özellikle yaz aylarında artan nüfus nedeniyle konteyner yetersizliği.   |                  |   |   |   |   |   |
| İhtiyaçlar   | Ekonomik ömrünü doldurmuş konteynerlerin olması.  |                  |   |   |   |   |   |
|  | Katı atık toplama işleminde sürenin uzaması.  |                  |   |   |   |   |   |
| İhtiyaçlar   | Katı atık toplama bedelinin bir kısmının kullanıcılardan temin edilmesi.  |                  |   |   |   |   |   |
|  | Katı atık toplama işlemlerinin düzenli ve kısa aralıklarla yapılması.   |                  |   |   |   |   |   |
| İhtiyaçlar   | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından konteyner ve katı atık toplama araçlarının hibe yoluyla edinilmesi.        |                  |   |   |   |   |   |

**Hedef 3.4** : Ortak yaşam alanları standartlarının iyileştirilmesi projelerinin desteklenmesi.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|--|---|------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Başlangıç Değeri | 2025                    | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
| P.G.<br>3.4.1  | Çocuk parkı yapımı  | -                | 3 adet                  | 3 adet           | 3 adet           | 3 adet           | 3 adet           |
|  | Hedefe Etkisi %30   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| P.G.<br>3.4.2  | Köy konağı yapım - onarım   | -                | 30 adet                 | 30 adet          | 30 adet          | 30 adet          | 30 adet          |
|  | Hedefe Etkisi %40   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| P.G.<br>3.4.3.   | İbadethane yapım - onarım   | -                | 20 adet                 | 20 adet          | 20 adet          | 20 adet          | 20 adet          |
|  | Hedefe Etkisi %30   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |   |                  | <b>1.500.000</b>        | <b>1.800.000</b> | <b>2.200.000</b> | <b>2.700.000</b> | <b>3.000.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>  |   |                  | <b>11.300.000,00 TL</b> |                  |                  |                  |                  |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Sorumlu Birim  | Mali Hizmetler Müdürlüğü  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Mali Hizmetler Müdürlüğü - Köylere Hizmet Götürme Birlikleri  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Riskler  | Ödenek yetersizliği.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|  | Maliyetlerin yüksek olması, aşırı talebin sebebiyle projelerin belli bir kısmına destek verilebilmesi.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Stratejiler  | İhtiyaca göre belirlenen projelere destek verilmesi.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|  | Bütçe imkanları dahilinde ihtiyaçların karşılanması.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| Tespitler  | Birçok köy konağının bakım ve onarım ihtiyacının bulunması.   |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|  | Çocuk parkı olmaması ya da ömrünü tamamlamış olması.  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
| İhtiyaçlar   | Destek verilecek projelerin ihtiyaca ve nüfus yoğunluğu fazla olan köylerden başlayarak programlanması. |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|  | Taleplerin büyük bir bölümüne cevap verebilmek için gerekli ödeneğin temin edilmesi.                    |                  |                         |                  |                  |                  |                  |
|  | Destek verilen projelerin amacına uygunluğunun kontrolünün sağlanması.                                  |                  |                         |                  |                  |                  |                  |

**Stratejik Amaç 4 :** İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak, bu alanda denetimlerin artırmak.

**Hedef 4.1 :** Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                  |          |          |          |          |          |
|--|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Başlangıç Değeri | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     |
| P.G. 4.1.1   | Verilen Ruhsatlar   | -                | 15 adet  | 15 adet  | 15 adet  | 15 adet  | 15 adet  |
|  | Hedefe Etkisi %40   |                  |          |          |          |          |          |
| P.G. 4.1.2   | Denetlenen Maden Ocakları ve İşyerleri  | -                | 100 adet | 100 adet | 100 adet | 100 adet | 100 adet |
|  | Hedefe Etkisi %60   |                  |          |          |          |          |          |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                  |          |          |          |          |          |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                  |          |          |          |          |          |
| Sorumlu Birim  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                  |          |          |          |          |          |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA) |                  |          |          |          |          |          |
| Riskler  | Ruhsatsız ve kaçak ocakların çalıştırılması.  |                  |          |          |          |          |          |
| Stratejiler  | Taş ve kum ocaklarının çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması.              |                  |          |          |          |          |          |
|  | Denetimlerin artırılması.   |                  |          |          |          |          |          |
| Tespitler  | Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi  |                  |          |          |          |          |          |
| İhtiyaçlar   | Çevre sorunları ile doğrudan veya dolaylı ilgili kurumlar ile doğrudan iletişime geçilmesi                                |                  |          |          |          |          |          |

**Hedef 4.2 :** 5686 ve 167 sayılı Kanunlar gereğince Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi CO<sup>2</sup> gibi alanlarda denetimlerin yapılması.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                  |        |        |        |        |        |
|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Başlangıç Değeri | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
| P.G.<br>4.2.1  | Kanun Kapsamında Denetlenen İşyerleri   | -                | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet |
|  | Hedefe Etkisi %100  |                  |        |        |        |        |        |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                  |        |        |        |        |        |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                  |        |        |        |        |        |
| Sorumlu Birim  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                  |        |        |        |        |        |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA) |                  |        |        |        |        |        |
| Riskler  | Ruhsatsız ve kaçak işletmelerin çalıştırılması.   |                  |        |        |        |        |        |
| Stratejiler  | Denetimlerin artırılması.   |                  |        |        |        |        |        |
| Tespitler  | Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi  |                  |        |        |        |        |        |
| İhtiyaçlar   | Çevre sorunları ile doğrudan veya dolaylı ilgili kurumlar ile doğrudan iletişime geçilmesi                                |                  |        |        |        |        |        |

**Stratejik Amaç 5 :** Eğitim projelerinin desteklenmesi, kültür & turizm faaliyetleri ile gençlerimizin spora yönelmesinin desteklenmesi.

**Hedef 5.1 :** Kanunda belirtilen oranda (öz gelirin % 20'si) eğitim hizmetlerine katkı sağlanarak geleceğimiz çocuklarımız için eğitim projelerine destek vermek.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |  |                              |                   |            |            |            |            |
|---|--|------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025              | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| P.G.<br>5.1.1   | İlköğretim yeni yapım projelerine destek verilmesi                                 | -                            | -                 | -          | -          | -          | -          |
|   | Hedefe Etkisi %100   |                              |                   |            |            |            |            |
| Maliyetlendirme (TL)  |  |                              | 49.574.567        | 60.000.000 | 70.000.000 | 80.000.000 | 90.000.000 |
| TOPLAM  |  |                              | 349.574.567,00 TL |            |            |            |            |
| Raporlama ve izleme   |  |                              |                   |            |            |            |            |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. izleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |  |                              |                   |            |            |            |            |
| Sorumlu Birim   | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü   |                              |                   |            |            |            |            |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Mali Hizmetler Müdürlüğü - İl Millî Eğitim Müdürlüğü                               |                              |                   |            |            |            |            |
| Riskler   | Maliyetlerin artması.  |                              |                   |            |            |            |            |
| Stratejiler   | Yeni ilkokul binalarının yapımına destek verilmesi.                                |                              |                   |            |            |            |            |
| Tespitler   | Eski ilkokul binalarının yenilenmesi.  |                              |                   |            |            |            |            |
|   | Geleceğimizin temini çocuklarımız için yeni eğitim binalarının yapımı.             |                              |                   |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar  | İlkokul eğitim binalarının yapımı ile ilgili ilave finansman kaynağının bulunması. |                              |                   |            |            |            |            |

**Hedef 5.2:** Gençlerimizin spora yönelmeleri amacıyla amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi.

| <b>FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>   |  |                                     |                        |                |                |                |                |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Yıllara Göre Faaliyet Planı</b>   |  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b>            | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    | <b>2028</b>    | <b>2029</b>    |
| <b>P.G. 5.2.1</b>  | Spor Malzemesi Desteği   | -                                   | -                      | -              | -              | -              | -              |
|  | Hedefe Etkisi %100   |                                     |                        |                |                |                |                |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |  |                                     | <b>300.000</b>         | <b>350.000</b> | <b>400.000</b> | <b>450.000</b> | <b>500.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>  |  |                                     | <b>2.000.000,00 TL</b> |                |                |                |                |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |  |                                     |                        |                |                |                |                |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |  |                                     |                        |                |                |                |                |
| Sorumlu Birim  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |                                     |                        |                |                |                |                |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Mali Hizmetler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü  |                                     |                        |                |                |                |                |
| Riskler  | Gençlerimizin kötü alışkanlıklara yönelmesi.   |                                     |                        |                |                |                |                |
| Stratejiler  | Gençlerimizin kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek amacıyla spor faaliyetlerine yönelmesini teşvik etmek. |                                     |                        |                |                |                |                |
| Tespitler  | Gençlerimizin spora yönelmesinin sağlanması.   |                                     |                        |                |                |                |                |
| İhtiyaçlar   | Daha fazla destek sağlamak için finansal kaynak ihtiyacı.  |                                     |                        |                |                |                |                |



**Hedef 5.3:** İlimiz tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi.

| <b>FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>   |   |                                     |                        |                |                |                |                |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Yıllara Göre Faaliyet Planı</b>   |   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b>            | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    | <b>2028</b>    | <b>2029</b>    |
| <b>P.G. 5.3.1</b>  | İlimizin tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi  | -                                   | -                      | -              | -              | -              | -              |
|  | Hedefe Etkisi %100  |                                     |                        |                |                |                |                |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |   |                                     | <b>200.000</b>         | <b>250.000</b> | <b>300.000</b> | <b>350.000</b> | <b>400.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>  |   |                                     | <b>1.500.000,00 TL</b> |                |                |                |                |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                                     |                        |                |                |                |                |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                                     |                        |                |                |                |                |
| Sorumlu Birim  | Encümen Müdürlüğü   |                                     |                        |                |                |                |                |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Mali Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü  |                                     |                        |                |                |                |                |
| Stratejiler  | Kültür ve Turizm alanında ilimizin tanıtımı için destek verilmesi   |                                     |                        |                |                |                |                |
| Tespitler  | Diğer illerde yapılan Çankırı Tanıtım Günleri organizasyonlarına katılım sağlanarak ilimizin tanıtımının yapılması. |                                     |                        |                |                |                |                |
| İhtiyaçlar   | İlimizin kültürel ve turizm alanında tanıtımının daha fazla yapılabilmesi için finansal kaynak ihtiyacı.            |                                     |                        |                |                |                |                |

## Stratejik Amaç 6 : Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

**Hedef 6.1 :** Personelin verimliliğinin sağlanması için çalışma alanlarının ferah olmasının sağlanması

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |   |                              |                        |                |                |                |                |
|--|---|------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025                   | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
| P.G. 6.1.1   | Çalışma alanlarının bakım ve onarımın yapılması                   | -                            | 2 ofis                 | 2 ofis         | 2 ofis         | 2 ofis         | 2 ofis         |
|  | Hedefe Etkisi %100  |                              |                        |                |                |                |                |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |   |                              | <b>200.000</b>         | <b>240.000</b> | <b>280.000</b> | <b>330.000</b> | <b>400.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>  |   |                              | <b>1.450.000,00 TL</b> |                |                |                |                |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |   |                              |                        |                |                |                |                |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |   |                              |                        |                |                |                |                |
| Sorumlu Birim  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                              |                        |                |                |                |                |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Mali Hizmetler Müdürlüğü  |                              |                        |                |                |                |                |
| Riskler  | Hizmet binamızın eski olması.                                     |                              |                        |                |                |                |                |
|  | Farklı yerlerde hizmet binalarımızın olması.                      |                              |                        |                |                |                |                |
| Stratejiler  | Bina ve ofislerimizin günümüz çalışma standartlarına getirilmesi. |                              |                        |                |                |                |                |
| İhtiyaçlar   | Yapılacak onarımlar için gerekli finansal kaynağın bulunması.     |                              |                        |                |                |                |                |

**Hedef 6.2 :** Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması için plan dönemi içerisinde mesai arkadaşlarımıza eğitim vermek.

| <b>FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>   |                                |  |                      |                |                |                |                |
|--|--------------------------------|--|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Yıllara Göre Faaliyet Planı</b>   |                                | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>                  | <b>2025</b>          | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    | <b>2028</b>    | <b>2029</b>    |
| <b>P.G. 6.2.1</b>  | Eğitim verilen personel sayısı | -  | 30 personel          | 30 personel    | 30 personel    | 30 personel    | 30 personel    |
|  | Hedefe Etkisi %100             |  |                      |                |                |                |                |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>  |                                |  | <b>100.000</b>       | <b>100.000</b> | <b>150.000</b> | <b>150.000</b> | <b>200.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>  |                                |  | <b>700.000,00 TL</b> |                |                |                |                |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |                                |  |                      |                |                |                |                |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |                                |  |                      |                |                |                |                |
| Sorumlu Birim  |                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                 |                      |                |                |                |                |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  |                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü                             |                      |                |                |                |                |
| Stratejiler  |                                | İş analizine göre eğitim programlarının planlanması. |                      |                |                |                |                |

**Hedef 6.3:** Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ  |  |                              |      |      |      |      |      |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı  |  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| P.G.<br>6.3.1  | Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki eylemlerin uygulanması   | -                            | -    | -    | -    | -    | -    |
|  | Hedefe Etkisi %100   |                              |      |      |      |      |      |
| <b>Raporlama ve İzleme</b>   |  |                              |      |      |      |      |      |
| <b>Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.</b> |  |                              |      |      |      |      |      |
| Sorumlu Birim  | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |                              |      |      |      |      |      |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)  | Tüm Birimler   |                              |      |      |      |      |      |
| Riskler  | Birimlerde Kamu İç Kontrol bilincinin yeterince oluşturulamaması   |                              |      |      |      |      |      |
| Stratejiler  | Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile stratejik plan, kamu iç kontrol standartları eylem planı, performans planı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyince sahipliği arttırılacak çalışmaların yapılması |                              |      |      |      |      |      |
| Tespitler  | İç denetçi bulunmadığından iç denetim faaliyetlerinin olmaması.<br>Risk eylem planı her yıl güncellenerek sistematik ve düzenli olarak takibinin yapılması.  |                              |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar   | İzleme ve değerlendirme raporlarının düzenli olarak yapılması.   |                              |      |      |      |      |      |

**Hedef 6.4 :** Kurumumuz bünyesinde yazılan programlar ile Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif tutularak kullanımlarının sağlanması ve projelerin desteklenmesi.

| FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   |                  |                        |                |                |                |                |
|---|---|------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Yıllara Göre Faaliyet Planı   |   | Başlangıç Değeri | 2025                   | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
| P.G.<br>6.4.1   | Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kullanımı, geliştirilmesi ve destek verilmesi                                       | -                | -                      | -              | -              | -              | -              |
|   | Hedefe Etkisi %40   |                  |                        |                |                |                |                |
| P.G.<br>6.4.2   | İş Takip Sisteminin kullanımı, geliştirilmesi ve Destek verilmesi   | -                | -                      | -              | -              | -              | -              |
|   | Hedefe Etkisi %30   |                  |                        |                |                |                |                |
| P.G.<br>6.4.2   | Kurum İçi Bilgi Sisteminin kullanımı, geliştirilmesi ve destek verilmesi  | -                | -                      | -              | -              | -              | -              |
|   | Hedefe Etkisi %30   |                  |                        |                |                |                |                |
| <b>Maliyetlendirme (TL)</b>   |   |                  | <b>100.000</b>         | <b>450.000</b> | <b>150.000</b> | <b>100.000</b> | <b>200.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>   |   |                  | <b>1.000.000,00 TL</b> |                |                |                |                |
| Raporlama ve İzleme   |   |                  |                        |                |                |                |                |
| Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir. |   |                  |                        |                |                |                |                |
| Sorumlu Birim   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü  |                  |                        |                |                |                |                |
| İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)   | Tüm Birimler  |                  |                        |                |                |                |                |
| Riskler   | Siber saldırılar.   |                  |                        |                |                |                |                |
| Stratejiler   | Programlar ve uygulamaların kullanımı ile verilerin işlenmesi daha hızlı ve kolay hale gelmesi planlanmaktadır. |                  |                        |                |                |                |                |
| Tespitler   | Programlar ve uygulamalar kurum bünyesinde yazıldığı için yazılım ödeneğine ihtiyaç bulunmamaktadır.            |                  |                        |                |                |                |                |
|   | Personelin aktif kullanımı gerekmektedir.   |                  |                        |                |                |                |                |
| İhtiyaçlar  | Personele gerekli eğitimler verilerek kullanılmasının teşvik edilmesi.  |                  |                        |                |                |                |                |

## Maliyetlendirme

| Stratejiler                    | 2025                     | 2026                     | 2027                       |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Amaç - 1</b>                |                          |                          |                            |
| Hedef - 1                      | 1.000.000,00 TL          | 1.250.000,00 TL          | 1.500.000,00 TL            |
| Hedef - 2                      | 3.000.000,00 TL          | 3.600.000,00 TL          | 4.320.000,00 TL            |
| Hedef - 3                      | -                        | -                        | -                          |
| <b>Amaç - 2</b>                |                          |                          |                            |
| Hedef - 1                      | 155.000.000,00 TL        | 180.000.000,00 TL        | 220.000.000,00 TL          |
| Hedef - 2                      | 5.000.000,00 TL          | 6.000.000,00 TL          | 7.200.000,00 TL            |
| Hedef - 3                      | -                        | -                        | -                          |
| Hedef - 4                      | 80.000.000,00 TL         | 90.000.000,00 TL         | 100.000.000,00 TL          |
| <b>Amaç - 3</b>                |                          |                          |                            |
| Hedef - 1                      | 10.000.000,00 TL         | 12.000.000,00 TL         | 14.400.000,00 TL           |
| Hedef - 2                      | 3.000.000,00 TL          | 4.000.000,00 TL          | 5.000.000,00 TL            |
| Hedef - 3                      | 7.000.000,00 TL          | 10.000.000,00 TL         | 14.000.000,00 TL           |
| Hedef - 4                      | 1.500.000,00 TL          | 1.800.000,00 TL          | 2.300.000,00 TL            |
| <b>Amaç - 4</b>                |                          |                          |                            |
| Hedef - 1                      | -                        | -                        | -                          |
| Hedef - 2                      | -                        | -                        | -                          |
| <b>Amaç - 5</b>                |                          |                          |                            |
| Hedef - 1                      | 49.574.567,00 TL         | 60.000.000,00 TL         | 70.000.000,00 TL           |
| Hedef - 2                      | 300.000,00 TL            | 350.000,00 TL            | 400.000,00 TL              |
| Hedef - 3                      | 200.000,00 TL            | 250.000,00 TL            | 300.000,00 TL              |
| <b>Amaç - 6</b>                |                          |                          |                            |
| Hedef - 1                      | 200.000,00 TL            | 240.000,00 TL            | 280.000,00 TL              |
| Hedef - 2                      | 100.000,00 TL            | 100.000,00 TL            | 150.000,00 TL              |
| Hedef - 3                      | -                        | -                        | -                          |
| Hedef - 4                      | 100.000,00 TL            | 450.000,00 TL            | 150.000,00 TL              |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>315.974.567,00 TL</b> | <b>370.040.000,00 TL</b> | <b>440.000.000,00 TL</b>   |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | <b>444.025.433,00</b>    | <b>541.960.000,00 TL</b> | <b>660.000.000,00 TL</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>            | <b>760.000.000,00 TL</b> | <b>912.000.000,00 TL</b> | <b>1.100.000.000,00 TL</b> |

## Maliyetlendirme

| Stratejiler                    | 2028                       | 2029                       | Toplam Maliyet             |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Amaç - 1</b>                |                            |                            |                            |
| Hedef - 1                      | 2.000.000,00 TL            | 2.250.000,00 TL            | <b>8.000.000,00 TL</b>     |
| Hedef - 2                      | 5.184.000,00 TL            | 6.220.000,00 TL            | <b>22.324.800,00 TL</b>    |
| Hedef - 3                      | -                          | -                          | -                          |
| <b>Amaç - 2</b>                |                            |                            |                            |
| Hedef - 1                      | 260.000.000,00 TL          | 310.000.000,00 TL          | <b>1.125.000.000,00 TL</b> |
| Hedef - 2                      | 8.640.000,00 TL            | 10.368.000,00 TL           | <b>37.208.000,00 TL</b>    |
| Hedef - 3                      | -                          | -                          | -                          |
| Hedef - 4                      | 120.000.000,00 TL          | 180.000.000,00 TL          | <b>570.000.000,00 TL</b>   |
| <b>Amaç - 3</b>                |                            |                            |                            |
| Hedef - 1                      | 18.000.000,00 TL           | 22.000.000,00 TL           | <b>76.400.000,00 TL</b>    |
| Hedef - 2                      | 6.000.000,00 TL            | 8.000.000,00 TL            | <b>26.000.000,00 TL</b>    |
| Hedef - 3                      | 18.000.000,00 TL           | 22.000.000,00 TL           | <b>71.000.000,00 TL</b>    |
| Hedef - 4                      | 2.700.000,00 TL            | 3.000.000,00 TL            | <b>11.300.000,00 TL</b>    |
| <b>Amaç - 4</b>                |                            |                            |                            |
| Hedef - 1                      | -                          | -                          | -                          |
| Hedef - 2                      | -                          | -                          | -                          |
| <b>Amaç - 5</b>                |                            |                            |                            |
| Hedef - 1                      | 80.000.000,00 TL           | 90.000.000,00 TL           | <b>349.574.567,00 TL</b>   |
| Hedef - 2                      | 450.000,00 TL              | 500.000,00 TL              | <b>2.000.000,00 TL</b>     |
| Hedef - 3                      | 350.000,00 TL              | 400.000,00 TL              | <b>1.500.000,00 TL</b>     |
| <b>Amaç - 6</b>                |                            |                            |                            |
| Hedef - 1                      | 330.000,00 TL              | 400.000,00 TL              | <b>1.450.000,00 TL</b>     |
| Hedef - 2                      | 150.000,00 TL              | 200.000,00 TL              | <b>700.000,00 TL</b>       |
| Hedef - 3                      | -                          | -                          | -                          |
| Hedef - 4                      | 100.000,00 TL              | 200.000,00 TL              | <b>1.000.000,00 TL</b>     |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>521.904.000,00 TL</b>   | <b>665.538.000,00 TL</b>   | <b>2.303.456.567,00 TL</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | <b>778.096.000,00 TL</b>   | <b>844.462.000,00 TL</b>   | <b>3.268.543.433,00 TL</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            | <b>1.300.000.000,00 TL</b> | <b>1.500.000.000,00 TL</b> | <b>5.572.000.000,00 TL</b> |

## İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen bir çok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktılarının oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Çankırı İl Özel İdaresi'nin 2025 - 2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme yapabilmek için öncelikle;

1. **"Şu anda neredeyiz?"** sorusuna gerçek bulgulara göre cevap verilmiş,
2. Mevcut duruma ait veri tabanı objektif olarak oluşturulmuş,
3. Stratejik amaçlar ve stratejik hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,
4. Yönetim Sistemlerinin kurulması ve standartların oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımçılık ile iç/dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanılmıştır.

İl Özel İdaresi'nin **2025 - 2029 Dönemi Stratejik Planının** hazırlanması çalışmaları sırasında, Stratejik Planın uygulamaya geçirildiği 2025 yılı itibariyle ise;

1. Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi.
2. Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,
3. Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,
4. Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde "beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan kurumun yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek" mümkün olacaktır.

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin "Veri Toplama Stratejisi"nin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.



## Hazırlanacak Raporlar

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde dört temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, Çankırı İl Özel İdaresi'nin ilgili dönemler itibariyle ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemlere ilişkin önerileri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

### A-) Stratejik Plan İzleme Raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

### B-) Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Uygun format kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. İdare ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapılabilir.

### C-) Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.

### D-) Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik hazırlanacak ayrıntılı değerlendirmeleri içerecektir.

Birimler uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verinin sağlanmasından da sorumludurlar. Bu temel raporların hazırlanmasında birimler tarafından üretilen bilginin ölçme ve değerlendirmeye elverişli bir biçimde üretilmesine gereksinim vardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonunun ve konsolidasyonunun sorumluluğu ise Çankırı İl Özel İdaresi adına Mali Hizmetler Müdürlüğündedir.