

T.C.  
ÇANKIRI İL ÖZEL  
İDARESİ

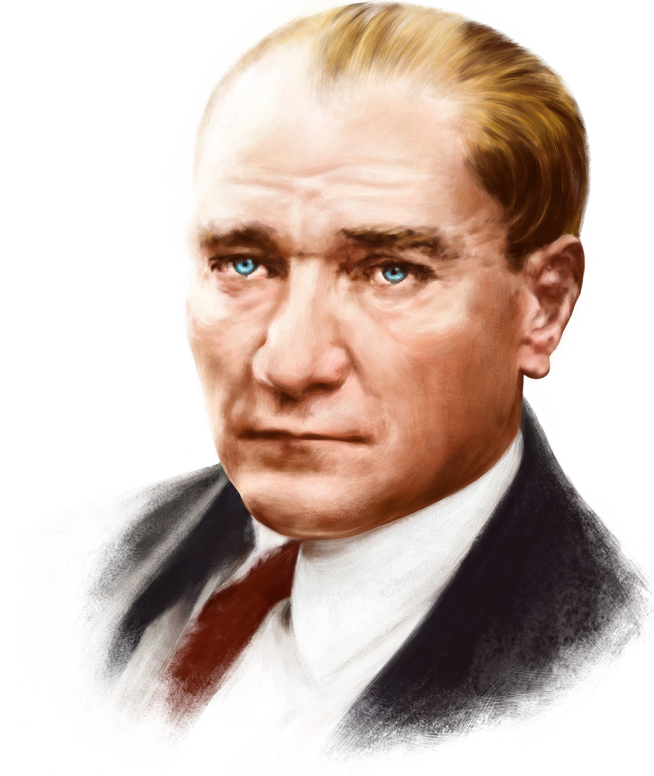
2017 YILI  
PERFORMANS PLANI

**ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ**

Cumhuriyet Mahallesi  
60. Yıl İşhanı

Santral : 0 376 213 31 35  
Faks : 0 376 213 15 51

Bütçe Servisi tarafından hazırlanmıştır.



*“ Hususi Idareler (Özel Idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır. ”*

*K. Atatürk*

Mesut KÖSE  
VALİ



## ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Veri ve bilgiye dayalı çağdaş yönetim anlayışının iki önemli aracı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin amacı, il halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl Halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler ilimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Özel İdare Stratejik Planı 2014-2018 yıllarını, Performans Programı 2017 Mali Yılı'nı kapsamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının bir yandan İl Özel İdaresi çalışmalarında yardımcı olmasını, bilgi birikiminin sağlanması ve deneyimlerin elde edilmesine katkı sağlamasını, İl Özel İdaresine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.



# İÇİNDEKİLER

<b>I - GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A - Misyon ve Vizyon	
1 - Misyonumuz.....	8
2 - Vizyonumuz.....	8
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1 - İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları.....	8
2 - İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları.....	9
3 - İl Özel İdaresinin Gelirleri.....	10
4 - İl Özel İdaresinin Giderleri.....	10
5 - Yurt Dışı İlişkileri.....	10
6 - Diğer Kurumlarla İlişkiler.....	11
7 - İl Özel İdaresi Hizmetlerine Göre Gönüllü Katılım.....	11
C - Teşkilat Yapısı	
1 - İl Genel Meclisi.....	12
2 - İl Encümeni.....	13
3 - Vali.....	14
4 - İl Özel İdare Teşkilatı.....	14
D - Fiziksel Kaynaklar	
1 - Bina, Lojman, Arsa, Yardımcı Tesisler Durumu.....	24
2 - Araç - Makine Parkı ve Techizat Durumu.....	30
E - Kodro Durmu.....	32
F - Diğer Hususlar.....	34
<b>II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>35</b>
A - Temel Politikave Öncelikler.....	35
1 - Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin artırılması..	36
2 - Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi.....	36
3 - Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi.....	36
4 - Çevresel ve Mekansal Gelişme.....	36
5 - Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	36
6 - Sanayileşmenin Planlı - Düzenli Gelişmesine Destek Olmak.....	37
B - Amaç ve Hedefler .....	38
1 - Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması.....	39
2 - Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi.....	40
3 - Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi.....	42
4 - Çevresel ve Mekansal Gelişme.....	43
5 - Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	44
6 - Sanayileşmenin Planlı - Düzenli Gelişmesine Destek Olmak.....	45
7 - Stratejik Planın Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları.....	46
C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı.....	48
D - Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	60
<b>III - MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>105</b>
<b>V - DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>110</b>

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### ÇİÖİ'nin Misyonu

Çankırı İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, kırsal altyapı, turizm, kültür, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Yıldıztepe Turizm Merkezi, Tuz Mağarası gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

#### ÇİÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

Çalışıp üreten,  
İnsan Odaklı,  
Öngörülü,  
İhtiyaçlara duyarlı,  
bir kuruluş olmaktır.

#### Bu yolda ÇİÖİ;

Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamu oyunun bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal içerme: Bütün Vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

### B-Yetki, Görev ve sorumluluklar

#### 1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

##### İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.



Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## 2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

### İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek,

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### 3- İl Özel İdaresinin Gelirleri

#### İl özel idaresinin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

### 4- İl Özel İdaresinin Giderleri

#### İl özel idaresinin giderleri şunlardır:

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

### 5- Yurt Dışı İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

İl özel idaresi, bu teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

## 6- Diğer Kurumlarla İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

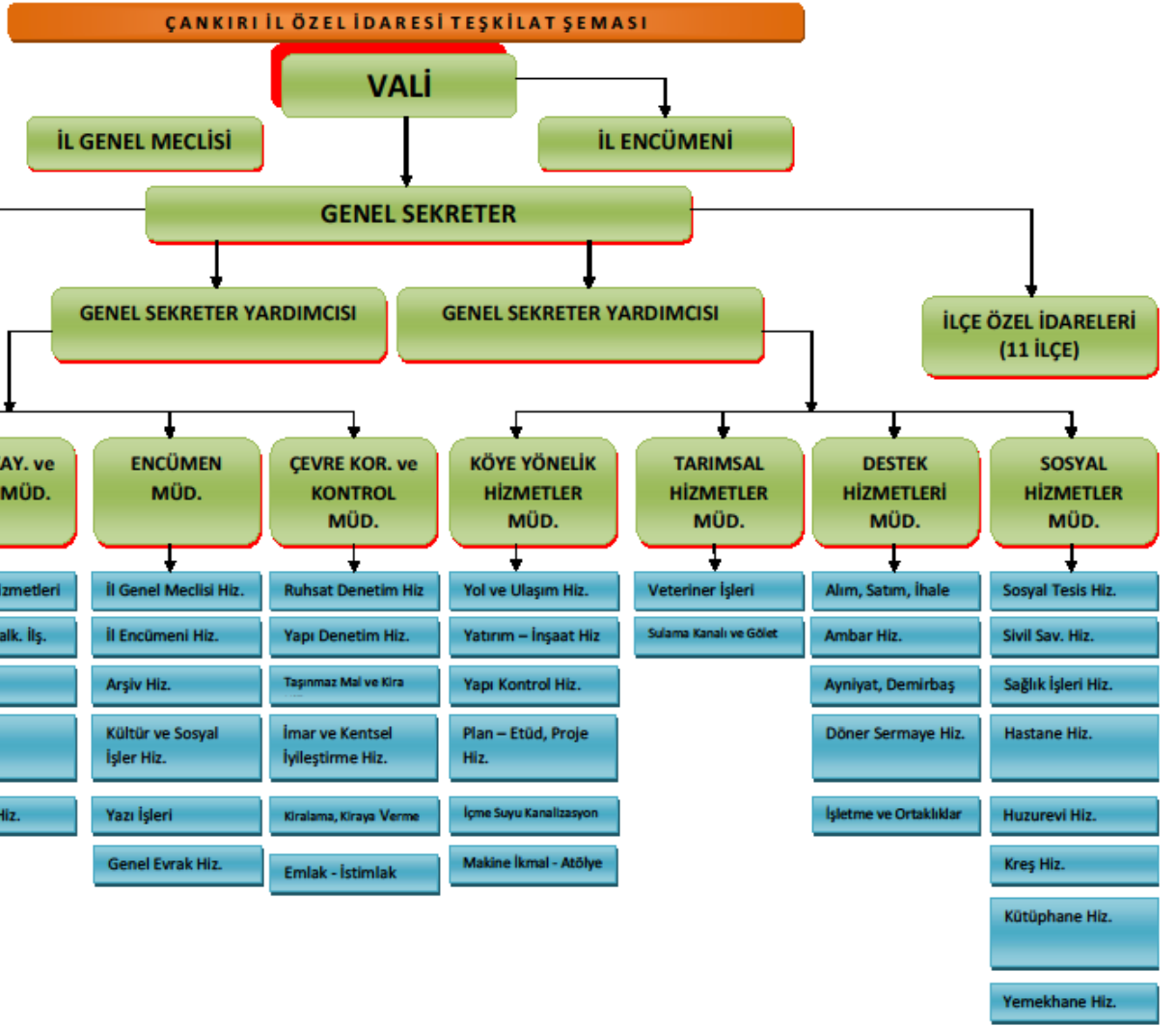
d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına il özel idarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## 7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım

İl özel idaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



## 1- İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelere oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl Genel Meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl Genel Meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl Genel Meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, huku- ka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere İl Genel Meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl Genel Meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum İl Özel İdaresine ait işleri aksatırsa, İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildiri üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

Merkez İlçe	5 Üye
Atkaracalar İlçesi	2 Üye
Bayramören İlçesi	2 Üye
Çerkeş İlçesi	2 Üye
Eldivan İlçesi	2 Üye
İlgaz İlçesi	2 Üye
Kızılırmak İlçesi	2 Üye
Korgun İlçesi	2 Üye
Kurşunlu İlçesi	2 Üye
Orta İlçesi	2 Üye
Şabanözü İlçesi	2 Üye
Yapraklı İlçesi	2 Üye

### **İl Genel Meclisinin Görevleri:**

- a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)Borçlanmaya karar vermek.
- e)Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- g)Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

## **2- İl Encümeni**

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

### **İl Encümenin Görevleri:**

- a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafın sulhen haline karar vermek.
- g)Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- Vali

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre; “Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.” Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

“Valinin görev ve yetkileri”

Madde : 30- Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

### 4- İl Özel İdare Teşkilatı

İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcısına, yöneticilik sıfatı bulunan İl Özel İdaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

#### İl Özel İdaresi Birimleri:

##### Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini, Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda sayılan hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

## Mali Hizmetler Müdürlüğü Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Bütün mali işlemleri muhasebeleştirmek ve her muhasebe kaydını belgeye dayandırmak,
- Genel Bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İncelenmek üzere Sayıştay tarafından istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek,
- Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek,
- İl Özel İdaresi mali yılı bütçesini hazırlamak,
- İl Özel İdaresinin gelirlerini tahsil ederek, buna ait tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin taşınmaz mallarına ait, küçük onarım bakım ve tamirlerini yaptırmak,
- İç denetim, ön mali kontrol, muhasebe iş ve işlemleri yürütmek. Denetim raporlarını, birimlerle koordineli şekilde cevaplamak,
- İl Özel İdaresi'nin ortağı bulunduğu şirket, iştirak ve birlikler ile organize sanayi bölgelerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak, yaptırmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını diğer birimlerle koordineli olarak hazırlamak, Eylem planı ile ilgili işlemlerde güncellenmesi ve faaliyetlerde Koordinatörlük yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Özel İdaresinin insan gücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için insan kaynaklarının kısa orta ve uzun vade planlamasını yapmak ve Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmeler doğrultusunda norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak, çalışmaların sürekliliğini sağlamak ve Kalkınma plan ve programlarında personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- Personelin atama ve nakil ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Personelin emeklilik hizmetlerini yapmak,
- Personelin hizmet içi eğitimlerinin yapılması ve toplam kalitenin artırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek, kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak ve Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek.

- Görevde yükselme eğitimine tabii personeli tespit ederek, görevde yükselme eğitimine alınmalarını ve unvan değişikliği yapmak isteyen personel ile birlikte görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmalarına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek,
- İşçi statüsündeki personelin sigorta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin aylık maaş bordroları ile geçici görev yolluğu ve benzeri işlem ve ödemelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- Personelin fiziki, ruhi ve benzeri sağlık sorunları ile ilgilenmek, bulaşıcı ve salgın bir hastalık durumu görüldüğünde yada sezinlendiğinde, anında ilgili kuruluşlar ve üst yönetimleri haberdar etmek,
- İşçi personelin periyodik sağlık muayenelerini yaptırmak ve Personelin sağlık hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi'nin basın ve halkla ilişkilerini, Valilik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, bilgi edinme talepleri hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Nüfus Kanunu'na göre adrese dayalı kayıt sistemini uygulamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Sözleşmeli personel ve geçici işçi olarak çalıştırılanların iş ve işlemlerini yürütmek, özlük dosyalarını tutmak ve bu şekilde çalıştırılanlar ile hizmet satın alımı yoluyla çalıştırılanların kayıtlarını tutmak.
- Birim Arşivini oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### Bilgi İşlem Bürosu İnsan Kaynaklarında Alt Birim olarak

- E-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılamayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı verilen yer veya tesisler ile maden ocakları, kaynak suları ve jeotermal tesislerin denetimlerini yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki İskan hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,



- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki Yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi ( park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, vs.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara ; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetim Projesi kapsamında KUDEB sekretaryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- İl Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dışında kurulacak 1.Sınıf, 2.ve 3. Sınıf Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin yer seçimi, incelemesi, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan yerlerde, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyerlerine ruhsat vermek,
- İçkili yer bölgesi tespiti iş ve işlemlerini Meclise sunmak,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, iş sağlığı ve güvenliği, çevre sağlığı ve benzeri hususlardaki uygulamalarını kontrol etmek, ve Ruhsat verilen işyerlerini, Sosyal Güvenlik Kurumuna, vergi dairesi ve kolluk kuvvetine bildirmek,
- 1 a grubu ve 2 inci grup maden ocaklarında 1.Sınıf,2.Sınıf, 3.Sınıf olanların ve bunlara ait tesislerin denetlenmesini yapmak, deşarj ve emisyon izinlerinin alınmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmesi gereken asgari mesafe tespit tutanağı düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- EPDK Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Faaliyet alanında hizmet veren LPG ve akaryakıt istasyonlarının bayilik lisansı olup olmadığını kontrol etmek, lisansı bulunmayanların faaliyetlerini durdurulmasını sağlamak,
- Belediye sınırları ile mücavir alan dışında bulunan yerlerde, Kolluk kuvvetlerince mevzuata aykırı işletildiği tespiti yapılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine geçici men ve idari para cezası verilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, bu husustaki yaptırımları uygulamak, gerektiğinde işletme izninin iptalini sağlamak,
- 1 (a) Grubu madenlere ihale yoluyla ruhsat düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak, 1 (a) Grubu ruhsatlı maden ocaklarının usulüne uygun olarak işletilip işletilmediğinin denetimi, izinsiz maden alımının önlenmesi, ruhsatsız işletilen maden ocaklarının faaliyetinin durdurulmasına dair iş ve işlemleri yürütmek ve 1 a Grubu maden alanlarının rezerv tespitlerini yapmak,
- Kamu Kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi düzenlemek,
- Gayri sıhhi müesseseler için gerekli olan ÇED Çevresel Etki Değerlendirme raporlarının alınmasını sağlamak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi amaçlı Kullanımına ilişkin kanunda değişiklik yapılmasına dair 6094 sayılı kanunun 4.maddesi uyarınca; 4628 sayılı kanunun 3.maddesinin 3.fıkrası kapsamında kurulacak yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisleri için başvuruların alınması,izin verilmesi ve denetiminin yapılması.
- İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak. Gayrimenkullerin tapularını almak ve beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında Okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşlarına adına kayıtlı olan (belediyeler-maliye hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine,tahsisine,tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek ve İdarenin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak.

- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark, büfe, v.b yerleri kiraya vermek ile hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya verme iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve Tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilerden eciri misil uygulanmasını sağlamak ve Taşınmaz üzerinde işgalci olup işgalden vazgeçmeyenlere yönelik eciri misil, men-i müdahale ve kal davası açılması için Hukuk İşleri Bürosuyla koordineli çalışmak.
- İmar planında kamu yararına ayrılan veya İmar Planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan İl Özel İdaresi görev alanına giren hizmetlerde ihtiyaç duyulan arsa, arazi, vs. gibi özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma işlemleri ile taşınmazların kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırması için alınacak Kamu Yararı kararı ve ilgili işlemleri takip etmek.
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanunu’nun ilgili maddesince satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kiralamalar ve Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konular ve sorunları başta hukuk bürosu olmak üzere ilgili birim ve yetkililere zamanında intikalini sağlamak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk, ve benzeri işlemlerini yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer işleri yapmak.

### Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Sulama kanallarının, bakım-onarım ve tamirlerini yapmak yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara HİS ve kullanma suyu getirilmesi, Terfilili sulama tesisleri için ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşta akan suların toparlanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak, erozyon önleme çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak.
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin sulama konulu projelerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak, İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi) İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,

- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin etüt ve proje raporlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Örnek bahçe düzenlemek ve düzenletmek ve bu konuda çiftçilere rehberlik yapmak.
- Gerekliğinde Veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- Gerekliğinde Tarım ve Sulama ile ilgili Tarım Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek, uygulanmasına destek vermek.

### Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Sosyal tesislerin düzenli bir şekilde işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdare binaları, lojmanlar, sosyal konutlar, kalorifer tesisleri, park-bahçe ve benzeri yerlerin bakım ve onarımları, çevre tanzimi ve temizliklerini yaptırmak,
- İdare lojmanlarının personele tahsislerinin yapılması, lojmana oturma boşaltma iş işlemlerini takip etme.
- Sivil Savunma, koruma-bakım, acil yardım ve kurtarma hizmetlerini diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- Sosyal hizmetleri ve yardımları organize ve koordine etmek,
- Protokol ve genel tören hizmetlerini (Milli bayramlar, açılış, tören, temel atma, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler), kültürel, sportif ve sosyal faaliyetleri diğer birim ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- İl Özel İdare kanununun 65.maddesinde belirtilen, "İl Özel İdaresi sağlık, eğitim,spor,çevre,trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara,özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak gayesiyle gönüllü kişilerin katılıma yönelik programların uygulanmasını sağlamak.
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanması
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği iş ve işlemleri yapmak.

### Encümen Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili gündem, ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması ile zabıtlara uygun şekilde meclis kararlarının yazılması, kontrolü, meclis katip ve başkanına imzalatılması.

- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içinde sunulması, takibi ve Meclis kararlarının usulüne uygun olarak kamuya ve meclis üyelerine duyurulması.
- Meclis üyeleri ile İhtisas komisyonlarına ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajların hazırlanması. Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli şekilde tutulması.
- Meclis başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasının sağlanması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalatılmasını ve Meclis başkanına ulaştırılmasını sağlamak. Raporların kaydının yapılarak, rapor ve eklerinin çoğaltılmasının sağlanarak Meclis üyeleri ve diğer ilgililere zamanında ulaştırılmasının sağlanması.
- İhtiyaç duyulması halinde Komisyon çalışmalarında yardımcı olmak üzere bilirkişi, teknik eleman temini için gerekli çalışmalar yapmak.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonu temizliği ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, takip etmek.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak. Encümen gündemini sırasıyla encümen karar defterine yazmak, imzalatırmak.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Encümende alınan kararların raportörlüğünü yapmak, yazılan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber, encümen başkan ve üyelerine imzalatmak.
- Görüşülmek üzere encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- İşlemi tamamlanan encümen karar ve dosyalarının ilgili birimlere zamanında göndermek,
- İl Encümenin 2886 sayılı kanun uyarınca yapılan işlemlerde ihale komisyonu olduğundan, Bu Komisyonun sekretarya işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare kurum arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdaresinin evrak, kayıt, takip ve dağıtım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Genel Meclisi ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Özel İdaresine ait her türlü taşınır malların kaydını tutmak, muhafazasını sağlamak, bilgisayar ortamında ambar giriş ve çıkışlarının takibini yapmak ve muhasebesini tutmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım onarım ve tamirini yapmak, yaptırmak,
- Birim ve servislerin zaruri ihtiyaçlarından olan (masa, sandalye, koltuk, dolap, sehpa, perde, kırtasiye ve bilgisayar malzemesi gibi) gereksinimlerini, zamanında ve adilane bir şekilde karşılamak,

- Ayniyat Saymanlığı ve ambar hizmetlerini yürütmek, mal ve malzemelerin tüketim öncesinde ambar ve depolarda stok ve muhafaza işlemlerini yürütmek
- Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımları için gerekli olan malzeme ve yedek parçaları temin etmek, akaryakıt ikmalini yapmak, diğer birimlere tahsis olunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile akaryakıt ikmalini yapmak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını zamanında gerçekleştirmek,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi binaları ve müstemilatı ile diğer tesislerin bakım-onarım ve tamir ihalelerine yapmak
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- İl Özel İdare Birimlerinin kendi bütçelerinde bulunan ödeneklerle yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkilileri hakkında genel tebliğ hükümlerine göre yapmak.
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin, ihale iş ve işlemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak, yaptırmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyeleri ile ihale sürecinde görevli personele yeterli eğitimi vermek, verdirmek,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü**  
Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

### YOL BÜROSU

5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köylerin Yol yapımları ile belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin yol yapım onarım bakımının sağlanması için bu birimin kurulması öngörülmüştür.

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile Koordineli olarak, önceden tespit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, yol, köprü ve sanat yapıları etüdünü yapmak, yaptırmak.
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları ile köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden veya tamiratını yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde, o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak, yaptırmak,

- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tıkanıkları, bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini, İlçe Mülki Amirleri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan önlemleri yerinde ve zamanında almak, aldırarak,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yaparak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi İzleme) Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarını yazdırarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
- Asfalt elentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını koordineli olarak sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak, yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Köy yolu ağı tespit ve değişikliklerini yapmak, köy yolu hizmet ve kontrol kesim haritalarını hazırlamak,
- Sektörel bazda yatırım hizmetlerine ait dönemsel faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yıl sonu itibarıyla envanter-bilgi tablolarını hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### ETUD- PROJE BÜROSU

- Bina, konut ve benzeri her türlü üstyapı yatırım projeleri ile köy ve bağlılarına yol, içme suyu, sulama suyu tesisleri, kanalizasyon ve arıtma tesisleri, köprü, sanat yapısı, katı atık, çevre düzenlemesi gibi altyapı hizmetlerinin etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak, gerekli arsa ve arazi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak,
- İçme suyu tahlilleri ile toprak deneylerini yapmak ve yaptırmak,
- Stratejik planlara uyumlu ve bulunduğu yer mülki amiri ile koordineli olarak köylerin içme-kullanma suyu ve benzeri tesislerinin etüt ve projeleri ile proje gereği terfil olan tesislerde ENH, motopomp projelerini yapmak, yaptırmak,
- Zemin ve heyelan etüt çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresi hizmet alanında yer alan köy ve bağlıları ile ilgili diğer konularda etüt ve proje çalışmalarını yapmak.
- Planlama ve istatistik, ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer iş ve işlemleri yapmak.

## İÇMESUYU BÜROSU

- 5302 sayılı kanun ile Özel İdarelerin görevleri arasında sayılan köy ve bağlı yerleşim birimleri ile 5216 sayılı kanunda belirlenen Belediye ve mücavir alan dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, açtırmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım-işletmesini yapmak.
- Yerleşim birimlerinde yapılan ölçümlere göre içme suyu tesisleri projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- KÖYDES ve İl Özel İdaresi programında yer alan içme-suyu tesisleri inşaatlarının kontrollerini yapmak.
- Mevcut tesislerin onarımı ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek ve tedbirler almak ve aldirmek. Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- Projelerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde Valiliğin hizmet alanındaki tesislerin enerji ihtiyacını temin etmek.
- Birim hizmetlerine tahsis edilen iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak.
- Yapılan hizmetlerin ve işlerin kesin hesaplarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmak.

## İNŞAAT İSKAN BÜROSU

- Yerleşim birimlerinde çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesis projelerini yapmak, yaptırmak, Köy kasabalar nakli, toplulaştırılması gereken yerleşim yerlerinin (köy-mezra.vb) iskan hizmetleri ve alt yapı tesislerini yapmak, yaptırmak
- Yıllık Programında yer alan inşaatların kontrollüğünü yapmak.
- İşlerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak. İşlerin ihalesinin yapılarak, uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- Köylerde bulunan cami, köy konağı, sağlık evi, imamevi ve mezarlık çevre düzenlenmesi gibi işlerin yapımına teknik yardım verilmesi ve demir-çimento-vs. inşaat malzemesi verilmesi.
- İnşaatlarla ilgili kesin hesapları yapmak, yaptırmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

## MAKİNA İKMAL ŞUBESİ

- İl Özel İdare makine araç parkında bulunan tüm Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve ikmalini yapmak-yaptırmak, yedek parçaların özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, diğer birimlere tahsis olunan makinelerin bakım ve onarımları ile ikmalini yaptırmak,
- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu tüm araç ve iş makinelerinin satın alınması işlemlerini yapmak, takip etmek.
- Araç ve iş makinelerinin takibini yapmak, sevk ve idare etmek,
- İş makinelerinin kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmaktır.

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Çankırı İl Özel İdaresine Ait Merkezde Bulunan Gayrimenkul Listesi

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013)Yarısı imar planı içinde,yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013 )İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013 )İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013)İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı Yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna Tahsisli
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halıcılık okulu,lojmanı (24.07.2018 Birlik Gıda kirada)
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare hizmet binası ve lojman yeri İmarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum İmarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya Fabrikası bahçe
12	Karatekin Mah.	Kargir bina ve arsası	Mobilya Fabrikası (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli)
13	Mimarsinan Mah.	Ahşap mektep	Büyük cami parkı
14	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
15	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı (peta Konağı)
16	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
17	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2'şer katlı bina	8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 Yıllığına
18	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1.2.3 katları
19	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) Yarısı İmarlı bir kısmı belediye alanı
20	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
21	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat.bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi)14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt.Md.tahsisli
22	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
23	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Mrk. Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)
24	Mimarsinan Mah	Ahşap Mektep	Büyük Cami Parkı



## İlimiz Merkez Okul Kayıtları

MAHALLESİ	NİTELİÇİ	AÇIKLAMA
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Süheyla-Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	İki katlı Bet.AnaOk.binası ve Arsa	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukata	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	İlker Tuncay İ.Ö.O.
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	Özel Sevgi İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı ana okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul bina	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Tarla	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.

Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	İki katlı beton bina ve arsa	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton. Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)
Karataş Mah.	Müf. Bahçe	Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)
Kırkevler Mah.	Ham Toprak	Köye Yönelik Hiz. Müd.(Maliyeden Tahsisli)
Adbulhalik Mah.	Arsa	Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu mak.pak.olarak kul. (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu mak.pak.olarak kul. (Maliyeden Tahsisli)
Kurşunlu	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Şabanözü	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Atkaracalar	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Bayramören	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Orta	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Kızılırmak	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Çerkeş	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Eldivan	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Ilgaz	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)

## İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

SIRA NO	GAYRİMENKÜLÜN ADRESİ	BULUNDUĞU YER	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA MÜDDET SÜRESİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	Eski Halı Ok.	ÇANKIRI	28.07.2008	10 Yıl	28.07.2018
2	ÇAN-YEM san.ve Tic.A.Ş.	ÇANKIRI	18.04.2013	3 Yıl	18.04.2016
3	A Bl.1,2,3 Kat.	BAYRAMÖREN	01.10.2014	3 Yıl	01.10.2017
4	A-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.11.2007	10 Yıl	20.11.2017
5	A-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.11.2007	10 Yıl	20.11.2017
6	A-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.11.2007	10 Yıl	20.11.2017
7	A-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	25.04.2014	3 Yıl	25.04.2017
8	B-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.02.2012	6 Yıl	20.02.2018
9	B-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	07.05.2014	3 Yıl	07.05.2017
10	B-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	07.05.2014	3 Yıl	07.05.2017
11	B-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	07.05.2014	3 Yıl	07.05.2017
12	B-5 İşyeri	BAYRAMÖREN	07.05.2014	3 Yıl	07.05.2017
13	B-6 İşyeri	BAYRAMÖREN	07.05.2014	3 Yıl	07.05.2017
14	B-7 İşyeri	BAYRAMÖREN	05.11.2014	3 Yıl	05.11.2017
15	B-8 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.02.2012	6 Yıl	20.02.2018
16	Nevzat Ayaz İlköğ. Ok.Yatakhane ve yemekhane bölümleri	BAYRAMÖREN	18.05.2012	10 Yıl	18.05.2022 Fesih
17	Fişek Ali Konağı	ÇERKEŞ	14.11.2013	10 Yıl	14.11.2023
18	Büro	ELDİVAN	31.12.2014	3 yıl	30.12.2017
19	Kuyu Suyu	ELDİVAN	07.11.2013	3 Yıl	07.11.2016
20	Kadıncayırı Tesisleri	ILGAZ	24.12.2008	10 Yıl	24.12.2018
21	Doruk Otel	ILGAZ	12.11.2014	20 Yıl	12.11.2032
22	Kadıncayırı Tesisleri (Telesiyej Tesisi)	ILGAZ	İlgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yürütülmektedir.		
23	1. İşyeri	KURŞUNLU	18.12.2014	3 Yıl	18.12.2017
24	2. İşyeri	KURŞUNLU	18.12.2014	3 Yıl	18.12.2017
25	1. İşyeri	YAPRAKLI	17.01.2012	6Yıl	17.01.2018

## Atkaracalar İlçesi

- a) Özel İdare Hizmetleri İl Özel İdareye ait hizmet binasında yürütülmektedir. (Hükümet konağı olarak kullanılmaktadır.)
- b) Personele ait iki adet lojmanımız mevcuttur.
- c) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.

## Bayramören İlçesi

- a) Kaymakamlık Lojmanı Mevcuttur.
- b) Özel İdare Hizmetleri İl Özel İdareye ait Hükümet konağı binasında yürütülmektedir.
- c) Vali Yılmaz Ergun sosyal tesislerinde 9 adet daire mevcuttur.
- d) Osman Hasçakır sosyal tesislerinde 4 adet daire mevcuttur.
- e) Vali Erdal Alsu Lojmanlarında 11 adet daire mevcuttur.
- f) Milli Eğitim Sobalı Lojmanlarında 4 adet daire mevcuttur.
- g) Nevzat Ayaz YİBO Lojmanlarında 39 adet daire mevcuttur.
- h) Vali Erdal Aksu binasında 12 adet işyeri Belediyeye kiraya verilmiştir.
- i) Alabalık Üretim Tesisleri 2007 yılında Köylere Hizmet Götürme Birliğine 9 yıllığına kiraya verilmiş bulunmaktadır.

## Çerkeş İlçesi

- a) Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- b) Kaymakamlık lojmanı mevcuttur.
- c) Tarihi eser olan Fişek Ali Konağı satın alınmış Restorasyon çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmış olup; 2013 yılında 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

## Eldivan İlçesi

- a) 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Belediye Bşk. yapmış olduğu işhanı binasının zemin kat 90/563 arsa paylı bölümü İlçe Özel İdare hizmet binası olarak alınmış olup bunun 130 m2'lik bölümü İlçe Halk Kütüphanesine tahsis edilmiştir.

## İlgaz İlçesi

- a) Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağından yürütülmektedir.
- b) Kaymakamlık Lojmanı Maliye'ye aittir.

## Kızılırmak İlçesi

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Kızılırmak hizmet binamız İl Genel Meclisimizce Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksek Okulu için tahsis edilmiştir. İlçedeki hizmetlerimiz Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- c) Milli Eğitim Lojmanlarından 8 adet lojman mevcuttur.

## Kurşunlu İlçesi

- Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- İl Özel İdaresi Hizmetleri özel idareye ait binasında yürütülmektedir.
- Hizmet binasında 2 işyeri mevcuttur.
- Hizmet binasının üst katında 4 adet lojman mevcuttur.

## Orta İlçesi

- 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- Özel İdare hizmetleri hükümet konağında yürütülmektedir.

## Şabanözü İlçesi

- Arsası Müdürlüğümüze tahsisli olup, binası İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan Kaymakam lojmanı mevcuttur.
- Özel idare hizmetleri, Özel İdareye ait 2 katlı binanın alt katında yürütülmekte ve 2.katı lojman olarak kullanılmaktadır.

## Yapraklı İlçesi

- Üç katlı kargır bina mevcuttur.

## Lojmanlar

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
ATKARACALAR	3	3	-
BAYRAMÖREN	68	68	-
ÇERKEŞ	1	1	-
ELDİVAN	1	1	-
KIZILIRMAK	1	1	-
KORGUN	-	-	-
KURŞUNLU	5	5	-
ORTA	1	1	-
ŞABANÖZÜ	2	1	1
TOPLAM	82	81	1

## İşyerlerimiz

İLÇELER	İŞYERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
BAYRAMÖREN	12	12	-
ELDİVAN	1	1	-
KURŞUNLU	2	2	-
YAPRAKLI	3	1	2
TOPLAM	18	16	2

## ARAÇ - MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU

MAKİNE PARKI AYRINTILI ÖZETİ		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	BİNEK TİPİ OTOMOBİL	28
2	T.Ş.M. PİÇK-UP	1
3	Ç.Ş.M. PİÇK-UP	20
4	MİNİBÜS	4
5	DAMPERLİ KAMYON	36
6	SABİT KASALI KAMYON	2
7	ÇEKİCİ TIR	3
8	OTOBÜS	7
9	AKARYAKIT TANKERİ	1
10	SU TANKERİ	3
11	YAPIM GREYDERİ	18
12	DOZER	7
13	LASTİK TEK. YÜKLEYİCİ	11
14	LASTİK TEK. TRAKTÖR	4
15	VİNÇ	1
16	FORK-LİFT	1
17	PALETLİ ESKAVATÖR	6
18	KANAL KAZ. ÖN YÜKLEYİCİ	6
19	MOTORLU SCRAYPER	1
20	YP.DİSTRİBÜTÖRÜ	5
21	BK.DİSTRİBÜTÖRÜ	1
22	ROLEY TANK	1
23	KAR MAKİNASI	3
24	KAR ARACI	2
25	SEDYELİ KAR MOTORSİKLETİ	1
26	SEMİ TREYLER	4
27	LAS.TEK.SİLİNDİR	1
28	VİB. SİLİNDİR	6
29	YAMA SİLİNDİRİ	2
30	SEYYAR YAĞLAMA MAKİNASI	1
31	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1
32	JENARATÖR	1
TOPLAM		189

## TEKNİK DONANIM

İl Özel idaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2015 Aralık ayı sonu itibariyle; Toplam 112 adet bilgisayar, 7 adet dizüstü bilgisayar, 72 adet yazıcı, 21 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 4 adet fotokopi makinesi, 45 adet kamera 2 adet server bulunmaktadır.

Ayrıca 5 adet GPS cihazı (Küresel Yer Belirleme Sistemi bulunmaktadır. Tüm birimlerin İnternet'e erişimi vardır.

İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Bilgisayarlar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım, onarım işleri birimizce ve hizmet alımı yolu ile Tekno Market Bilgisayar ve Bilişim Hizmetleri firmasınca yürütülmektedir. Ancak 2015 yılında daha verimli hizmet verebilmek için personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir. Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

### e - Bakanlık

İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık Projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak, çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için, gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları tamamlanmış elektronik imzalama uygulamalarına başlanmıştır. Ayrıca birime özel modüllerin çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar İçişleri Bakanlığı ile koordineli biçimde yapılmaktadır.

E-Bakanlık kullanıcılarımızın kâğıtsız ortamda yazışma yapabilmelerini sağlayacak e-imzalar bu yıl itibariyle 119 adet TÜBİTAK'tan talep edilerek kullanıcılara teslim edilmiştir. Ancak Kurum değişikliği nedeniyle 16 kullanıcıdan e-imzalar geri teslim alınmıştır.

### Web Sayfası

İdaremizin web adresi [www.cankiriozelidare.gov.tr](http://www.cankiriozelidare.gov.tr) olup, gerekli güncellemeler (İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, İhale İlanları, Haberler, Yatırımlar, Duyurular) birimiz tarafından yapılmaktadır.

## KADRO DURUMU

### ÜST YÖNETİM VE AMİRLER

SIRA NO	UNVANI	DURUMU
1	GENEL SEKRETER	1
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
3	UZMAN	1
4	MÜDÜR (BİRİM MÜDÜRLERİ)	6
5	ŞEF	6
6	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ	8

### İDARİ PERSONEL

6	MEMUR	3
7	ŞOFÖR	1
8	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	13

### TEKNİK PERSONEL

9	MÜHENDİS	10
10	TEKNİKER	10
12	TEKNİSYEN	6

### YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

13	BEKÇİ	3
14	HİZMETLİ	2
15	KALORİFERCİ	1
<b>TOPLAM</b>		<b>73</b>

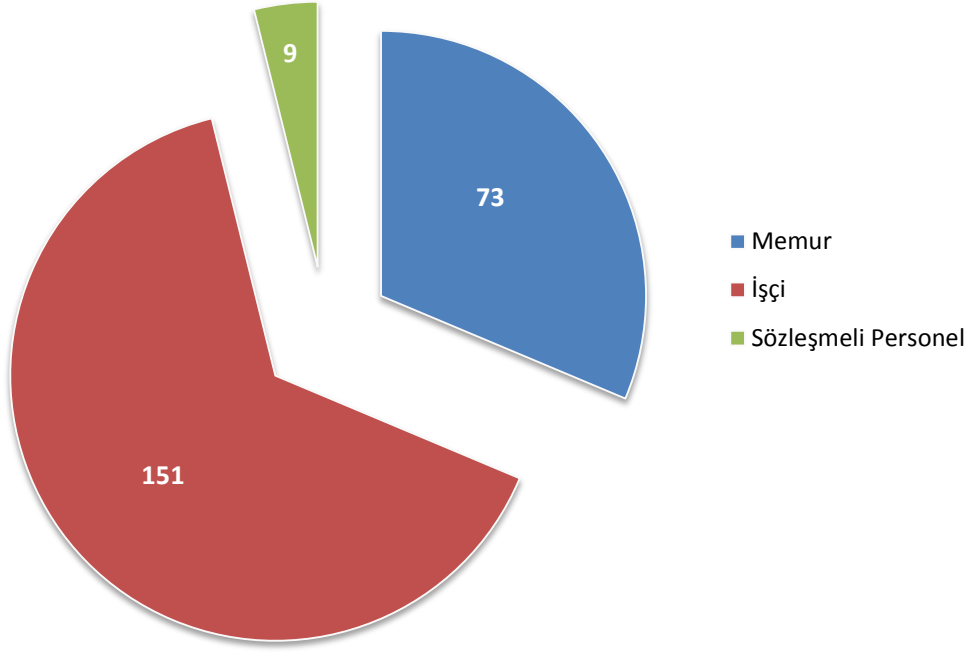
DAİMİ İŞÇİ	İL ÖZEL İDARESİ	KÖY HİZMETLERİ	TOPLAM
	11	140	151

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MÜHENDİS	TAM ZAMANLI	4
	PROGRAMCI	TAM ZAMANLI	1
	ÇÖZÜMLEYİCİ	TAM ZAMANLI	1
	EKONOMİST	TAM ZAMANLI	1
	MİMAR	TAM ZAMANLI	1
	AVUKAT	TAM ZAMANLI	1

MEMURLAR	73
İŞÇİLER	151
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9
<b>TOPLAM</b>	<b>233</b>

<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>	36
--------------------	----





2016 Yılı Personel Grafiği

## Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür. Tüm iç ve dış paydaş kitlesiyle demokratik katılımın en üst düzeyde sağlandığı Kurumsal Stratejik Planımız, 2009 yılında İl Genel Meclisinde görüşülerek sonuçlandırılmıştır. 09.11.2009 tarih ve 137 sayılı kararı ile Plan kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Çankırı İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Çankırı Valisi Mesut KÖSE'dir. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar Genel Sekreter, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Encümen Müdürü, Sosyal Hizmetler Müdürü, Çevre ve Kontrol Müdürü, Tarım Hizmetleri Müdürü, Köye Yönelik Hizmetler Müdürü ve Destek Hizmetleri Müdürü 'dür. Ödeme emri düzenlemekle yetkili gerçekleştirme görevlileri birim personelinden oluşmaktadır. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların gerçekleştirme görevlileri ise ilgili kurumun en üst amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde İç kontrol sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulmamıştır. Birim amirleri harcama öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer tarafından İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir. İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ Temel Politika ve Öncelikler

## 1- Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir. Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir. Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir. Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

## 2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi

Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek, birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak, insan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek. Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; temel ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek;

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak.

## 3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.

## 4- Çevresel ve Mekansal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır. İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

## 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma; Nitelikli İnsan ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmak, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak ve özellikle nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma ve çalışmalara ağırlık verilecektir. Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

## 6- Sanayileşmenin Planlı - Düzenli Bir Şekilde Gelişmesi ve İstikrarlı Büyüme

İlimizde sanayileşmenin planlı, düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.

# Amaç ve Hedefler

## 1- Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

Amaç - 1	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan; ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
----------	---

HEDEF 1.1: Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni ve ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

HEDEF 1.2: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

HEDEF 1.3: Erozyon tehlikesi altındaki tarımsal arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

HEDEF 1.4: Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Amaç - 2	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.
----------	--

HEDEF 2.1: Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözüme kavuşturulacaktır.

HEDEF 2.2: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

HEDEF 2.3: Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği, kullanma ve sulama suları konularında tahlil ve analiz laboratuvarlarının alet ve ekipmanlarının günümüz şartlarına göre yenilenerek referans laboratuvar haline getirilmeleri sağlanacaktır.

HEDEF 2.4: Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç - 3	Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.
----------	---

HEDEF 3.1: Çankırı Tarım Master Planı çalışmaları yapıp bölgenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması buna göre yapılacaktır.

HEDEF 3.2: Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sulu tarım ve modern tarıma teşvik edilecektir.

HEDEF 3.3: Tarımsal üretimde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacak, ekolojik şartlara uygun olan ilçelerde organik tarımı özendirilecek ve bütçe imkanları ölçüsünde destek verilecektir.

Amaç - 4	Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.
----------	--

HEDEF 4.1: Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması için bütçe imkanları destek sağlanacaktır.

HEDEF 4.2: Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanlarının artırılması için yapılan projeler desteklenerek, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

HEDEF 4.3: Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

## **2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi**

Amaç - 1	Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek, birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak, insan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek
----------	--

HEDEF 6.1: Sağlıkta İnsan Kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirme, devam etmek ve sağlıkta İnsan Kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 6.2: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.

HEDEF 6.3: Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkili kullanımını sağlamak, birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonu ve devamlılığını iyileştirmek.

HEDEF 6.4: Acil sağlık hizmetlerine uygun ve zamanında erişimi sürdürmek.

HEDEF 6.5: Sağlık hizmet sunumunu izlemek, bilgi sistemlerini geliştirmek ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak

HEDEF 6.6: Bedensel, zihinsel sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek.

HEDEF 6.7: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Amaç - 2	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; temel ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek; gelişmesi için gerekli desteği vermek ve altyapı yatırımlarını artırmaktır.
----------	---

HEDEF 7.1: Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan, özel ve tüzel kişiliklere ait gereken miktardaki arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

HEDEF 7.2: Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

HEDEF 7.3: Çankırı Karatekin Üniversitesi kampus alanı çalışmaları tamamlanmış, eğitim ve öğretimin hizmetine sunulmuştur. Özel İdare ve diğer genel idare birimlerinden beklenen katkılar sürdürülecektir.



Amaç - 3	Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.
----------	---

HEDEF 8.1: Kentte ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 8.2: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

## 2.2- Mikro Yatırımlar

Amaç - 9	Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.
----------	--

HEDEF 9.1: Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık, turizm ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

HEDEF 9.2: Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

## 2.3- Aile, Sosyal Politikalar ve Yardımlar

Amaç - 10	Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Yetiştirme Yurdu kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürlü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Sosyal Hizmet Merkezleri, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.
-----------	---

HEDEF 10.2: Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

HEDEF 10.2: Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların; işçi çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.

HEDEF 10.3: Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

HEDEF 10.4: Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, 2018 yılına kadar hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

## 2.4- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

Amaç - 11	Her türlü kültürel değeri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemektir.
-----------	--

HEDEF 11.1: İl Kültür ve sanat konularında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak yönlendirilecek, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişime geliştirilerek işbirliği yapılacak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından kurulan, asıl amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunulmasına katkı sağlanacaktır.

HEDEF 11.2: Kültür ve sanat ilgi duyulması için iletişim ve her türlü gelişim potansiyeli yönlendirilecektir.

HEDEF 11.3: Kültür ve sanat yatırımları için gerekli taşınmazlar temin edilecek, gerektiğinde kamulaştırma ile bunların etüt, proje ve inşaat işleri yürütülecektir.

## 2.5- Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

Amaç - 12	Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.
-----------	---

HEDEF 12.1: Halk Eğitim Merkezlerinde gerçekleştirilen beceri edinme kurslarının sayısı artırılacak ve kurslar çeşitlendirilecektir.

HEDEF 12.2: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

## 3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

### 3.1- Turizmin Geliştirilmesi

Amaç - 13	İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.
-----------	---

HEDEF 13.1: Turizm ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak, asıl amacı turizm ve tanıtım faaliyeti olan dernek ve vakıflar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak.

HEDEF 13.2: Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmi vb. alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.

Amaç - 14	İlimizdeki doğal ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara aktarmaktır.
-----------	---

HEDEF 14.1: Merkez Taşmescid, Bayramören Tarihi Ahşap Köprü, Yapraklı Karacaözü “ Koca Meşe” ; Kaya Mezarları; Çankırı Kaya Tuzu mağarası; Korgun Alparsı Göleti gibi doğal ve tarihi varlıklar korunarak yaşatılacaktır.

HEDEF 14.2: Arkeolojik eserlerin sergileneceği, turistlerin, market, kafe, dinlenme vb. ihtiyaçlarının karşılanabileceği ve yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları da kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmaları değerlendirilecektir.

### 3.2- Jeotermal Kaynak

Amaç - 15	Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır
-----------	--

Hedef-15.1-İlimizdeki Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınması, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletmelere dönüştürülmesi, jeotermal su potansiyeli, efektif kullanım alanları ve yerleri ile alternatif enerjiyle karşılaştırmalı maliyet-yarar hesaplarını içeren tespitler hazırlanacaktır.

### 4- Sürdürülebilir Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Amaç - 16	Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.
-----------	--

HEDEF 16.1: ÇİÖİ yetki alanları içerisindeki yerleşim yerlerinin Katı Atık Depolama Alanlarının yerleri, katı atık miktarları ve özellikleri Çankırı Çevre Hizmet Birliğinin çalışmalarına göre belirlenecektir.

HEDEF 16.2: Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.

HEDEF 16.3: Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

HEDEF 16.4: ÇİÖİ yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

## 4.2- Mekansal Gelişme ve Fiziki Planlama

Amaç - 17	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
-----------	---

HEDEF 17.1: Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

HEDEF 17.2: Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır. Bu konuda gerekli yol gösterme ve kaçak yapı ile mücadele titizlikle sürdürülecek.

## 4.3- Doğal Afetler

Amaç - 18	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.
-----------	---

HEDEF 18.1: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi kurulacaktır.

HEDEF 18.2: Çankırı il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritası oluşturulacaktır.

HEDEF 18.3: ÇİÖİ'nin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

## 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma; Nitelikli İnsan ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Amaç - 19	Mevzuata uygun biçimde yeniden yapılanmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak yönünde ilk 2 planda önemli adımlar atılmıştır. Plan döneminde özellikle nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma ve çalışmalara ağırlık verilecektir.
-----------	--

HEDEF 19.1: ÇİÖİ çalışanlarına, öncelikle, oluşturulan yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

HEDEF 19.2: 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Yapı güçlendirilecektir.

HEDEF 19.3: Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan ÇİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla sürekli yenilenen ve kalite kazanan bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

HEDEF 19.4: İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

HEDEF 19.5: İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkezin oluşturulması değerlendirilecektir.

Amaç - 20	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
-----------	--

HEDEF 20.1: Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması imkanlar dahilinde tamamlanacaktır.

HEDEF 20.2: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.

HEDEF 20.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

## **6- Sanayileşmenin Planı - Düzenli Bir Şekilde Gelişmesi ve İstikrarlı Büyüme**

Amaç - 21	İlimizde sanayileşmenin planlı,düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.
-----------	--

HEDEF 21.1 : “Yakın-Kent OSB” kurulması yönündeki çalışmalar 2012 yılında tamamlanmıştır. 2013 yılı yatırım programında 81 Milyon 834 bin TL bedelle yer almıştır. 2014 yılı programına göre ise proje bedeli 87,9 Milyon TL’dir. Altyapı hazırlıkları ve çevre düzenlemelerinde azami destek sağlanmış olup Özel İdarenin azami desteği devam edecektir.

HEDEF 21.2: Özel Sektör yatırımlarının özendirilmesine yönelik ilimizde sağlanan devlet yardımları konusundaki bilgilendirmeler sürdürülecektir.

## ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ

### Stratejik Konulara İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

Sıra No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	KIRSAL KESİMDE KALKINMA VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1.1 - Kırsal Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması	İl Özel İdaresi, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Müdürlüğü, DSİ
		1.2 - Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, DSİ
		1.3 - Tarımsal Envanter	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, DSİ
		1.4 - Sulama ve İçme Suyu	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Sağlık İl Müdürlüğü, DSİ
		1.5 - Fiziki Altyapı	İl Özel İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, DSİ
2	TOPLUMSAL REFAH DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ	2.1 - Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		2.2 - Mikro Yatırımlar	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Orman Teşkilatı, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, SYDV
		2.3 - Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	Orman ve Su İşleri Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		2.4 - Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Planlama Müdürlüğü, SYDV, İl Özel İdaresi
		2.5 - Hayırseverler	İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		2.6 - Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması; Kurulan Üniversitenin geliştirilmesi, Nitelikli İnsan Gücünün oluşturulması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, KHK, Halk Sağlığı, Çankırı Karatekin Üniversitesi, İl Özel İdaresi, KUZKA
3	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	3.1 - Yıldıztepe Doğa Sporları Turizm Merkezi	İl Özel İdaresi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü, İl Gaz Kaymakamlığı
		3.2 - Turizmin Geliştirilmesi, Çeşitlendirilmesi ve kaynakların değerlendirilmesi	İl Özel İdaresi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü, Çankırı Turizm Derneği
		3.3 - Jeotermal Kaynak	İl Özel İdaresi, Orman Teşkilatı, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

4	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE MEKANSAL GELİŞME</b>	4.1 - Su Kirliliği ve Katı Atık	İl Özel İdaresi, Orman Teşkilatı, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre Hizmetleri Birliği, İl Sağlık Müdürlüğü, DSİ
		4.2 - Çevresel ve Mekansal Gelişme, Sürdürülebilir çevre, Yaşanabilir mekanlar	Orman Teşkilatı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, İl Sağlık Müdürlüğü, DSİ
		4.3 - Doğal Afetler	İl Kriz Merkezi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Kaymakamlıklar, Belediyeler
		4.4 - Fiziki Planlama	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Orman Teşkilatı, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
5	<b>KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA; NİTELİKLİ İNSAN VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>	5.1 - Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi	İl Özel İdaresi
		5.2 - Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	İl Özel İdaresi , İl Planlama Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Çankırı Belediye Başkanlığı
		5.3 - Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	İl Planlama Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
		5.4 - Yerel Bilgi Bankası	İl Özel İdaresi, İl Planlama Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
6	<b>SANAYİLEŞMENİN PLANLI – DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE GELİŞMESİ VE İSTİKRARLI BÜYÜME</b>	6.1 - Yeni Teşvik Yasası'nın sağladığı Desteklerin İzlenmesi, Yenilikçi Büyüme	Defterdarlık, Bilim Sanayi ve Tek. İl.Md, Yatırım Takip Ofisi,KUZKA YDO, Tic.ve San. Odası Başkanlığı
		6.2 - OSB'lerin yatırım ve işletme süreçlerinin etkin takibi	İl Özel İdaresi, Bilim Sanayi ve Tek. İl.Md, İlgili Belediyeler, Tic.ve San.Odası Başkanlığı
		6.3 - Küçük sanayi sitelerinin kurulması	KSS Yapı Koop., Tic. Ve San. Odası Başkanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

Performans Hedef ve  
Göstergeleri ile Kaynak  
İhtiyacı



## Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Amaç	İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.
Hedef	1- İdaremiz çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliği ile yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır. 2- İdarenin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır. 3- Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan İdaremizde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır. 4- İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. 5- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir. 6- Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır. 7- Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

Performans Hedefi	GENEL KAMU HİZMETLERİ
	<b>İlimiz Merkez ve İlçelerindeki ;</b>
	1- Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve Yasama meclisine sağlanan fiziksel şerefiyelerin ödenmesi,
	2-Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular,
	3- İl ve İlçelerimizdeki hizmetlerin karşılanması ile ilgili tedarik ve satın alma hizmetleri,
	4- İdaremize ait Merkez ve 11 İlçedeki binalarımızın ısıtılması, aydınlatılması, onarımı, su, telefon ve diğer giderler ile araçlarımızın onarımı ve akaryakıt giderleri,
	5- Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi,
	6- Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Gideri	8.832.502,00		8.832.502,00
02	SGK Devlet Primi Gideri	685.000,00		685.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	12.063.023,00		12.063.023,00
05	Cari Transferler	2.728.002,00		2.728.002,00
06	Sermaye Gideri	18.691.472,00		18.691.472,00
07	Sermaye Transferi	1,00		1,00
08	Borç Vermek	-		-
09	Yedek Ödenek	2.000.000,00		2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>45.000.000,00</b>		<b>45.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Amaç	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için İl Afet ve Acil Durum müdürlüğünün 5902 sayılı kanun gereğince hizmetlerinin yürütülmesi için tüm ihtiyaçlarını sağlamak .
Hedef	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için Acil Durum ve Afet işleri hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere teçhizat alımı yapmak,

#### Performans Hedefi

#### SAVUNMA HİZMETLERİ

#### İlimiz Merkez ve İlçelerindeki ;

Halkın Deprem ve Doğal Afetlere karşı bilgilendirmek, Savaşta ve afetlerde can ve mal kaybını en aza indirmek, yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları, doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlamak ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimi sağlamak.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Gideri	1,00		1,00
02	SGK Devlet Primi Gideri	-		-
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	155.000,00		155.000,00
06	Sermaye Gideri	275.000,00		275.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>430.001,00</b>		<b>430.001,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Amaç	İlimizde Emniyet, asayiş ile kamu düzeninin korunmasını sağlamak, milletimizin bağımsızlığını ve bütünlüğünü,ülkenin bölünmezliğini, cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak, İlimizdeki yaşayan insanların huzur, refah ve mutluluğunu, can ve mal emniyetini sağlama, kamu düzeni devamlılığını temin etmek.
Hedef	İlimizde meydana gelebilecek emniyet ve asayiş olaylarının (hırsızlık, gasp, adam öldürme, yaralama, kaçırma vb.) önlenmesi veya en aza indirgenmesi.

Performans Hedefi	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
Hedef	Devlet Büyüklerini koruma ve eskort görevlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç alımı.
	İlimizde 2011 yılında yapılan mobese sistemi işine ilave kamera sistemi takılması.
	Yeni hizmet binası girişine nizamiye karakolu yapım işi
	İl Emniyet Müdürlüğü bünyesinde yeni kurulan şubeler ve ilçe emniyet polis merkez amirliklerin büro malzemelerinin temini.
	Tahsis işlemleri devam eden Eldivan İlçesi Oğlaklı Köyü sınırları içerisinde yer alan 478.643 m <sup>2</sup> yüz ölçümlü arsaya kapalı ve açık poligonlarının yapılması.
	Tahsis işlemleri devam eden Eldivan İlçesi Oğlaklı Köyü sınırları içerisinde yer alan 478.643 m <sup>2</sup> yüz ölçümlü arsaya bomba imha binası yapılması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03 Mal Ve Hizmet Alım Gideri	10.001,00		10.001,00
06 Sermaye Giderleri	5,00		5,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.006,00</b>		<b>10.006,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Çankırı İl Özel İdaresi

Amaç

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.

Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Performans Hedefi

### EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

#### TARIM HİZMETLERİ

İlimiz Merkez ve İlçelerinde Dane Baklagil Üretimini geliştirilmesi için Nohut, K. Fasülye ve B.Fasülye tohumu dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde seracılığın geliştirilmesine yönelik olarak 12 çiftçiye 504'er m<sup>2</sup> lik sera dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde Meyveciliğin geliştirilmesi için sertifikalı muhtelif meyve fidanı dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde Yem bitkileri üretimini geliştirilmesi için sertifikalı muhtelif yem bitkisi (Yonca, Korunga) tohumu dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde Sebzeçiliğin geliştirilmesi için tüplü muhtelif sebze fidesi dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde Sertifikalı patates tarımının geliştirilmesi için patates tohumluğu dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerine bağlı köylerde Tarımın Geliştirilmesine yönelik Çilek Üretimini Yaygınlaştırılması Projesi yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve köylerinde Bamya Yetiştiriciliğinin teşvikine yönelik olarak bamya yetiştiriciliği yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve köylerinde İstiridye Mantarı Üretimini Geliştirilmesine yönelik olarak 500 m<sup>2</sup> alanda 5 çiftçide mantarcılık yapılacaktır.

İlimiz Eldivan İlçesi merkez ve köylerinde Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesine yönelik olarak 25 da alanda lavanta yetiştiriciliği yapılacaktır.

İlimiz Merkez İlçelerinde Arıcılığın Geliştirilmesine yönelik olarak 150 çiftçiye 10'ar adet polen tuzaklı plastik kovan altlığı dağıtımı yapılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde koyunlarda verimliliği artırma projesi kapsamında 20 adet akkaraman ırkı koç alınarak 20 üreticiye dağıtılacaktır.

İlimiz Merkez ve İlçelerinde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı ile etkin bir mücadele ve çiftçilerimizin bilinçlendirilmesi için gerekli mücadele ve eğitim malzemeleri alımı yapılacaktır.

#### ORMAN HİZMETLERİ

İl Özel İdaresi tarafından yapılan veya yapılacak ağaçlandırmaların bakımlarının gerçekleştirilmesi,

## TURİZM HİZMETLERİ

İlimiz turizmi açısından önemli bir değer olan Tuz Mağarası'nın turizme kazandırılması amacıyla hazırlanan Tuz Mağarası'nın Turizme Kazandırılması Projesi'nin önündeki en büyük engel olan tuz üretimi tamamlanmış galerilerin Valiliğimize devir işlemi, Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü ve tuz üretimi yapan firma ile Valiliğimiz arasında yapılan protokol sonucunda tamamlanmıştır.

Tuz Mağarası'na ulaşımı sağlayan 5.5 km'lik yol Karayolları Genel Müdürlüğü'nce Turistik Yol Ağı'na dahil edilmiştir. Böylelikle Valiliğimiz ve (KUZKA) Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın katkılarıyla Tuz Mağarası'nın Turizme Kazandırılması Projesi hayata geçirilecektir.

Yıldıztepe Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinde turizm yatırımcıları açısından en önemli alt yapı unsuru kabul edilen Telesiyej Tesisi'nin (1600 m) yapımı tamamlanmıştır. 4700 ve 2000 m. uzunluklarında 2 yeni pist ile 2 futbol sahası açılmış olup, inşaat çalışmaları devam etmekte olan Resmi Kurum Binası yakın zamanda hizmete girecektir.

Alan sınırındaki bölgenin Tabiat Parkı ilan edilmesi ve Çankırı-Kastamonu karayolu üzerinde inşa edilen Ilgaz Tüneli ile Yıldıztepe arasındaki 3.6 km'lik yolun Turistik Yol Ağı'na alınması konusundaki gelişmeler Yıldıztepe Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi açısından olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir. Bu gelişmeler ışığında bölgede dört mevsim turizm hareketinin yaşatılması sağlanacaktır. Ayrıca yatırımcıların bölgede yatırım yapabilmeleri için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Çankırı ve Kastamonu il sınırları içerisinde yer alan Kastamonu-Ilgaz Kış Sporları ve Turizm Merkezindeki pist uzatılarak alandaki mevcut bayb-lift yerine telesiyej hattı (ödenegi temin edildi) kurulacak, böylelikle alanın cazibesi daha da artırılacaktır.

Taşmescit, Mecbur Bey Külliyesi ve Sivil Mimarlık örneği yapıların restorasyonlarının yapılarak yaşatılmasını sağlanacaktır.

Yamaç paraşütü uçuşları için uygun coğrafi özellik arz eden Bayramören ve Çerkeş ilçelerimizde Yamaç Paraşütü Şampiyonaları daha geniş katılımlarla sürdürülecektir.

İlin coğrafi yapısının uygunluğu göz önüne alınarak sportif turizm türlerinin (Dağcılık, yamaç paraşütü, at biniciliği, bisiklet vb.) geliştirilmesine çalışılacak, belirlenecek yeni yürüyüş rotaları ve pistler ile gerekli tanıtım ve etkinlikler yapılarak daha fazla sporcunun ilimizi ziyaret etmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.004,00		341.004,00
06	Sermaye Gideri	9,00		9,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>341.013</b>		<b>341.013</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Amaç	Kırsalda; ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için, kırsal altyapı sorunlarının giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır-kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	1- İlimiz merkez ve ilçe köylerinin tamamının kanalizasyon sistemini bitirmek, 2- İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki kanalizasyon sistemlerinin maddi imkanlar ve doğal şartlar içerisinde Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmek, 3- İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı bozulmuş olan yolların bakım ve onarımının yapılması, 4- İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı olmayan köylere asfalt yol yapılması, 5- İlimiz merkez ve ilçe köylerinde ve hizmet alanımız içerisinde bulunan hasarlı köprülerin bakım ve onarımının yapılması, 6- İlimiz merkez ve ilçe köylerinde suyu olmayan ve suyu yetersiz olan köyler sağlıklı içme suyu kavuşturulması, 7- İlimiz merkez ve İlçe köylerinde arıtma tesisi ihtiyacı olan köylere arıtma tesisi inşa edilmesi,

Performans Hedefi	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
1- İlimiz dâhilindeki tüm köylerimizi kanalizasyon sistemine kavuşturmak ve köy kanalizasyonlarının çıkışına inşa edilerek tamamıyla doğal yöntemlerle ve hiçbir işletme masrafı olmadan atık suları AB normlarında temizleyebilecek bir sulak alan özelliğindeki Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmektir.	
2- Ekonomik kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması için, mevcut yol ağımızdaki asfalt yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak, standartlara uygun hale getirilecek ve asfaltsız köy yolu kalmayacak.	
3- Hizmet alanımız içerisine giren yol ağında akarsular üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış, standartlara uymayan veya hasarlı köprüler yenilenecektir.	
4- Suyu yetersiz olan ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilecek ve grup içme sularının sağlıklı çalışması temin edilecektir.	
5- Kırsal kesimde yapılan içme suyu, yol, köprü, gölet, kanalizasyon, E.N.H. ve tarımsal sulama tesislerinin hizmete girmesi kırsal altyapının geliştirilmesi açısından çok önemli olmakla birlikte yapılan bu hizmetlerin kalıcı, sağlıklı ve uzun ömürlü olmalarının da sağlanabilmesi için, bakım-onarım ve işletme sistemi kurularak koordine edilmesi ve konu ile ilgili şahıs, birim ve ünitelerin bilinçlendirilmesini sağlayıcı çalışmalar yürütülecektir.	
6- Yeniden yapılanma çerçevesinde bakım-onarım ve işletme yönetmelikleri, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, gölet, tarımsal sulama faaliyetleri ile ilgili yönetmelikler ile teknik ve idari şartnamelerin hazırlanacaktır.	
7- İl Özel İdare olarak koordinasyon görevi üstlenilerek toprak ve su kaynaklarını korumak, erozyonla mücadele etmek, havza planlaması ve yönetimi yapmak konularında kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.	
8- Fiziksel ve kimyasal yönden içilebilirliği çok kaliteli ve sağlıklı olan memba (kaynak) sularının bir bölümü yerleşim ünitelerine isale edilmiş, bir bölümü özel ve tüzel kurumlarca kiralanmış ve bir bölümü de boşa akmakta olup, ilçelerimizin sınırları içerisinde bulunan bu memba (kaynak) sularının, yapılacak çalışmalar neticesinde kontrol ve disiplin altına alınması sağlanacaktır.	
9- Yerleşik alan tespiti yapılmamış köylerde tespit yapmak, kullanma izni almış ancak amacı dışında kullanıldığı tespit edilmiş tesislerin amacına uygun hale getirilmesi için gerekli tüm mevzuat hükümlerinin uygulanması etkin biçimde sürdürülecektir.	

10- İl Özel İdare'nin sorumluluk sahasındaki kaçak yapıların denetimleri sıklaştırılarak mevzuat hükümlerinin uygulanmasında daha seri ve titiz davranılacaktır.

11- İlimiz ve ilçe köylerde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacı ile köy yerleşik alan tespiti yapılmış köy sayısı artırılabacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.364.000,00		6.364.000,00
05	Cari Transferi	10.000,00		10.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.967.437,00		12.967.437,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.341.437,00</b>		<b>22.341.437,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek, birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak, insan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.
------	---

Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİ
Hedef	1- Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
	2- Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.
	3- Tütün ile mücadeleyi sürdürmek ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak
	4- Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu artırmak için sağlık okuryazarlığını geliştirmek
	5- Halkın sağlığını etkileyen acil durumların ve afetlerin sağlık üzerindeki etkisini azaltmak.
	6- Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.
	7- Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.
	8- Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek.
	9- Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkili kullanımını sağlamak, birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek

Hedef	10- Acil sağlık hizmetlerine uygun ve zamanında erişimi sürdürmek
	11- Sağlık hizmet sunumunu izlemek, bilgi sistemlerini geliştirmek ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak
	12- Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyaçı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek
	13- Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	14- Acil durumların ve afetlerin sağlık üzerindeki etkisinin azaltılmak, acil sağlık hizmetlerini ilimizde meydana gelebilecek olası afet durumlarına hazır hale getirmek.
	15- Madde bağımlılığı, üreme sağlığı, iş sağlığı, çevre sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, bulaşıcı olmayan hastalıklar ve aile hekimliği konularında halk eğitimi daha etkin hale getirilecektir.
	16- Acil çağrı hizmetinin uygun kullanımını artırmak, kaza, yaralanma ve zehirlenmenin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak
	17- Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu artırmak için sağlık okuryazarlığını geliştirilecektir.
	18-Sağlık Hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi için Sağlık Kurumlarının bina bakım ve onarımlarının yapılması, Halkımızın sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için 112 Acil sağlık hizmetler, ambulans giderleri ve tıbbi donanım ve ekipman alımının yapılarak. Halkın kullanımına açılması.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.010,00		15.010,00
06	Sermaye Giderleri	6,00		6,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.016,00</b>		<b>15.016,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak. İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.
------	--

Performans Hedefi	<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
-------------------	---

### SPOR HİZMETLERİ

İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Kentte ve kırdada yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.

Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin alt yapısının iyileştirilmesine, tesislerin geliştirilmesine, amatör sporculara destek verilmesine, il ve ilçelerde sporun daha etkin ve katılımcı bir anlayışla yapılmasına yönelik faaliyetler desteklenerek, çok amaçlı spor sahaları yapımına önem verilerek ve yetenekli sporcuların tespiti ve yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### KÜLTÜR HİZMETLERİ

Turizm, kültür ve sanat değerlerimizi korumak, etkin bir şekilde tanıtmak, desteklemek, yaygınlaştırmak ve kültürler arası iletişimi geliştirmek.

İl Merkezinde tarihi doku niteliği taşıyan, tescilli konutların yoğun olarak bulunduğu cadde ve sokaklar ile Selçuklu dönemine ait tek yapı olan Taş Mescid, Kanuni Sultan Süleyman Camii, Buğdaypazarı ve Çivitcioğlu Medreseleri, Bayramören İlçesindeki Tarihi Ahşap Köprü, Yapraklı Karacaözü köyünde bulunan Anıt Ağaç (Koca Meşe) gibi doğal ve kültürel varlıkların korunarak yaşatılması sağlanacaktır.

Tarihi alışveriş merkezi olan Büyük Camii ve Çivitcioğlu Medresesi ile Buğday Pazarı ve İmaret Medreselerinin oluşturduğu üçgen içerisinde kalan çarşı bölgesinin hareketlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İnanç Turizmi açısından önem arz eden, Eldivan İlçemizdeki Hacı Murad-ı Veli, Çerkeş İlçemizdeki Pir-i Sani türbeleri ile Atkaracalar İlçemizdeki Hoş İslamlar Türbelerinin tanıtım, bakım, onarım ve çevre düzenlemeleri yapılarak ziyaretçi sayısında artış sağlanacaktır.

İlimizin en önemli kültürel değeri olan Yâran Kültürünün yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla "Yâran Kültür Merkezi" yapımının gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Milli Mücadelede cephaneye ve insan naklinde kullanılan ve İstiklal Yolu adıyla Tarihi Sit olarak tescil edilen 25 km.lik eski Kastamonu Yolunda son beş yıldır Valiliğimizce gerçekleştirilen Yürüyüş ve etkinliklerin ulusal çapta tanıtım ve katılım sağlanarak geliştirilmesi sağlanacaktır.

Toplumda plastik sanatlara olan ilgiyi artırmak amacıyla Güzel Sanatlar Galerimizde açılmakta olan Resim Kursu faaliyeti sürdürülecek, Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları açılacaktır.

Amatör kişi, koro ve topluluklar teşvik edilerek geleneksel ve çağdaş kültür ve sanat gösterileri için gerekli ortam sağlanacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.506,00		64.506,00
06	Sermaye Giderleri	15.011,00		15.011,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>79.517,00</b>		<b>79.517,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Amaç	-Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, temel ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.
Hedef	1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. 2-Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır. 3-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. 4-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.
Performans Hedefi	<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>

### EĞİTİM HİZMETLERİ

Ilgaz İmam Hatip Ortaokulu Yapım İşi: 8 derslikli İmam Hatip Ortaokulunun 04.05.2016 tarihinde ihalesi yapılmış olup, işin ihale süreci halen devam etmektedir.

Merkez 16 Derslik Tarım Meslek Lisesi ve 200 Kişilik Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi: Okul ve Öğrenci Pansiyonunun Müşavir Firma tarafından proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlık onayı sonrasında işin ihale sürecine geçilecektir.

Merkez 8 Derslikli Hazım Dağlı İlkokulu, 8 Derslikli Hazım Dağlı Ortaokulu Yapım İşi: Okulun Müşavir Firma tarafından proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış olup, arsa sorunu çözüldükten sonra işin ihale aşamasına geçilecektir.

Merkez Anadolu Lisesi Yapım İşi: Okulun proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından tamamlanmış olup, ihale aşamasına geçilmiştir.

Merkez Abdülhalik Renda Mahallesi Ortaokulu Yapım İşi: Okulun proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Sondaj ve proje çalışmalarına taşınmaz üzerindeki müştemilatlar yıkıldıktan sonra başlanacaktır.

Merkez 16 Derslikli Gazi Sağlık Meslek Lisesi 200 Kişilik Öğrenci Pansiyonu; Bakanlığımız tarafından 2016 yılı yatırım programına alınmıştır. Proje ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanmıştır.

Şabanözü Anadolu Lisesi 100 Kişilik Öğrenci Yurdu: Bakanlığımız tarafından 2016 yılı yatırım programına alınmıştır. Proje ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanmıştır.

Ilgaz 100 kişilik kız öğrenci yurdu: Bakanlığımız tarafından 2016 yılı yatırım programına alınmıştır. Proje ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanmıştır.

Merkez 4 Derslik Anaokulu: Bakanlığımız tarafından 2016 yılı yatırım programına alınmıştır. Proje ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.280.000,00		3.280.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.321.000,00		5.321.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.601.000,00</b>		<b>8.601.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı Çankırı İl Özel İdaresi

Amaç

- Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla çocuk yuvası, yetiştirme yurdu ve sevgi evleri gibi kurumsal bakım hizmeti verilen yerlerin bakım ve onarımları yapılacak ve tefrişatı alınacaktır.  
- Toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinç düzeylerini artırmak.

Performans Hedefi

**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**

Hedef

1-Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.  
2-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak alternatif koruyucu-önleyici tedbirler  
3-Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.  
4-Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların; işçi çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.  
5-Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.  
6-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  
7-Sosyal Hizmet Merkezleri, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01 Personel Gideri	1,00		1,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.002,00		10.002,00
06 Sermaye Giderleri	3,00		3,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.006,00</b>		<b>10.006,00</b>

**Faaliyet-Projelere**  
**İlişkin Bilgi ve**  
**Değerlendirmeler**

## ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Atkaracalar İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	21.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	40.000,00
Sosyal Haklar	600,00
Ödenekler	8.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Atkaracalar İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Atkaracalar İlçe Özel İdaresi
Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>25.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	10.000,00
Elektrik Alımları	4.000,00
Temsil Ağırılama Gideri	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>5.000,00</b>
Yurt İçi Geçiçi Görev Yolluğu	5.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Atkaracalar İlçe Özel İdaresi

#### **SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 40.000,00

Atkaracalar İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

#### **FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
01	Personel Giderleri	64.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
05	Cari Transferler	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>161.600,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>161.600,00</b>

## BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet İlçe Özel İdare Müdürü ve 1 işçi bulunmaktadır.</p>	
Temel Maaşlar	26.400,00
Zamlar ve Tazminatlar	40.000,00
Sosyal Haklar	-
Ödenekler	9.000,00
İşçi Ücreti	125.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görev yapan personelin;</p>	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi
<p>Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>29.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	12.000,00
Elektrik Alımları	6.000,00
Temsil Ağırlama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>5.000,00</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	5.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi

#### **SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 125.000,00

Bayramören İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

#### **FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
01	Personel Giderleri	200.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
05	Cari Transferler	125.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>386.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>386.400,00</b>



## ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çerkeş İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 3 adet memur bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	67.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	60.000,00
Sosyal Haklar	500,00
Ödenekler	21.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Çerkeş İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	33.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Çerkeş İlçe Özel İdaresi
Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>24.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	10.000,00
Elektrik Alımları	3.000,00
Temsil Ağır lama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçiçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.750,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.500,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Çerkeş İlçe Özel İdaresi

### SERMAYE TRANSFERLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 215.000,00

Atkaracalar İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

### FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	148.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.500,00
05	Cari Transferler	215.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>429.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>429.000,00</b>

## ELDİVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Eldivan İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	46.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	50.000,00
Sosyal Haklar	6.000,00
Ödenekler	13.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Eldivan İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	21.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Eldivan İlçe Özel İdaresi
Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>25.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	11.000,00
Elektrik Alımları	2.500,00
Temsil Ağır lama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçiçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Eldivan İlçe Özel İdaresi

### SERMAYE TRANSFERLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 50.000,00

Eldivan İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

### FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	115.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.500,00
05	Cari Transferler	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.500,00</b>

## ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Ilgaz İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	26.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	20.000,00
Sosyal Haklar	7.000,00
Ödenekler	9.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Ilgaz İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Ilgaz İlçe Özel İdaresi
Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>26.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	10.000,00
Elektrik Alımları	5.000,00
Temsil Ağırılama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	İlgaz İlçe Özel İdaresi

### SERMAYE TRANSFERLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 260.000,00

İlgaz İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

### FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	62.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
05	Cari Transferler	260.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>376.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>376.000,00</b>

## KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kızılırmak İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 memur bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 52.000,00</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 60.000,00</p> <p>Sosyal Haklar 13.000,00</p> <p>Ödenekler 18.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Kızılırmak İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 21.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Kızılırmak İlçe Özel İdaresi
<p>Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>26.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	2.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	10.000,00
Elektrik Alımları	4.000,00
Temsil Ağır lama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.750,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.500,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Kızılırmak İlçe Özel İdaresi

### SERMAYE TRANSFERLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 130.000,00

Kızılırmak İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

### FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	143.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.500,00
05	Cari Transferler	130.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>328.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>328.500,00</b>



## KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Korgun İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	26.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	40.000,00
Sosyal Haklar	-
Ödenekler	9.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Korgun İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	19.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Korgun İlçe Özel İdaresi
Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>19.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	5.000,00
Elektrik Alımları	2.500,00
Temsil Ağırılama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçiçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>2.750,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.500,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Korgun İlçe Özel İdaresi

#### **SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 40.000,00

Korgun İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

#### **FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
05	Cari Transferler	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>160.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>160.000,00</b>

## KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kurşunlu İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 53.000,00</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 53.000,00</p> <p>Sosyal Haklar 13.000,00</p> <p>Ödenekler 17.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Kurşunlu İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 21.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Kurşunlu İlçe Özel İdaresi
<p>Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>31.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	3.500,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	13.000,00
Elektrik Alımları	4.000,00
Temsil Ağır lama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.750,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.500,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Kurşunlu İlçe Özel İdaresi

#### SERMAYE TRANSFERLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 120.000,00

Kurşunlu İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

#### FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	136.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
05	Cari Transferler	120.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>316.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>316.000,00</b>

## ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Orta İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	21.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	35.000,00
Sosyal Haklar	13.000,00
Ödenekler	9.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Orta İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.000,00
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Orta İlçe Özel İdaresi
Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>24.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	2.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	8.000,00
Elektrik Alımları	3.500,00
Temsil Ağır lama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçiçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>4.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Orta İlçe Özel İdaresi

#### **SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 100.000,00

Orta İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

#### **FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.500,00
05	Cari Transferler	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.500,00</b>

## ŞABANÖZĞÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Şabanözü İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü 1 adet şef bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 48.000,00</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 56.000,00</p> <p>Sosyal Haklar 6.000,00</p> <p>Ödenekler 17.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Şabanözü İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 20.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Şabanözü İlçe Özel İdaresi
<p>Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>31.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	2.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	15.000,00
Elektrik Alımları	3.500,00
Temsil Ağırlama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>4.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Şabanözü İlçe Özel İdaresi

### SERMAYE TRANSFERLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 70.000,00

Şabanözü İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

### FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	127.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.500,00
05	Cari Transferler	70.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>256.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>256.500,00</b>



## YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yapraklı İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 21.000,00</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 35.000,00</p> <p>Sosyal Haklar 3.000,00</p> <p>Ödenekler 9.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Yapraklı İlçe Özel İdaresi
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 20.000,00</p>	
İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Yapraklı İlçe Özel İdaresi
<p>Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>24.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00
Su Alımları	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00
Yakacak Alımları	10.000,00
Elektrik Alımları	2.500,00
Temsil Ağırılama	10.000,00

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00</b>
Yurt İçi Geçiçi Görev Yolluğu	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.250,00</b>
Posta ve Telgraf Giderler	250,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ</b>	<b>1.000,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Yapraklı İlçe Özel İdaresi

#### **SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 180.000,00

Yapraklı İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

#### **FAALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
01	Personel Giderleri	68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.500,00
05	Cari Transferler	180.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>299.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>299.500,00</b>

## GENEL SEKRETERLİK

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMI</b>	<b>88.500,00</b>
Kırtasiye Alımı	5.000,00
Büro Malzemesi Alımları	1.000,00
Periyodik Yayın Alımları	1.500,00
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemesi alımları	500,00
Su Alımları	10.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00
Yakacak Alımları	30.000,00
Akaryakıt ve yağ Alımları	15.000,00
Elektrik Alımları	7.750,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid	3.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00
<b>GÖREV GİDERLER</b>	<b>1.000,00</b>
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid.	1.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>43.500,00</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.000,00
Bilgiye Abonelik Giderleri	2.000,00
Sigorta Giderleri	5.000,00
Diğer Hizmet Alımları	1.500,00
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERİ</b>	<b>225.000,00</b>
Temsil Ağırlama, Tören,Fuar ve organizasyon gideri	200.000,00
Vali Yardımcıları Temsil Ağırlama Gideri	25.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>40.500,00</b>
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.500,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	20.000,00
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>	<b>8.000,00</b>
Bilgisayar Alımları	5.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	3.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	398.500,00
06	Sermaye Giderleri	8.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>381.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>381.500,00</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM</b>	<b>151.500,00</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00
Büro Malzemesi Alımları	2.000,00
Periyodik Yayın Alımları	2.500,00
Diğer Yayın Alımları	2.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	2.500,00
Su Alımları	30.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	2.500,00
Yakacak Alımları	5.000,00
Elektrik Alımları	70.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malz Alımları	5.000,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00
<b>GÖREV GİDERLER</b>	<b>35.000,00</b>
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid.	5.000,00
Mahkeme Harç ve giderleri	20.000,00
Diğer Yasal Giderler	10.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>59.000,00</b>
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.000,00
Harita Yapım ve Alım giderleri	1.500,00
Diğer Hizmet Alımı	5.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere ödemeler	2.500,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	10.000,00
<b>TEMSİL AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ</b>	<b>5.000,00</b>
Temsil Ağırlama Gideri	5.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>9.500,00</b>
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	5.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Gideri	1.500,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Cari Transferler
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR</b>	<b>43.000,00</b>
Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	43.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Cari Transferler
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>1.303,000,00</b>
Vilayetler Hizmet Birliği Payı	430.000,00
Köylere Hizmet Götürme Birliği Payı	230.000,00
%20 ek karşılıklar	110.000,00
Baro Payı	43.000,00
Kalkınma Ajansı Payı	430.000,00
ÇANÇEVİR	60.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Yedek Ödenekler
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>YEDEK ÖDENEK</b>	<b>2.000.000,00</b>
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000,00
Yatırımları Hızlandırma ödeneği	500.000,00
Yedek Ödenek	1.000.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
05	Cari Transferler	1.303.002,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	1,00
09	Yedek Ödenekler	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.563.003</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.563.003,00</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.695.000,00</b>
Temel Maaşlar	790.000,00
Zamlar ve Tazminatlar	920.000,00
Sosyal Haklar	65.000,00
Ödül ve İkramiyeler	620.000,00
Ödenekler	
657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	410.000,00
Sürekli İşçilerin Ücretleri	890.000,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	-
Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrenci Ücretleri	-

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.</b>	<b>450.000,00</b>
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	205.000,00
Sağlık Primi Ödemeleri	95.000,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	135.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	15.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>4.000,00</b>
Kırtasiye Alımları	2.500,00
Büro Malzemesi Alımları	1.500,00
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>35.000,00</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.000,00
<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>500.000,00</b>
Diğer Yasal Giderler	500.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>10.000,00</b>
Diğer Hizmet Alımları	10.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>50.000,00</b>
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Cari Transferler
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>85.000,00</b>
Memurların Öğle yemeği Yardım	30.000,00
Emekli İkramiyeleri	50.000,00
Ölüm Yardımı	5.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	3.695.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	599.000,00
05	Cari Transferler	85.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.829.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.829.000,00</b>

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Toplum Refahı Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>PERSPNEL GİDERİ</b>	<b>3.000.000,00</b>
Sürekli İşçi Ücretleri	3.000.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Tarım Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>8.500,00</b>
Kırtasiye Alımları	7.000,00
Temizlik Alımları	1.500,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>65.000,00</b>
İlan Giderleri	15.000,00
Taşıt Kiralama	50.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>3.000,00</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	1.500,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı	1.500,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.500,00</b>

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Gideri
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmet Müdürlüğü
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>2.100.000,00</b>
Sulama Amaçlı Havuz ve Kanal Yapımı	600.000,00
İçme suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.000.000,00
Malzeme Alım Gideri	500.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
06	Sermaye Gideri	2.100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>



## TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Ekonomik İşler ve Hizmetler
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Tarım Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>220.000,00</b>
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	200.000,00
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	20.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü
<b>DİĞER PERSONEL</b>	<b>810.000,00</b>
İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	700.000,00
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	110.000,00
İl Encümen ve İl Genel Meclisine yapılan ödemeler.	

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI</b>	<b>2.500,00</b>
Diğer tüketim mal ve malzeme alımı	2.500,00
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>20.000,00</b>
Malzeme Alım Gideri	20.000,00
<b>TEMSİL AĞIRLAM VE TANITIM GİDERİ</b>	<b>5.000,00</b>
Temsil Ağır lama	5.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	810.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	27.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>837.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>837.500,00</b>

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI</b>	<b>8.000,00</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00
Büro Malzemesi Alımı	1.500,00
Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>15.000,00</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1.500,00</b>
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.500,00

## İL TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Ekonomik İşler ve Hizmetler
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>6.001,00</b>
Kırtasiye Alımları	2.500,00
Baskı ve Cilt Giderleri	2.500,00
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	1,00
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>5.000,00</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	<b>100.000,00</b>
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	100.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1,00</b>
Makine teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
<b>SERMAYE GİDERİ</b>	<b>2,00</b>
Diğer Mefruşat Alımı	1,00
Diğer Makine Tec. Alımı	1,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.002,00
06	Sermaye Giderleri	9,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.011,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.011,00</b>

## İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kültür Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>3.002,00</b>
Kırtasiye Alımları	1.500,00
Baskı ve Cilt Giderleri	1.500,00
Yakacak Alımları	1,00
Elektrik Alımları	1,00
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	<b>1,00</b>
Tanıtma, Ağırılama,Tören,Fuar, Organizasyon Giderleri	1,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1,00</b>
Makine teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
<b>SERMAYE GİDERİ</b>	<b>1,00</b>
Arkeolojik Kazı Gideri	1,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.004,00
06	Sermaye Giderleri	1,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.005,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.005,00</b>

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kültür Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>1.500,00</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.500,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2,00</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri	1,00
<b>SERMAYE GİDERİ</b>	<b>15.002,00</b>
Diğer Mefruşat Alımı	1,00
Diğer Makine Tec. Alımı	1,00
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	15.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.002,00
06	Sermaye Giderleri	15.002,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.004,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.004,00</b>

## SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>14.500,00</b>
Kırtasiye Alımları	2.500,00
Yakacak Alımları	10.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>9.000,00</b>
Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.000,00
<b>GARİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>7.000,00</b>
Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.500,00</b>

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>50.000,00 TL</b>
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00 TL

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.500,00</b>

## İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Savunma Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>25.000,00</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	25.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>75.000,00</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	25.000,00
Diğer Haberleşme Giderleri	50.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>85.000,00</b>
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri	25.000,00
Garimenkul Mal Bakım Onarım Gideri	30.000,00
Diğer Hizmet Binası Onarım Gideri	30.000,00
<b>SERMAYE GİDERİ</b>	<b>275.000,00</b>
Hizmet Binası	125.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	150.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Gideri	1,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	155.000,00
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.001,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.001,00</b>

## SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>HİZMET ALIMLAR</b>	<b>15.000,00 TL</b>
İlan Giderleri	15.000,00 TL

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.010,00
06	Sermaye Gideri	6,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.016,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.016,00</b>

## AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>10.001,00</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	10.000,00
Kırtasiye Alımları	1,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Gideri	1,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	10.002,00
06	Sermaye Giderleri	3,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.006,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.006,00</b>



## KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Toplum Refahı Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>3.585.000,00</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00
Temizlik malzemesi Alımı	10.000,00
Yakacak Alımları	150.000,00
Akaryakıt ve yağ alımları	3.400.000,00
Spor malzemeleri alımları	20.000,00
<b>GÖREV GİDERLER</b>	<b>100.000,00</b>
Diğer Yasal Giderler	50.000,00
Diğer Vergi Resim ve Harç Gideri	50.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>785.000,00</b>
Sigorta Giderleri	150.000,00
Arsa ve arazi kiralaması giderleri	20.000,00
Diğer Hizmet Alımı	100.000,00
Katı Atık Toplama Gideri	200.000,00
İlan Gideri	15.000,00
Taşıtlı Kiralama	30.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1.719.000,00</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.500,00
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	1.500,00
Yedek Parça	1.500.000,00
Konteynir Alımı	200.000,00
Taşıtlı Bakım ve Onarım Gideri	15.000,00
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>235.000,00</b>
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	235.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.424.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.424.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.424.000,00</b>

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
<b>SERMAYE GİDERİ</b>	<b>10.807.437,00</b>
Yol Yapım Gideri	8.807.437,00
Kanalizasyon Tesisi Yapımı	500.000,00
Taşıt Alımı	1.000.000,00
Malzeme alım Gideri	500.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
06	Sermaye Gideri	10.807.437,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.807.437,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.807.437,00</b>

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>12.000,00</b>
Kırtasiye Alımları	12.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>70.000,00</b>
Arsa ve arazi kiralaması giderleri	50.000,00
İlan Gideri	20.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>11.500,00</b>
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	1.500,00
Büro ve işyeri makine ve teçhizat Alımları	10.000,00
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>5.000,00</b>
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000,00
<b>SERMAYE GİDERİ</b>	<b>50.000,00</b>
Hizmet Binası Onarım	50.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.500,00
06	Sermaye Gideri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.500,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.500,00</b>

## ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Ekonomik İşler ve Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>5.000,00</b>
Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İnşaat İşleri Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>5.002,00</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00
Temizlik Malzemesi Alımı	1,00
Yakacak Alımları	1,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.002,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.002,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.002,00</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>8.500,00</b>
Kırtasiye Alımları	3.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00
Büro Malzemesi Alımları	1.500,00
Peryodik Yayın Alımı	2.500,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>60.000,00</b>
İlan Gideri	60.000,00
<b>MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>5.000,00</b>
Büro ve işyeri mal ve malz.alımı	1.500,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.500,00
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>5.001,00</b>
Tuz Mağarası Gideri	1,00
Bilgisayar Alımı	5.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.500,00
06	Sermaye Gideri	5.001,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.501,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.501,00</b>

## İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>10.000,00 TL</b>
İlan Gideri	10.000,00 TL

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.001,00
06	Sermaye Gideri	5,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.006,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.006,00</b>

## GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Dinlenme ve Spor Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>50.000,00</b>
Spor Malzemesi Alımları	50.000,00
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERİ</b>	<b>10.000,00</b>
Temsil Ağırhlama, Tören,Fuar, Organizasyon Gideri	10.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
06	Sermaye Gideri	8,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.008,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.008,00</b>

## İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>1.895.000,00</b>
Kırtasiye Alımları	100.000,00
Periyodik Yayın Alımları	3.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00
Su Alımları	200.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00
Yakacak Alımları	1.100.000,00
Akaryakıt ve yağ Alımları	70.000,00
Elektrik Alımları	300.000,00
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Termiklik Malzeme Alımları	2.000,00
<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>25.000,00</b>
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00
Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	20.000,00
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>200.000,00</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	50.000,00
Sigorta Giderler	10.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00
Bilgiye Abonelik Giderleri	50.000,00
İlan Giderleri	80.000,00
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>160.000,00</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
Tefrişat Bakım ve Onarım Gideri	10.000,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1.000.000,00</b>
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Adı	Sermaye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>	<b>1.720.000,00</b>
Okul Mefruşat Alımları	1.500.000,00
Bilgisayar Alımları	200.000,00
Laboratuvar Gereçleri Alımı	20.000,00
<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>	<b>3.601.000,00</b>
Hazım Dağlı İlköğretim Okulu Yapımı	3.101.000,00
Deprem Hasarları Gideri	50.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.280.000,00
06	Sermaye Gideri	5.321.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.601.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.601.000,00</b>



# Mali Bilgiler

## A- EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	8.687.502,00	8.687.502,00	-	8.687.502,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	685.000,00	685.000,00	-	685.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.268.023,00	12.268.023,00	-	12.268.023,00
	05	Cari Transferler	2.728.002,00	-	2.728.002,00	2.728.002,00
	06	Sermaye Giderleri	18.631.472,00	18.631.472,00	-	18.631.472,00
	07	Sermaye Transferler	1,00	-	1,00	1,00
	09	Yedek Ödenek	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000.000,00</b>	<b>42.271.997,00</b>	<b>2.728.003,00</b>	<b>45.000.000,00</b>
	Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>						
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>	<b>42.271.997,00</b>	<b>2.728.003,00</b>	<b>45.000.000,00</b>	

**B- FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ**

<b>HİZMET ALANI</b>	<b>2017 Yılı Tahmini Bütçe</b>
ÖZEL İDARE GENEL HİZ.	
AFET ACİL DURUM SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	430.001,00
GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.006,00
TARIM HİZMETLERİ	220.000,00
ÇEVRE VE ORMAN HİZMETLERİ	5.000,00
TURİZM HİZMETLERİ	111.011,00
BAYINDIRLIK HİZMETLERİ	5.002,00
KÖYE YÖNELİK İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	22.341.437,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	15.016,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	60.008,00
KÜLTÜR HİZMETLERİ	3.005,00
YAYIN HİZMETLERİ	16.504,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	8.601.000,00
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLER	10.006,00
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000.000,00</b>

**C- KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ**

KURUMSAL KOD	BİRİMLER	2016 Yılı Tahmini Bütçe
44.18.01	GENEL SEKRETERLİK	381.500,00
44.18.01.31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.558.0003,00
44.18.01.32	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.839.000,00
44.18.01.33	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.396.500,00
44.18.01.34	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	987.520,00
44.18.01.35	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	535.523,00
44.18.01.36	KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.231.437,00
44.18.01.37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	158.502,00
44.18.01.38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.749.515,00
44.18.00.62.01	ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	161.600,00
44.18.00.62.02	BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	386.400,00
44.18.00.62.03	ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	429.000,00
44.18.00.62.04	ELDİVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	259.500,00
44.18.00.62.05	ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	366.000,00
44.18.00.62.06	KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	318.500,00
44.18.00.62.07	KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	150.000,00
44.18.00.62.08	KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	306.000,00
44.18.00.62.10	ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	230.500,00
44.18.00.62.11	ŞABANÖZÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	255.500,00
44.18.00.62.12	YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	299.500,00
<b>TOPLAM</b>		<b>45.000.000,00</b>

## D-İL ÖZEL İDARESİNİN GELİR BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	(TL)
I	II	III	IV		
01	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	850.000,00
03	1	1	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	10.000,00
03	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	4.500.000,00
03	1	2	56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	50.000,00
03	6	1	01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	150.000,00
03	6	1	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	80.000,00
03	6	1	05	KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	10.000,00
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	750.000,00
03	6	2	01	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	10.000,00
05	1	9	03	MEVDUAT FAİZLERİ	7.500.000,00
05	2	1	03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	350.000,00
05	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	30.190.000,00
05	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	250.000,00
05	9	1	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	50.000,00
05	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	250.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>45.000.000,00</b>

01	VERGİ GELİRLERİ				850.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ				5.560.000,00
05	DİĞER GELİRLER				38.590.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>45.000.000,00</b>

# Değerlendirme

## V. GENEL DEĞERLENDİRME

Çankırı İl Özel İdaresince yerine getirilen yatırım ve hizmetlerin uygulama hizmet süreçlerinde, çağdaş kamu yönetimi anlayışı ile kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, sunulan hizmetlerde ki kalitenin artırılması, vatandaş odaklı karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresinde çağdaş kamu yönetimi normları, kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde vatandaş odaklı, hukuk kuralları ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek artırılmaktadır.

Bu süreçte İl Özel İdaresinin görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkanlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır. Bu yöndeki çalışmalar stratejik planda öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda ve bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilmektedir.

İl Özel İdaresinde nitelikli personel sayısının artırılması ilişkin mevcut personelin hizmet için eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesinin yanında, yeni istihdam edilecek personel alımında da iyi yetişmiş ve branşında istenilen vasıfları taşıması ön planda tutulacaktır.

Ayrıca İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Yapılan yasal düzenlemeler sonucunda önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket eden Çankırı İl Özel İdaresi, kurumsal vizyonu ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir.